

2026학년도 상지대학교 추가모집 모집요강

학생부교과 100%로 선발, 수능 미응시자 지원 가능
(단, 한의예과, 간호학과, 물리치료학과 수능 100%로 선발)
예체능계열 모집단위 실기고사 등 대학별고사 없음
전형료 5,000원

◎ 추가모집 전형 및 반영비율

전형		모집단위	반영비율
정원내	교과일반	전 모집 단위 (한의예과, 간호학과, 물리치료학과 제외)	학생부 100%
	성인학습자		
	수능일반	한의예과, 간호학과, 물리치료학과	수능 100%
정원외	전체 전형	전 모집 단위 (한의예과, 간호학과, 물리치료학과 제외)	학생부 100%
		한의예과, 간호학과, 물리치료학과	수능 100%

◎ 정원내 및 정원외 전체 전형에서 예체능계열 실기고사 등 대학별고사 없음

◎ 전형료 : 5,000원(원수접수 대항 수수료)
[단, 정원외 교육기회균등전형 지원자는 면제]

◎ 추가모집 차수별 복수 지원 가능(1차, 2차, 3차 등 차수가 다르면 모두 지원 가능)

◎ 동일차수 내 전형이 다른 경우 복수 지원 가능

※ 단, 정원외전형은 1개의 전형만 지원이 가능하며, 동일 전형 내에서는 1개 모집단위에만 지원 가능

■ 복수지원 및 이중등록 금지

- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초합격자 및 총원 합격자)는 수시모집 등록 여부와 상관 없이 “추가모집”에 지원할 수 없음
- 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 총원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 “추가모집”에 지원할 수 없음
 - 단, 정시모집 미등록 총원 등록 마감일[2026. 02. 13.(금)] 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한해서만 추가모집 지원 가능
 - 산업대학, 전문대학의 정시모집 합격자는 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원 가능
- ‘대학(산업대학 및 교육대학, 전문대학 포함)’ 과 ‘특별법에 의해 설치된 대학·각종학교’ 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않음
 - 특별법에 따라 설립된 대학 : 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국에너지공과대학교, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국방송통신대학교 등
- 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학은 무효로 함

Tel. 033) 730-0125

Fax. 033) 730-0128

Address. 26339 강원특별자치도 원주시 상지대길 83(우산동)

Homepage. <https://www.sangji.ac.kr/go/index.do>

목 차

I . 전형별 모집인원	1
II . 원서접수 및 전형일정 안내	2
III . 전형별 세부사항	
1. 서류 제출 관련사항	6
2. [정원내] 교과일반	8
3. [정원내] 수능일반	9
4. [정원내] 성인학습자	10
5. [정원외] 농어촌학생	11
6. [정원외] 교육기회균등	14
7. [정원외] 장애인 등 대상자	16
8. [정원외] 만학도	17
IV . 대학수학능력시험 반영방법	18
V . 학교생활기록부 반영방법	19
VI . 학교폭력 조치사항 반영방법	21
VII . 합격자 선발기준	22
VIII . 지원자 및 합격자 유의사항	23
IX . 전형료	24
X . 개인정보 수집 및 이용 안내	25

I. 전형별 모집인원

◎ 추가모집 차수별 복수 지원 가능(1차, 2차, 3차 등 차수가 다르면 모두 지원 가능)

단과대학	모집단위	정원내			정원외				
		교과일반	수능일반	성인학습자	농어촌학생	교육기회균등	장애인등대상자	만학도	
한 의 과 대 학	한 의 예 과	<p>모집인원은 본교 입학 홈페이지 등을 통해 확인 바랍니다.</p> <p>[참고사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 모든 모집단위는 계열 교차지원이 가능합니다. ▶ 모집인원은 등록자 현황에 따라 상시 변경될 수 있습니다. ▶ [교직]: 교직과정 설치 학과(전공)는 일정 인원 내에서 교직과정 이수자를 선발하며, 교직과정 이수 시 중등정교사(2급) 또는 유치원정교사(2급) 자격증을 취득할 수 있습니다.(단, 교직과정 설치학과는 교육부 승인 결과 등에 따라 변경될 수 있습니다.) ▶ 전공트랙 이수와 관련된 사항은 향후 규정 개정 또는 대학 사정에 따라 변경될 수 있습니다. 							
보건의료 대학	간호학과[교직]								
	물리치료학과								
	보건계열 -제약바이오전공 -보건의료경영전공 -식품영양학전공[교직] -언어치료전공								
	임상병리학과								
	작업치료학과								
	경찰법학과								
미 래 인 재 대 학	군사학과								
	사회복지학과								
	유아교육학과[교직]								
	문화콘텐츠학과 -공연영상콘텐츠트랙 -게임콘텐츠트랙 -융합문화기획트랙								
	미디어영상광고학과								
	지역혁신행정학과								
	경영학과[교직]								
경 상 대 학	국제경영학과								
	호텔항공관광경영학과								
	외식베이커리학과								
생 명 환 경 대 학	동물자원학과								
	스마트팜생명과학과 -동물생명공학트랙 -생명과학트랙 -스마트팜트랙								
	조경산림학과								
	공 과 대 학								건설환경공학과 -건설공학트랙 -환경공학트랙
									소방공학과
전기전자공학과									
컴퓨터공학과[교직]									
예 술 체 육 대 학	소프트웨어학과								
	리빙디자인학과								
	산업융합디자인학과								
	시각영상디자인학과								
	체육학전공								
	생활체육학전공(야)								
	태권도학전공								
만화애니메이션학과									
FIND 칼리지	자유전공학부								

II. 원서접수 및 전형 일정 안내

1. 전형 일정

구분	일시		안 내 사 항
원서접수	1차	2.20.(금) 09:00 ~ 2.23.(월) 16:30	* 대학홈페이지 또는 원서접수대행사 (유웨이, 진학사)를 통한 접수만 가능
	2차	2.23.(월) 17:00 ~ 2.25.(수) 10:30	
	3차	2.25.(수) 11:00 ~ 2.27.(금) 10:00	
추가서류 제출기한	공통	각 차수별 원서접수 기간 내	* 해당자에 한함 (정원외 전형 지원자, 검정고시 출신자 등) * 서류 미제출자는 불합격 처리
최초합격자 발표	1차	2.24.(화) 11:00	* 홈페이지 공지 (학교 사정에 따라 시간이 변동될 수 있음)
	2차	2.25.(수) 16:00	
	3차	2.27.(금) 14:00	
최초합격자 등록금 납부	1차	2.24.(화) 11:00 ~ 17:00	* 홈페이지에서 합격자 조회 후 고지서 출력 (가상계좌를 이용한 계좌이체 납부)
	2차	2.25.(수) 16:00 ~ 20:00	
	3차	2.27.(금) 14:00 ~ 15:30	
총원합격자 발표	1차	2.24.(화) 18:00 ~ 2.27.(금) 18:00	* <u>예비순위자에게 개별 연락</u> 하여, 등록의사를 확인(녹취)하고, 등록의사가 있는 수험생만 총원합격자로 발표함
	2차	2.25.(수) 21:00 ~ 2.27.(금) 18:00	
	3차	2.27.(금) 16:00 ~ 18:00	
총원합격자 등록금 납부	1차	발표 시 별도 안내한 기한 내	* <u>총원합격자 발표 시 안내한 기한까지</u> (개별 연락 시기에 따라 등록마감 기한이 상이함)
	2차		
	3차		

※ 위의 일정은 학교사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 입학 홈페이지에 공고 예정입니다.

