2022학년도 수시모집
합격자 안내문

Ⅰ. 등록안내

Ⅱ. 장학금(학비감면) 안내 및 신청

Ⅲ. 생활관(기숙사) 입사 신청

Ⅳ. 통학버스 안내

Ⅴ. 입학식 및 신입생 오리엔테이션

Ⅵ. 수강신청

Ⅶ. 학자금 대출 (일반 상환, 취업 후 상환)

※ 기타 자세한 사항은 담당부서(전화번호 안내)에 문의

상지대학교
SANGJI UNIVERSITY

Ⅰ. 등록안내

문서등록 문의 입학팀 ☎ 033-730-0125~6
등록금 문의 회계팀 ☎ 033-730-0162

온라인 문서등록	1. 문서등록은 등록확인예치금을 납부하지 않고 인터넷을 통한 서류 작성으로 본교에 입학할 의사를 표현하는 절차이며, 등록확인예치금 납부와 동일한 효력을 가집니다. 2. **문서등록기간 : 2021. 12. 17.(금) 09:00 ~ 12. 20.(월) 16:00까지**(기간 내 24시간 가능) **※ 온라인 문서등록을 하지 않은 합격자는 입학의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소함** 3. 문서등록방법 가. 상지대학교 입학홈페이지 → 2022학년도 수시모집 문서등록 "클릭" 나. 성명, 수험번호, 본인인증(원서접수 시 입력한 전화번호로 본인인증) 후 문서등록 ※ 문서등록 결과는 문서등록 후 합격자 조회 시 확인 가능함 (문서등록 완료자는 합격자 조회 시 '등록완료' 표시됨)
등록금 납부방법	1. 출력방법 가. 상지대학교 홈페이지 → 입학안내(입학홈페이지) → 2022학년도 합격자(수시, 정시) 등록금 고지서 발급 → 로그인 후 출력 가능 (납부 기간 내에만 가능) 나. 합격증, 등록금 고지서, 합격자 안내문 출력 가능 다. 등록금 고지서의 최종등록금액 및 가상계좌를 확인하여 납부에 이상이 없도록 유의하시기 바랍니다. 2. **납부기간 : 2022. 02. 09.(수) ~ 02. 11.(금) 16:00까지** **※ 02.11.(금) 16시 이후에는 납부 불가하며 기간 내 미납 시 합격 취소됨** 3. 등록금 납부방법 가. **가상계좌를 이용한 계좌이체**, 폰뱅킹 또는 인터넷뱅킹 납부 - 고지서에 명시된 신한은행 또는 국민은행 가상계좌번호로 등록금 이체 - 학생별로 고유 가상계좌가 부여되므로 부모, 타인 명의 통장에서 등록금 이체 가능 (송금자를 부모, 타인 명의로 처리해도 이상 없음) 나. 은행방문을 통한 창구납부는 불가함
성적우수장학생 등록방법	성적우수장학생은 합격증에 기재되어 있으며, 감면된 금액으로 등록금 고지서가 발급되오니 출력·확인 후 등록기간 내에 등록(납부)
전액 장학대상자 등록방법	등록금 고지서에 실 납부금액이 0원인 경우(전액 장학대상자) 온라인 합격자 조회 후 "등록하기" 버튼을 클릭하여 등록 ※ 등록금 납부기간 내에만 가능

Ⅱ. 장학금(학비감면) 신청

학생행복팀(장학) ☎ 033-730-0137

가. 입학장학금 안내

<table>
<tr><th>장학명</th><th>대상자</th><th>장학금액</th></tr>
<tr><td rowspan="2">상지스타트 장학</td><td>최초합격자 전원</td><td>수업료 100만원 면제</td></tr>
<tr><td>추가합격자 전원</td><td>수업료 50만원 면제</td></tr>
<tr><td>지역인재 장학</td><td>최종등록자
(지역인재전형, 지역균형전형)</td><td>수업료 150만원 면제</td></tr>
<tr><td>입학성적
학과별 1위</td><td>최초합격자</td><td>입학금, 수업료 100% 면제
(첫학기)</td></tr>
<tr><td>고교성적
우수자</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th>평균석차(등급)</th><th>장학금액</th><th>지원학기</th></tr>
<tr><td>1.0 ~ 1.5</td><td rowspan="3">수업료 100만원 면제</td><td>3학기</td></tr>
<tr><td>1.51 ~2.0</td><td>2학기</td></tr>
<tr><td>2.01 ~ 2.5</td><td>1학기</td></tr>
</table>
- 한의예과, 간호학과 제외
- 첫 학기 이후 직전 학기 평점평균 3.5 이상 유지 시 장학금 지급
</td></tr>
<tr><td>수능성적
우수자</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th>모집단위</th><th>수능 성적</th><th>장학금액</th><th>지원학기</th></tr>
<tr><td>한의예과</td><td>수능반영영역 백분위
평균 99점 이상 전원</td><td rowspan="2">수업료
100만원 면제</td><td rowspan="2">2학기</td></tr>
<tr><td>간호학과</td><td>수능반영영역 백분위
평균 80점 이상 전원</td></tr>
</table>
- 첫 학기 이후 직전 학기 평점평균 3.5 이상 유지 시 장학금 지급
</td></tr>
</table>