2. 원서접수 절차

가. 원서접수 방법: 인터넷 접수(방문접수 불가)

나. 접수사이트: 상지대학교 입학 홈페이지 또는 원서접수 대행사(유웨이, 진학사)

다. 원서접수 절차

1	원서접수 사이트 접속	상지대학교 입학 홈페이지 또는 원서접수 대행사(유웨이, 진학사)
↓		
2	회원가입 후 로그인	반드시 지원자 본인 명의로 회원가입해야 합니다.
↓		
3	상지대학교 선택	원서접수 대학에서 상지대학교를 선택하세요.
↓		
4	입학원서 작성	<ul style="list-style-type: none"> · 수험생 유의사항, 개인정보제공 동의사항을 확인해주세요. · 개인 인적사항, 연락처, 전형유형, 모집단위 등 입력사항을 정확하게 입력해야 합니다. · 누락되거나 잘못 기재한 사항에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다. · 연락처는 항상 연락 가능하여야 하며, 전화번호 및 주소 오탈자 또는 변경으로 인해 연락이 두절되어 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
↓		
5	원서 입력사항 최종 확인	<ul style="list-style-type: none"> · 전형료 결제 전 반드시 입력한 내용을 확인해주세요. (누락되거나 잘못 기재한 사항에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.) · 전형료 결제 후 전형유형, 모집단위를 변경하거나 원서접수를 취소할 수 없습니다.
↓		
6	전형료 결제	무통장 입금, 신용카드, 휴대폰 등을 통해 결제해주세요.
↓		
7	원서접수 완료 확인	수험번호가 생성되어야 접수가 완료된 것이므로 반드시 입학원서를 확인하세요.
↓		
8	(해당자만) 추가서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> · 해당자는 다음 중 원서접수 시 선택한 방법으로 추가서류를 제출해주세요. ① 등기우편 또는 방문 제출(제출서류 표지는 원서접수 사이트에서 출력 후 봉투 겉면에 부착하여 제출) ② 이메일 제출 : iphak@sangji.ac.kr ③ 팩스 제출 : 033-730-0128 - 주소: (우) 26339 강원 원주시 상지대길 83, 상지대 본관 3층 입학팀 ※ 정해진 기한 내 도착 필수 ※ 단, 이메일 및 팩스 제출은 2026.02.27.(금) 16:00까지 반드시 원본을 보완 제출해야 함(당일 16시까지 도착분까지만 인정)

※ 진행과정에서 문의가 있는 경우 원서접수 대행사로 문의해주시기 바랍니다.

3. 원서접수 시 유의사항

입학전형의 신속·정확한 처리를 위하여 아래의 입학원서 기재요령을 잘 읽어 본 후 정확하게 기재하여야 함
 만약 입학원서의 기재 착오로 인한 불이익이 발생할 경우 상지대학교는 일체의 책임을 지지 않으며, 이로 인한 불이익에 대하여 수험생은 어떠한 이의도 제기할 수 없음

- (1) 성명은 호적대로 기재하고 주민등록번호를 정확하게 기재하여야 함
- (2) 지원사항란에는 모집단위 및 인원, 지원 자격 등을 확인하여 지원 사항을 위반하지 않도록 최종 지망 모집단위를 충분히 검토 후 정확히 기재하여야 함
- (3) 고등학교 2005년 2월 졸업자 ~ 2026년 2월 졸업자는 학교생활기록부 온라인 제공에 동의하여야만 학생부 직접 제출 절차가 생략됨. (단, 2005년 2월 ~ 2021년 2월 졸업자는 나이스 대국민서비스 홈페이지에서 학교생활기록부 온라인 생성을 하여야 온라인 제공 가능하며, 세부방법은 입학 홈페이지 참고)
- (4) 검정고시 2017년 1회차 ~ 2025년 2회차 합격자는 나이스 대국민서비스를 통하여 검정고시 대입전형 온라인 제공 신청을 완료하여야만 제출서류 직접 제출 절차가 생략됨
- (5) 원서를 접수하는 것으로 대학수학능력시험 성적자료 온라인 제공에 동의하는 것으로 봄
- (6) 출신고교 전화번호, 지원자 주소와 전화번호를 정확하게 기재하고, 반드시 지원자와 추가로 통화 가능한 휴대폰번호, 지원자 E-mail도 모두 기재하여야 함
- (7) 이외의 해당 기입란은 빠짐없이 정확하게 기재하여야 함

4. 합격자 발표 및 등록

가. 최초합격자 발표

- (1) 방법 : 상지대학교 홈페이지 공고 (**수험생은 본인이 합격여부를 직접 조회·확인해야 함**)
- (2) 합격증 및 등록금고지서 교부 : 홈페이지에서 합격자 조회 후 합격증 및 등록금고지서를 출력할 수 있음
- (3) 예비순위 발표 : 합격자 발표 시 지원자 중 불합격자는 모집단위/전형별 지원자의 성적순위(예비순위)를 제공

나. 충원합격자 발표

- (1) 방법
 - (가) 등록포기자(미등록자 포함)가 발생할 경우 결원만큼 성적순위로 충원합격자를 발표함(개별통보)
 - (나) 충원합격자 발표는 전화로 통보하며, 등록포기자에게는 전화통화 내용을 녹취하거나, 등록포기각서를 받아 확인·처리함
- (2) 충원합격자 발표 일정

일 시	등록기간
각 모집차수별 지정기간	개별통보 시 공지된 등록기간 (합격 통보 시기에 따라 등록 마감 시간이 다르며 촉박할 수 있음)

- (3) 충원합격 통보 시 대학의 노력에도 불구하고 연락이 되지 않는 수험생(원서접수 시 등록한 본인 및 추가 휴대전화, 집 전화 등 가용한 번호에 대하여 3회 이상 통화 시 연락 불가자)은 등록포기로 간주되므로 연락처 변경 시 필히 대학에 수정요청을 해야 함

다. 등록금 납부

(1) 합격증 및 등록금고지서 출력

: 상지대학교 홈페이지에서 합격자 검색 후 합격증 및 등록금고지서를 출력할 수 있음

(2) 등록방법 : 등록금고지서상의 가상계좌를 이용하여 계좌 이체(수험생별 가상계좌로 입금자 무관)

(3) 납부확인 : 등록금 납부 후 합격자 조회를 다시 하면 ‘등록금 납부 확인서’ 를 출력할 수 있음

※ 한국대학교육협의회 ‘이중등록 금지’ 규정에 의거하여 수험생이 다수의 대학에 등록한 경우, 대학은 해당 수험생을 이중등록 위반자로 처리하여 직권으로 등록을 취소함

5. 등록포기자 환불

가. 등록 포기 및 환불 신청 : 환불 사유가 발생한 즉시 상지대학교 홈페이지에서 등록포기 및 등록금 환불 클릭 후 신청 (2026. 02. 27.(금) 18:00까지) (포기 신청과 환불 신청은 별개의 과정임)

나. 환불 처리기간 : 등록 포기 및 환불 신청 프로그램에 신청 접수 기준 3일 이내(공휴일 제외)

※ 신청 후 프로그램상에서 등록금 환불 여부 확인 가능

다. 이후 발생하는 등록금 환불은 「대학 등록금에 관한 규칙」에 의거 처리함

※ 등록금 환불 신청기간 이후에 등록 포기를 할 경우, 다른 예비합격자의 입학기회가 박탈됨
그러므로 타 대학으로부터 합격통보를 받은 경우 즉시 상지대학교에 등록포기 의사를 반드시 밝혀야 함
(상지대학교 등록 포기 및 환불을 신청하지 않고 타 대학에 등록 시 이중등록 위반)

※ 등록포기 신청기간 경과로 인한 이중등록 시 불이익의 책임은 지원자에게 있음

III. 전형별 세부사항

서류 제출 관련사항(해당자에 한함)

1. 서류 제출 방법

가. 제출 방법(원서접수 시 다음 중 선택하여 제출)

- ① 등기우편 또는 방문 제출
- ② 이메일 제출 : iphak@sangji.ac.kr
- ③ 팩스 제출 : 033-730-0128

※ 이메일 및 팩스 제출의 경우 원본을 반드시 추가로 보완 제출하여야 함
 [2026.02.27.(금) 16:00까지 도착분만 인정]

나. 제출장소: (우) 26339 강원특별자치도 원주시 상지대길 83, 상지대학교 본관 3층 입학팀

다. 제출기한: **차수별 원서접수기간 내**

2. 공통 제출서류(지원자는 다음 내용을 확인하고, 해당되는 경우 제출하시기 바랍니다.)

가. 고등학교 학교생활기록부가 있는 지원자

구분	온라인 제공 여부	제출서류
2022년 2월 졸업자 ~ 2026년 2월 졸업예정자	동의	없음
	비동의	학교생활기록부 1부
2005년 2월 졸업자 ~ 2021년 2월 졸업예정자	NEIS 홈페이지 온라인 생성 및 동의	없음
	비동의	학교생활기록부 1부
2004년 2월 및 그 이전 졸업자	해당사항 없음	학교생활기록부 1부

※ 2005년 2월 ~ 2021년 2월 졸업자 : 온라인 학생부 생성 및 제공 동의방법은 입학 홈페이지 참고
 ※ 한의예과, 간호학과, 물리치료학과 지원자 포함(제출 필수)

나. 검정고시 합격자

구분	온라인 제공 여부	제출서류
2017년 1회차 ~ 2025년 2회차 합격자	동의	없음
	비동의	합격증명서 1부 성적증명서 1부
2016년 2회차 및 그 이전 합격자	해당사항 없음	합격증명서 1부 성적증명서 1부

※ 나이스 대국민서비스에 접속하여 검정고시 대입전형 온라인 제공 신청이 완료되어야 온라인 제공 동의 가능합니다.

※ 검정고시 출신자 중 고교 재학 이력이 있는 경우 일반 학교생활기록부 1부를 함께 제출해야 함

※ 한의예과, 간호학과, 물리치료학과 지원자 포함(제출 필수)

다. 외국 소재 고교 졸업(예정)자

구분	제출서류
아포스티유 협약국 소재 졸업(예정)자	○ 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 원문 각 1부씩 (아포스티유 확인서 원본 포함) ○ 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 공증번역문(국문) 각 1부씩 (번역 공증서 원본 포함)
아포스티유 비협약국 소재 졸업(예정)자	○ 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 원문 각 1부씩 (영사확인서 원본 포함) ○ 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 공증번역문(국문) 각 1부씩 (번역 공증서 원본 포함)

※ 한의예과, 간호학과, 물리치료학과 지원자 포함(제출 필수)

3. 지원자격 증빙 관련 추가 제출서류(지원자는 다음 내용을 확인하고, 해당되는 경우 공통 제출서류와 함께 제출하시기 바랍니다.)

지원 구분		추가 제출서류
정원내	성인학습자	■ 주민등록초본 1부
정원외	농어촌학생	■ 농어촌학생 추천서 1부를 포함한 증빙서류 각 1부
	교육기회균등	■ 다음 중 해당되는 지원자격 증빙서류 1부 ① 기초생활수급자 ② 차상위계층 ③ 한부모가족 지원대상자
	장애인 등 대상자	■ 다음 중 해당되는 지원자격 증빙서류 1부 ① 장애인 등록자 ② 국가보훈부 등록 상이등급자
	만학도	■ 주민등록초본 1부

※ 세부 지원자격 및 추가 제출서류는 전형별 세부 안내사항에서 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

[정원내] 교과일반

지원자격 고교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 따라 고등학교 졸업자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

[수능 응시 여부에 따른 지원자격] **수능 미응시자 지원 가능**

전형요소별
반영비율 및
반영점수

전 모집단위
(한의, 간호, 물리치료 제외)

학생부교과 100%
(0점~1,000점)

학교생활기록부
성적 반영방법

- ① 학교생활기록부가 있는 지원자
p. 17 참고
- ② 학교생활기록부가 없는 지원자(검정고시 합격자, 외국고 출신 등)
p. 19 참고

동점자 처리기준

p.20 참고

추가 제출서류

(해당자만 제출하며,
미제출 시 불합격 처리)

- ① 제출기한 : 차수별 원서접수 기간 내 대학 도착분
- ② 제출방법
 - 등기우편 또는 방문 제출
 - 이메일 제출 : iphak@sangji.ac.kr
 - 팩스 제출 : 033-730-0128