- 상기 명시된 입학장학금 외 교내 다양한 장학혜택을 받을 수 있음
- 단, 입학장학금을 포함한 각 종류별 장학금이 2개 이상 중복되는 경우 장학금액이 큰 1개 장학만 적용함

나. 장학금(학비감면) 신청

1. 신청기간 : **2021.12.27.(월) ~ 2022.1.21.(금) 09:00 ~ 16:00까지**(공휴일 방문접수 불가)
2. 접 수 처 : 본관 1층 학생행복팀
   가. 우편접수 : **2022.1.21.(금) 16:00까지** 도착분에 한하여 접수처리 됨
   (26339) 강원도 원주시 상지대길 83(우산동) 상지대학교 학생행복팀 장학담당자 앞
   나. **팩스접수 가능 : 팩스 송부 후 원본 우편 제출 (팩스번호 : 033-730-0139)**
3. 신청방법 : **장학(학비감면)신청서, 합격증 및 해당 구비서류** 제출
   (신청서 서식 하단 첨부/추후 '입학홈페이지 → 입학안내 → 서식자료실'에서 다운로드)
4. 장학(학비감면)대상자 및 구비서류

장학명	대상자	구비서류(각 1부)
보훈장학	국가유공자 본인 및 자녀 독립유공자 손·자녀	본인 : 교육지원대상자 증명서 자녀 : 대학수업료면제대상자증명서 가족관계증명서(부 또는 모 명의) * 춘천 또는 관할보훈청 발행
교직원자녀 장학	학교법인 상지학원 교직원 자녀	교직원 재직증명서 가족관계증명서(부 또는 모 명의)
화목장학	우리대학에 직계가족이 재학 중인 입학생(부부 포함) * 장학금 지급 : 1인	직계가족 재학증명서 입학생 합격증 가족관계증명서(부 또는 모 명의)
부사관장학	부사관으로 복무하고 있는 입학생(본인)	복무확인서
공무원장학	공무원이나 공무원에 준하는 신분을 가진 입학생(본인)	재직증명서
원주상공회의소 회원업체직원장학	원주상공회의소 회원업체로 가입한 업체의 직원(본인)	원주상공회의소 회원업체확인서 재직증명서
장애인장학	장애 등록이 된 학생 (본인)	장애인증명서
동문자녀장학	상지대학교 졸업생 자녀가 우리대학교 신입학하는 학생	가족관계증명서 부 또는 모 졸업증명서
새터민장학	북한이탈주민 본인 또는 자녀	본인 : 교육지원대상자 증명서 자녀 : 교육지원대상자 증명서 가족관계증명서(부 또는 모 명의) * 시, 군, 구청 발행
다문화가정 장학	다문화가정의 자녀 또는 이민자 본인	본인 : 외국인등록사실증명서 자녀 : 외국인등록사실증명서(부 또는 모) 가족관계증명서 (다문화가정임을 확인 가능하여야 함)

* 모든 구비서류는 발급일 기준 1개월 이내여야 함
* 신입생 입학 장학(합격증표기)과 중복되는 경우 유리한 1개의 장학만 적용됨

5. 장학(학비감면)대상자 등록 처리

학생행복팀 (본관 1층)		등록고지서 출력 (학교홈페이지 입학정보)		등록금 납부 (가상계좌 또는 직접납부)
2021.12.27.(월) ~ 2022.01.21.(금) 09:00~16:00까지 **장학신청** (구비서류 제출)	→	2022. 02. 04.(금) 이후 학비감면처리 등록고지서 발급	→	2022.02.09.(수) ~ 02.11(금) 09:00~16:00 등록고지서에 표기된 가상계좌로 등록처리 * 신청기간에 서류를 미제출한 대상자는 등록기간 내 직접 학생행복팀을 방문하여 처리

6. **2022학년도 신입생 국가장학금 Ⅰ, Ⅱ 유형 지원**

가. 신청대상 : 국내 대학에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자

나. 신청방법 : 한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr)

다. 신청기간 : 2021.11.23.(화) 09:00 ~ 12.28(화) 18:00 (예정) - 한국장학재단 홈페이지에서 공지 확인 바람

라. 수시모집 합격자는 반드시 1차 신청기간에 신청하시기 바람.