※ 이메일 및 팩스 제출 인원의 경우 원본을 반드시 추가로 보완 제출하여야 함 [2026.02.27.(금) 16:00까지 도착분만 인정]
- ③ 제출장소 : (우) 26339 강원특별자치도 원주시 상지대길 83, 상지대학교 본관 3층 입학팀

[정원내] 수능일반

지원자격 고교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 따라 고등학교 졸업자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

[수능 응시 여부에 따른 지원자격] **수능 미응시자 지원 불가**

전형요소별
반영비율 및
반영점수

한의학과
간호학과
물리치료학과

수능 100%
(0점~1,000점)

※ 수능 한국사영역 가산점: **최대 3점**(총점에 가산)

수능 성적
반영방법

p.16 참고

동점자 처리기준

p.20 참고

추가 제출서류

(해당자만 제출하며,
미제출 시 불합격 처리)

① 제출기한 : 차수별 원서접수 기간 내 대학 도착분

② 제출방법

- 등기우편 또는 방문 제출

- 이메일 제출 : iphak@sangji.ac.kr

- 팩스 제출 : 033-730-0128

※ 이메일 및 팩스 제출 인원의 경우 원본을 반드시 추가로 보완 제출하여야
함 [2026.02.27.(금) 16:00까지 도착분만 인정]

③ 제출장소 : (우) 26339 강원특별자치도 원주시 상지대길 83, 상지대학교
본관 3층 입학팀

[정원내] 성인학습자

지원자격 고교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 따라 고등학교 졸업자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자(2026.3.1. 기준 만 30세 이상)

[수능 응시 여부에 따른 지원자격] **수능 미응시자 지원 가능**

전형요소별
반영비율 및
반영점수

외식베이커리학과

학생부교과 100%
(0점~1,000점)

학교생활기록부
성적 반영방법

- ① 학교생활기록부가 있는 지원자
p. 17 참고
- ② 학교생활기록부가 없는 지원자(검정고시 합격자, 외국고 출신 등)
p. 19 참고

동점자 처리기준

p.20 참고

추가 제출서류

(해당자만 제출하며,
미제출 시 불합격 처리)

- ① 제출기한 : 차수별 원서접수 기간 내 대학 도착분
- ② 제출방법
 - 등기우편 또는 방문 제출
 - 이메일 제출 : iphak@sangji.ac.kr
 - 팩스 제출 : 033-730-0128

※ 이메일 및 팩스 제출 인원의 경우 원본을 반드시 추가로 보완 제출하여야 함 [2026.02.27.(금) 16:00까지 도착분만 인정]
- ③ 제출장소 : (우) 26339 강원특별자치도 원주시 상지대길 83, 상지대학교 본관 3층 입학팀

[정원외] 농어촌학생

지원자격

<고등교육법 시행령> 제29조 제2항 제14호 ‘가’ 목에 해당하는 사람으로
다음 유형 중 하나에 해당하는 자

[세부 지원자격]

구분	농어촌 지역 또는 도서·벽지 지역 소재					
	출신 학교 관련			거주 지역 관련		
	초등학교	중학교	고등학교	본인	부	모
유형 I	해당없음	○	○	○	○	○
유형 II	○	○	○	○	해당없음	해당없음

▶ 유형 I

- ① 학생 본인이 농어촌 지역 또는 도서·벽지 소재지 학교에서 중학교와 고등학교 전 교육과정(6년 교육과정)을 이수하고
- ② 해당기간(6년) 동안 농어촌 지역 또는 도서·벽지 지역에 학생과 부모 모두가 거주하는 경우

▶ 유형 II

- ① 학생 본인이 농어촌 지역 또는 도서·벽지 소재지 학교에서 초등학교부터 고등학교까지 전 교육과정(12년 교육과정)을 이수하고
- ② 해당기간(12년) 동안 농어촌 지역 또는 도서·벽지 지역에 학생 본인이 거주하는 경우

※ 재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정합니다.

단, 다음에 해당되는 경우 **지원이 불가합니다.**

- ① 대상 기간 동안 전체 또는 일부라도 농어촌 또는 도서·벽지 지역이 아닌 지역에서 재학하거나 거주한 자(유형 I은 부모 거주기간 포함)
- ② 농어촌 소재 특수목적고 중 과학고, 외국어고, 예술고, 체육고, 국제고에서 재학한 자
- ③ 고등학교 졸업학력 검정고시에 합격한 자
- ④ 해외 고등학교를 졸업한 자

[유의사항]

▶ 거주지 및 학교 소재지가 다른 경우

- ① 학생 본인 및 부모의 거주지가 동일한 지역이 아니거나
- ② 거주지와 학교 소재지가 동일한 지역이 아니더라도 해당 지역이 농어촌 지역 또는 도서·벽지 지역이면 지원 가능합니다.

▶ 거주지 및 학교 소재지의 행정구역이 개편된 경우

- ① 거주지 및 학교 소재지가 졸업 이후 또는 재학 중 농어촌 지역 또는 도서·벽지 지역에서 ‘동’ 지역으로 변경된 경우이거나
- ② 거주지 및 학교 소재지가 졸업 이후 또는 재학 중 ‘동’ 지역에서 농어촌 지역 또는 도서·벽지 지역으로 변경된 경우에도 모두 지원 가능합니다.
- ▶ 2개 이상의 초·중·고등학교에서 재학한 경우
해당 학교들의 소재지가 모두 농어촌 지역 또는 도서·벽지 지역이어야 지원 가능합니다.
- ▶ (유형 I 만 해당) 중·고등학교 재학 중 부모가 사망, 실종 또는 이혼 등에 해당되는 경우
 - ① 부모의 사망, 실종 또는 이혼 이전까지의 거주지가 농어촌 지역 또는 도서·벽지 지역이어야 하며
 - ② 이후는 다음의 기준에 따릅니다.

구분	부모에 해당하는 자
부모의 사망 또는 실종	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 법률상 사망일(실종일) 이후부터 생존하는 부 또는 모 ▪ 부모 모두가 사망 또는 실종된 경우에는 민법에서 정한 법률상 친권이 있는 자
부모의 이혼	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 법률상 이혼일 이후부터 친권이 있는 부 또는 모 ▪ 친권과 양육권이 경합하는 경우 양육권(자녀교육권)을 가진 자
학생 본인이 입양자인 경우	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 법률상 입양일 이후부터 친권이 있는 양부모 ▪ 친권과 양육권이 경합하는 경우 양육권(자녀교육권)을 가진 자

**전형요소별
반영비율 및
반영점수**

한의예과 간호학과 물리치료학과	수능 100% (0점~1,000점)
전 모집단위	학생부교과 100% (0점~1,000점)

※ 수능 한국사영역 가산점: **최대 3점**(총점에 가산)

**수능 성적
반영방법**

p.16 참고

**학교생활기록부
성적 반영방법**

p.17 참고

동점자 처리기준

p.20 참고

추가 제출서류

(해당자만 제출하며,
미제출 시 불합격 처리)

- ① 제출기한 : 차수별 원서접수 기간 내 대학 도착분
- ② 제출방법
 - 등기우편 또는 방문 제출
 - 이메일 제출 : iphak@sangji.ac.kr
 - 팩스 제출 : 033-730-0128
- ※ 이메일 및 팩스 제출 인원의 경우 원본을 반드시 추가로 보완 제출하여야 함 [2026.02.27.(금) 16:00까지 도착분만 인정]
- ③ 제출장소 : (우) 26339 강원특별자치도 원주시 상지대길 83, 상지대학교 본관 3층 입학팀
- ④ 추가 제출서류(제출 마감일 기준 2주 이내 발급된 서류만 인정)

유형 I	<p>[공통]</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 농어촌학생 특별전형 추천서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ [입학 홈페이지]-추가모집 공지사항에서 양식을 다운 받아 작성 후 제출 ② 중학교 학교생활기록부 1부 ③ 지원자 본인 기준 가족관계증명서 1부 ④ 지원자 본인 및 부모의 주민등록초본 각 1부 [주소 변동사항(변동일, 사유) 기재] <p>[다음은 해당되는 경우에만 제출]</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 부모가 사망 또는 실종된 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 2007년 이전 사망(실종) 시 제적등본 1부 - 2008년 이후 사망(실종) 시 기본증명서(상세) 1부 ② 부모가 이혼한 경우 지원자 본인 기준 기본증명서(상세) 1부 및 친권 또는 양육권 (자녀교육권)이 있는 부 또는 모 기준의 혼인관계증명서 1부 ③ 지원자 본인이 입양자인 경우 입양관계증명서 또는 친양자입양관계증명서 1부 ④ 부 또는 모가 대한민국 국적 미취득 외국인인 경우 외국인등록사실증명서 1부
유형 II	<ul style="list-style-type: none"> ① 농어촌학생 특별전형 추천서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ [입학 홈페이지]-추가모집 공지사항에서 양식을 다운 받아 작성 후 제출 ② 초등학교 및 중학교 학교생활기록부 각 1부 ③ 지원자 본인의 주민등록초본 1부 [주소 변동사항(변동일, 사유) 기재]

④ 추가 제출서류(제출 마감일 기준 2주 이내 발급된 서류만 인정)

공통	기초생활수급자	지원자 기준 국민기초생활수급자증명서 1부 (생계/의료/주거/교육 등 모두 가능)
	차상위계층	다음 서류 중 해당되는 서류 1부 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 차상위계층 확인서 ▪ 차상위 본인부담 경감대상자 증명서 ▪ 자활근로자 확인서 ▪ 장애수당/장애아동수당 수급자 확인서 ▪ 장애인연금 수급자 확인서 ※ 지원자 본인이 차상위계층 대상자가 아닌 경우 주민등록등본상 차상위계층 대상자와 지원자가 함께 거주하고 있어야 지원 자격을 인정하므로, <가족관계증명서> 및 <주민등록등본> 각 1부 함께 제출
	한부모가족 지원대상자	지원자 기준 한부모가족 증명서 1부

[정원외] 만학도

지원자격 고교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 따라 고등학교 졸업자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자(2026.3.1. 기준 만 30세 이상)

[수능 응시 여부에 따른 지원자격] **수능 미응시자 지원 가능**

전형요소별
반영비율 및
반영점수

경영학과
사회복지학과
외식베이커리학과
지역혁신행정학과

학생부교과 100%
(0점~1,000점)

학교생활기록부
성적 반영방법

- ① 학교생활기록부가 있는 지원자
p.17 참고
- ② 학교생활기록부가 없는 지원자(검정고시 합격자, 외국고 출신 등)
p.19 참고

동점자 처리기준

p.20 참고

추가 제출서류

(해당자만 제출하며,
미제출 시 불합격 처리)

- ① 제출기한 : 차수별 원서접수 기간 내 대학 도착분
 - ② 제출방법
 - 등기우편 또는 방문 제출
 - 이메일 제출 : iphak@sangji.ac.kr
 - 팩스 제출 : 033-730-0128
- ※ 이메일 및 팩스 제출 인원의 경우 원본을 반드시 추가로 보완 제출하여야 함 [2026.02.27.(금) 16:00까지 도착분만 인정]
- ③ 제출장소 : (우) 26339 강원특별자치도 원주시 상지대길 83, 상지대학교 본관 3층 입학팀

IV. 대학수학능력시험 반영방법

1. 전형별 반영비율

구분			평가요소 반영비율	
			수능	학생부교과
정원내	수능일반	한의예과/간호학과/물리치료학과	100%	-
정원외	전체 전형		100%	-

※ 이외 모집단위는 해당사항 없음

2. 모집단위별 수능영역 반영비율

가. 반영 성적 : 수능 백분위

나. 수능 영역별 반영 방법 및 비율

모집단위	국어	수학	영어	탐구
한의예과	20%	40%	20%	20% (2과목 평균, 직업탐구 반영 불가)
간호학과	25%	35%	20%	20% (상위 1과목, 직업탐구 반영 불가)
물리치료학과	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 백분위가 높은 2개 영역 성적 반영 ▶ 백분위가 가장 높은 영역 점수는 80%, 차순위 영역 점수는 20%로 반영 ▶ 탐구 영역 반영 시 2개 과목 평균으로 반영하며, 직업탐구는 미반영 			

라. 미응시 영역은 0점 처리

3. 영어영역 등급별 백분위 점수 기준

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
백분위	100	90	75	60	55	50	35	20	10

4. 수능성적 총점 산출 공식

구분		산출 공식
대학수학능력시험 환산 백분위		환산 백분위 = $\sum(\text{수능 반영과목 백분위} \times \text{반영비율})$
수능 총점	한의예과/간호학과/물리치료학과	수능 총점 = 대학수학능력시험 환산 백분위 \times 10.0

5. 한국사 영역 가산점

구분	한국사			가산 방법
전 모집단위	1등급	2등급	3등급	수능 총점(1,000점 만점)에 가산
	3점	2점	1점	

V. 학교생활기록부 반영방법

1. 전형별 반영비율

구분			평가요소 반영비율	
			수능	학생부교과
정원내	교과일반 성인학습자	전 모집단위 (한의, 간호, 물리치료 제외)	-	100%
정원외	전체 전형		-	100%

※ 한의예과, 간호학과 및 물리치료학과는 해당사항 없음

2. 학교생활기록부가 있는 지원자

가. 반영 교과 : 국어, 수학, 영어, 사회(한국사 포함), 과학 교과에 해당하는 과목

나. 성적 반영 학기 및 학년/학기별 반영비율(졸업생 포함)

- 반영 학기 : 1학년 1학기 ~ 3학년 1학기(5개 학기)

- 학년/학기별 성적 반영비율 : 특정 학년/학기/교과/과목에 가중치를 두지 않고 동일비율 반영

학년/학기	1학년		2학년		3학년
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기
반영비율	100%				

다. 2015 개정 교육과정 진로선택과목 반영방법

구분	내용				
반영학기 및 과목	○ 가항 및 나항 참고 (학기별 단위 수가 분리된 경우 개별 과목으로 처리)				
반영방법	○ 5개 학기 동안 상위 성취도 과목 최대 3개까지 반영				
	○ 평균 석차등급 산출 시 반영과목의 성취도를 다음과 같이 등급화하여 반영				
	성취도	A	B	C	비고
등급	1	3	6	과목 부족 시 미반영	

라. 등급 산출 반영과목 적용 방법

1) 전체 모집단위

등급이 있는 과목	+	진로선택과목	=	최종 반영과목
▶ 학기별 상위등급 과목 최대 2개 까지 반영 ※ 5개 학기 동안 최대 10개 과목 반영 가능		▶ 5개 학기 동안 상위 성취도 과목 최대 3개 까지 반영		▶ 5개 학기 동안 최대 13개 과목 반영 가능 ※ 진로선택과목을 포함하여 반영과목이 10개 미만인 경우 부족한 과목 수만큼 최저등급 적용

2) 유의사항

- 최저 과목 수 미달 시 과목별 최저등급 : 9등급, 1단위 적용

- 등급이 있는 과목

① 동일 학기 내에서 동일 교과 중복하여 반영 불가 : 학기별 교과당 최대 1개 과목 반영

② 동일 학기 내에서 등급이 같은 경우 이수단위가 높은 과목 반영

- 진로선택과목

- ① 동일 학기 내에서 동일 교과 중복하여 반영 가능
- ② 성취도가 같은 경우 이수단위가 높은 과목 반영

- 석차등급이 없는 과목은 성적 반영 시 제외 (단, 진로선택과목은 성적 반영 시 포함)

마. 평균 석차등급 산출식

구분	내용
점수산출 활용지표	○ 석차등급(진로선택과목 환산등급 포함)
평균 석차등급 산출식	○ $\sum(\text{석차등급} \times \text{이수단위}) \div (\text{이수단위 합계})$
유의사항	○ 소수점 처리방식 : 모든 성적산출 단계마다 소수점 셋째 자리에서 반올림 처리 ※ 평균 석차등급, 환산점수, 교과성적 총점 등 산출 때마다 모두 반영

바. 졸업연도별 평균 석차등급 산출방식

연번	구분	산출방식																								
1	08년 2월 이후 졸업(예정)자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학기별 상위 과목 최대 2개까지 반영 ○ 평균 석차등급 산출방식: $\sum(\text{석차등급} \times \text{이수단위}) \div (\text{이수단위 합계})$ ※ 세부사항은 가항 참고 																								
2	07년 2월 졸업자 ~ 98년 2월 졸업자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과목별 석차를 활용하여 석차등급 적용 ○ 과목별 석차등급 계산방법(중간석차 백분율 활용) <ul style="list-style-type: none"> 1) 중간석차 <ul style="list-style-type: none"> - 동점자가 있는 경우 : $\text{석차} + (\text{동석차수} - 1) \div 2$ - 동점자가 없는 경우 : 석차 2) 중간석차 백분율: $\text{중간석차} \div \text{이수자수} \times 100$ 3) 중간석차 백분율에 의한 과목별 석차등급표 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>석차등급</th> <th>1등급</th> <th>2등급</th> <th>3등급</th> <th>4등급</th> <th>5등급</th> <th>6등급</th> <th>7등급</th> <th>8등급</th> <th>9등급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>석차 백분율</td> <td>4% 이하</td> <td>4.01% ~11.00%</td> <td>11.01% ~23.00%</td> <td>23.01% ~40.00%</td> <td>40.01% ~60.00%</td> <td>60.01% ~77.00%</td> <td>77.01% ~89.00%</td> <td>89.01% ~96.00%</td> <td>96.01% 이상</td> </tr> </tbody> </table>	석차등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급	석차 백분율	4% 이하	4.01% ~11.00%	11.01% ~23.00%	23.01% ~40.00%	40.01% ~60.00%	60.01% ~77.00%	77.01% ~89.00%	89.01% ~96.00%	96.01% 이상				
석차등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급																	
석차 백분율	4% 이하	4.01% ~11.00%	11.01% ~23.00%	23.01% ~40.00%	40.01% ~60.00%	60.01% ~77.00%	77.01% ~89.00%	89.01% ~96.00%	96.01% 이상																	
3	97년 2월 이전 졸업자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계열 또는 학년별 석차를 활용하여 학기별 석차등급 적용 ○ 학기별 석차등급 계산방법 <ul style="list-style-type: none"> 1) 학기별 석차 백분율: $\text{계열 또는 학년별 석차} \div \text{이수자수} \times 100$ 2) 학기별 석차 백분율에 의한 학기별 석차등급표 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>석차등급</th> <th>1등급</th> <th>2등급</th> <th>3등급</th> <th>4등급</th> <th>5등급</th> <th>6등급</th> <th>7등급</th> <th>8등급</th> <th>9등급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>석차 백분율</td> <td>4% 이하</td> <td>4.01% ~11.00%</td> <td>11.01% ~23.00%</td> <td>23.01% ~40.00%</td> <td>40.01% ~60.00%</td> <td>60.01% ~77.00%</td> <td>77.01% ~89.00%</td> <td>89.01% ~96.00%</td> <td>96.01% 이상</td> </tr> </tbody> </table>	석차등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급	석차 백분율	4% 이하	4.01% ~11.00%	11.01% ~23.00%	23.01% ~40.00%	40.01% ~60.00%	60.01% ~77.00%	77.01% ~89.00%	89.01% ~96.00%	96.01% 이상				
석차등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급																	
석차 백분율	4% 이하	4.01% ~11.00%	11.01% ~23.00%	23.01% ~40.00%	40.01% ~60.00%	60.01% ~77.00%	77.01% ~89.00%	89.01% ~96.00%	96.01% 이상																	
4	과목별 또는 계열(학년)별 석차가 없는 경우	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평어만 있는 자는 과목별 평어를 등급으로 환산하여 반영 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>평어</td> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>등급</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>8</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>평어</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>등급</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>8</td> </tr> </table>	평어	수	우	미	양	가	등급	2	4	5	6	8	평어	A	B	C	D	E	등급	2	4	5	6	8
평어	수	우	미	양	가																					
등급	2	4	5	6	8																					
평어	A	B	C	D	E																					
등급	2	4	5	6	8																					

연번	구분	산출방식
		○ 이후 평균 석차등급 산출방식은 1항 산출방식 적용

3. 학교생활기록부가 없는 지원자(검정고시 합격자)

가. 검정고시 합격자 성적 반영방법

구분		반영방법					
반영과목 및 반영방법	교과성적	○ 응시한 모든 과목을 반영 ○ 이수단위 : 국어, 수학, 영어 과목은 3단위 적용, 이외 과목은 2단위 적용 ○ 소수점 처리방식 - 모든 성적산출 단계마다 소수점 셋째 자리에서 반올림 처리 - 평균 석차등급, 환산점수, 교과성적 총점 등 산출 때마다 모두 반영					
		취득점수	95점 이상	85점 이상 ~ 95점 미만	70점 이상 ~ 85점 미만	60점 이상 ~ 70점 미만	60점 미만
환산등급		교과등급	2.5등급	4등급	5.5등급	7등급	9등급

나. 교과성적 총점 및 출결성적 산출 방식

- 1) 평균 석차등급 산출방식: $\sum(\text{교과등급} \times \text{이수단위}) \div (\text{이수단위 합계})$
- 2) 환산점수 산출 공식: $(\text{평균 석차등급}) \times (-5) + 105$
- 3) 교과성적 총점

구분			교과성적 산출공식
정원내	교과일반	전 모집단위 (한의, 간호, 물리치료 제외)	환산점수 X 10.0
정원외	전체 전형		환산점수 X 10.0

4. 교과성적을 반영할 수 없는 자

- 교과 성적: 최저 등급(9등급, 1단위)로 반영하여 산출
- 출결 성적: 미반영(0점 처리)

5. 평균 석차등급이 9.00등급일 경우 환산점수 최저점(0점) 처리함

VI. 학교폭력 조치사항 반영방법

구분	반영방법									
모든 전형	○ 학교생활기록부에 기재된 학교폭력 조치사항에 따라 전형 총점(1000점)에서 감점									
	조치사항	1호	2호	3호	4호	5호	6호	7호	8호	9호
	감점	-	5	5	10	15	20	25	30	부적격처리

- ※ 국외고 출신자, 검정고시 출신자 중 고교 재학 이력이 없는 경우 반영하지 않음
- ※ 검정고시 출신자 중 고교 재학 이력이 있는 경우 일반 학교생활기록부 제출 필수

Ⅶ. 합격자 선발기준

1. 합격자 선발기준 기본 원칙

- 가. 지원자 중에서 각 전형요소별 점수를 일괄 합산하여 고득점자 순으로 선발합니다.
- 나. 동점자가 발생하는 경우 동점자 처리기준에 따라 선발합니다.
- 다. 다음에 해당하는 경우 입학사정에서 제외 또는 상지대학교 대학입학전형사정위원회의 심의를 거쳐 불합격 처리합니다.
 - 지원자격 미달자
 - 입학원서를 위·변조하여 제출한 자
 - 서류를 미제출(미비)하거나 위·변조하여 제출한 자
 - 기타 대학수학능력이 현저히 부족하다고 판단되거나 입학 허가가 부적절하다고 판단된 경우 등
- 라. 지원방법 및 이종등록 금지 위반, 허위 기재, 부정행위 등 기타 부정한 방법으로 합격 및 입학한 사실이 확인될 경우 입학 전·후를 막론하고 입학(합격)을 취소하며, 이에 따른 입학(합격) 취소자에게는 등록금을 환불하지 않습니다.

2. 동점자 처리기준

구분	동점자 처리기준
전 모집단위 (한의/간호/물리치료 제외)	① - 고교 학교생활기록부 유무 여부 ② - 1학년~3학년 1학기까지 전체 과목 평균 석차 등급 ③ - ②에도 불구하고 동점인 경우, 관련 지침에 의거한 기준에 따라 처리합니다.
한의학과 간호학과 물리치료학과	① - 고교 학교생활기록부 유무 여부 ② - 수능 수학 백분위 점수 ③ - ②에도 불구하고 동점인 경우, 관련 지침에 의거한 기준에 따라 처리합니다.

- ※ 영어영역 반영 시 본교 기준 백분위 점수로 환산하여 처리
- ※ 탐구영역 반영 시 2개 과목 평균값 반영 (직업탐구 반영 불가 : 0점 처리)
- ※ 미응시영역 및 과목은 0점 처리

3. 성적산출 시 소수점이 발생하는 경우 소수점 셋째 자리에서 반올림합니다.

- ※ 평균 석차등급, 환산점수, 총점 등 모든 성적산출 단계에서 적용

4. 기타 본 모집요강에 명시되지 않은 선발기준 등은 상지대학교 대학입학전형관리위원회의 결정에 따라 처리합니다.

Ⅷ. 지원자 및 합격자 유의사항

- ※ 모든 수험생은 다음 사항들을 숙지하여 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- ※ 합격자 발표는 상지대학교 입학 홈페이지를 통해 공고하며, 별도의 개별통보는 하지 않습니다.
(수험생이 합격 여부를 조회한 이후 합격 여부에 따라 안내문, 합격증 등을 출력해야 합니다.)

1. 원서접수 및 등록에 관한 유의사항

가. 원서접수

- 1) 원서접수는 인터넷으로만 실시합니다.
- 2) 원서접수 시 차수별 중복지원할 수 있습니다.(1차, 2차, 3차 등 중복지원 가능)
- 3) 동일차수 내에서 전형이 다른 경우 복수지원할 수 있습니다.
※ 단, 동일차수 내에서 정원외전형은 1개 전형만 지원 가능하며, 동일 전형 내에서는 1개 모집단위만 지원 가능
- 4) 입학원서의 모든 입력사항은 정확하게 입력해야 하며, 기재사항(주소, 전화번호 등 일체)을 잘못 적어 본인에게 연락이 되지 않아 불이익을 받는 경우 상지대학교에서는 책임지지 않습니다.(전형기간 중 연락처 등이 변경되는 경우 즉시 상지대학교 입학팀에 통보하여 반영해야 합니다.)
- 5) 접수된 서류는 반환 및 수정이 불가하며, 불가항력적인 사유로 인한 경우 외에는 전형료를 반환하지 않습니다.
- 6) 고등학교 2005년 2월 졸업자 ~ 2026년 2월 졸업예정자는 학교생활기록부 온라인 제공에 동의하여야만 학생부 직접 제출 절차가 생략됩니다. (단, 2005년 2월 ~ 2021년 2월 졸업자는 나이스 대국민서비스 홈페이지에서 학교생활기록부 온라인 생성을 하여야 온라인 제공 가능하며, 세부방법은 입학 홈페이지 참고)
- 7) 검정고시 2017년 1회차 ~ 2025년 2회차 합격자는 나이스 대국민서비스를 통하여 검정고시 대입전형 온라인 제공 신청을 완료하여야만 제출서류 직접 제출 절차가 생략됩니다.
- 8) 상지대학교에 지원한 모든 지원자는 원서접수와 동시에 대학수학능력시험 성적자료 온라인 제공에 동의하는 것으로 간주합니다.

나. 복수지원 허용범위 및 금지사항

- 1) 수시모집에서 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자[최초합격자, 총원합격자]는 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 전문(산업)대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학, 산업대학, 교육대학 및 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학, 산업(전문)대학 및 교육대학의 수시모집에 합격한 자도 전문(산업)대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없습니다.
- 2) 정시모집에 합격하고 등록한 자(최초 등록 및 미등록 총원에 따른 추가 등록 포함)는 추가모집에 지원할 수 없으나, 정시모집 미등록 총원 등록 마감일 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한해서만 추가모집 지원이 가능합니다.
- 산업대학 및 전문대학 합격자는 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원이 가능합니다.
- 3) 입학전형이 종료된 이후 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학은 무효로 합니다.

다. 이중등록 금지

- 1) 추가모집에서 복수의 대학에 합격한 자는 추가모집 등록 기간 내에 1개의 대학에만 등록하여야 합니다.
- 2) 1개의 대학에 등록한 이후 다른 대학에 총원합격한 경우
- 총원합격한 대학에 등록할 경우: 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 기등록 대학을 즉시 등록 포기한 후 총원합격한 대학에 등록해야 합니다.
- 총원합격한 대학을 포기할 경우: 총원합격한 대학에 즉시 등록 포기 의사(신청)를 표시해야 합니다.

2. 서류 제출에 관한 유의사항

가. 지원자는 우리 대학에서 지정한 제출서류를 모두 갖추어 제출해야 하며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

나. 필요한 서류를 제출하지 않는 지원자는 불합격 처리됩니다.

다. 서류 제출기한: 지원한 차수별 원서접수 기간 내

- 방법 : 등기우편, 방문 제출, 이메일 제출(iphak@sangji.ac.kr), 팩스 제출(033-730-0128)

- 주소: (우) 26339 강원특별자치도 원주시 상지대길 83, 상지대학교 본관 3층 입학팀

※ 단, 이메일, 팩스 등 원본이 아닌 경우 원본을 반드시 2026. 02. 27.(금) 16:00까지 등기우편 또는 방문하여 보완 제출하여야 합니다.

라. 상지대학교에서 심사를 위하여 추가로 관련 서류를 요청할 경우 지원자는 해당 서류를 반드시 제출해야 합니다.

3. 합격자[최초합격자, 총원합격자] 유의사항

- 가. 모든 지원자는 상지대학교 입학 홈페이지에서 본인의 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
 - 나. 합격자[최초합격자, 총원합격자]는 지정된 기간 내에 등록금 납부를 완료해야 하며, 납부하지 않을 경우 등록 포기로 간주되어 합격이 취소됩니다.
 - 다. 등록금 납부 시 전액장학생으로 등록금이 0원인 경우에도 입학 홈페이지를 통해 합격자 조회 후 “등록하기” 버튼을 클릭하여야 최종 등록처리 됩니다.(등록금 납부기간 내에만 가능하므로 반드시 기간을 준수하여 주시기 바랍니다.)
 - 라. 복수의 대학에 합격한 지원자는 지정된 등록기간 내에 1개의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반하고 복수의 대학에 등록한 자는 입학이 취소됩니다.(복수지원 및 이중등록 금지 위반)
 - 마. 다음의 경우 합격 및 입학이 취소됩니다.
 - 지원자격 미달자(수능 최저학력기준 미충족 포함) 및 서류 미제출자
 - 입학원서 및 제출서류의 허위 기재, 위·변조, 기타 부정행위로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 자 등
4. 수험생은 대입전형 운영 및 평가의 공정성, 객관성 등에 대해 이의가 있는 경우 지원자 본인에 한하여 이의신청을 할 수 있으며, 이후 절차는 상지대학교 관련 규정 및 지침에 따라 처리합니다.
5. 기타 모집요강에 명시되지 않은 사항은 상지대학교 입학전형 관련 규정과 절차에 따라 처리합니다.

IX. 전형료

전형 및 모집단위	최종 결제금액 (원서접수 대행 수수료에 해당함)
전체 전형 / 전체 모집단위	5,000원 (단, 정원외 교육기회균등전형은 대학 부담으로 전형료 면제)

※ 원서접수 완료 후 접수를 취소하거나 변경할 수 없으며, 전형료는 환불하지 않음.

X. 개인정보 수집 및 이용 안내

※ 상지대학교는 대학 입학전형을 위해 다음과 같이 지원자 등의 개인정보를 수집 및 이용함을 안내드리오니 참고하시기 바라며, 수집 및 이용에 동의하지 않을 경우 원서접수를 할 수 없습니다.

1. 상지대학교는 대학 입학전형을 위해 다음과 같이 개인정보를 수집 및 이용합니다.

목적	항목	보유기간
대입 원서접수 및 대입전형	이름, 주민등록번호, 국적, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1~4개), 이메일, 학교정보[최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호], 전형구분, 모집단위(지망학과), 환불계좌정보 등	10년 (대학 기록물 보존기간 책정기준 가이드 의거)

2. 수집된 개인정보는 입학, 학사, 장학, 통계업무 및 대학에서 제공하는 기타 안내 외의 다른 목적으로는 사용하지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과 및 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 관련 법령 및 규정에 의거 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

제공받는 곳	제공정보	제공목적	
상지대학교 (대학본부, 학과 등)	이름, 주민등록번호, 국적, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 학교정보, 전형정보, 환불계좌정보 등	학적부 생성, 장학생 선발, 등록관리, 안내문자 발송(입학식, 신입생O 등), 생활관생 선발, 통계 등	
제3자 제공	한국교육학술정보원	이름, 주민등록번호, 검정고시 합격정보, 검정고시 과목성적정보	학교생활기록부 및 검정고시 대입전형자료 온라인 추출
	한국교육과정평가원	이름, 주민등록번호	수능성적 온라인 추출
	한국대학교육협의회	이름, 주민등록번호, 지원 내용 등	지원 및 등록 위반자 확인 등
	원서접수 대행사	이름, 주민등록번호, 국적, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 학교정보, 전형정보, 환불계좌정보 등	대입 원서접수 대행 및 통합충원관리 시스템 운용 등
	출신고교	이름, 합격 학과 등	진학자료 작성