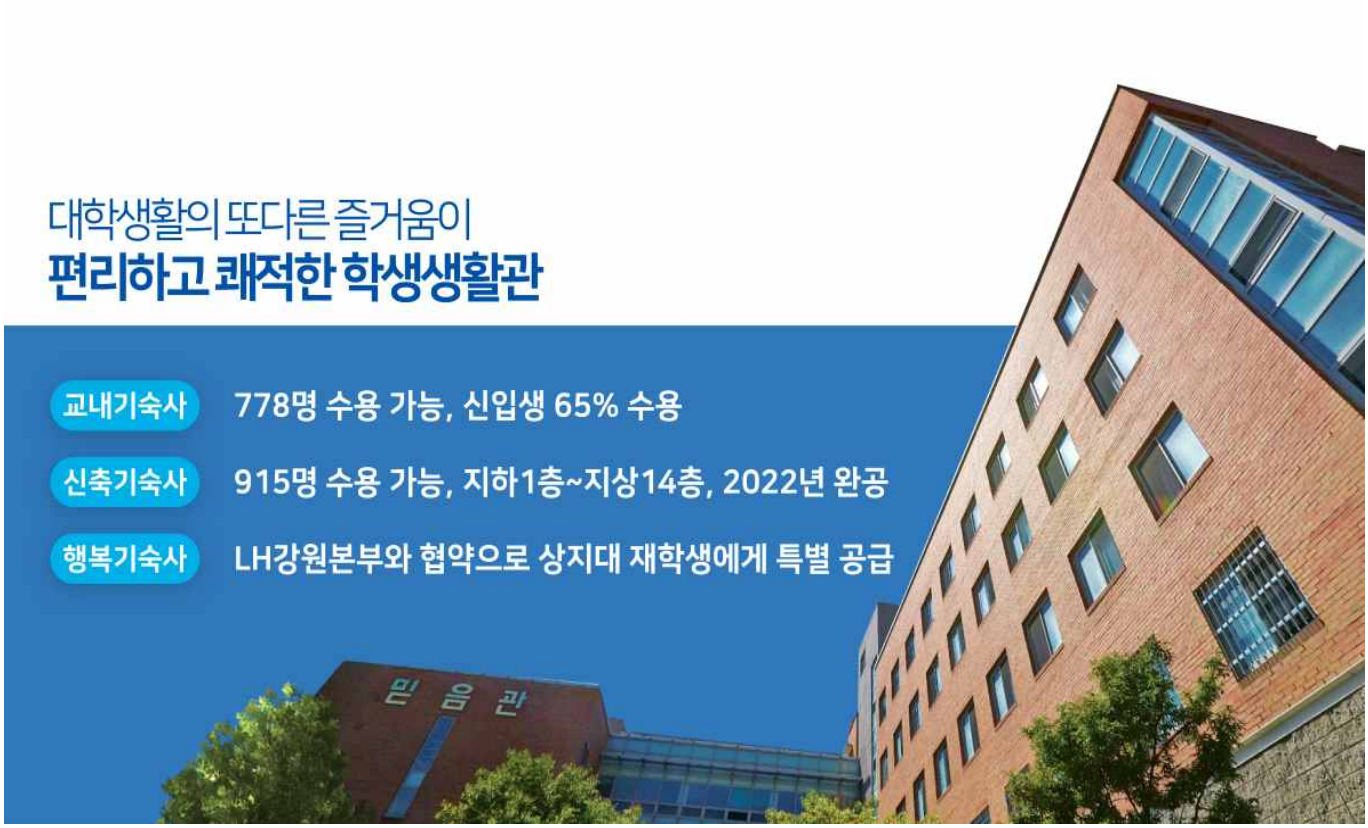
*** 기초생활수급권자 및 차상위계층 대상자는 반드시 국가장학금을 신청하시기 바람.**

Ⅲ. 생활관(기숙사) 입사 신청

생활관 ☎ 믿음관(남자) 033-730-0571
맑음관(여자) 033-738-7570

추후 <본 대학교 홈페이지(http://www.sangji.ac.kr) → 대학생활 → 학생지원기관 → 생활관 → 공지사항에 공지 예정인'**2022-1 생활관(기숙사) 관생 [신입생_수시·최초정시모집 합격자] 모집**' 안내문 참조>

1. 모집인원 : 남, 여 각 입사정원의 65% 선발(신입생, 1학년 복학생 포함)
2. 신청대상 : 2022학년도 수시 및 정시 합격자 중 등록금 납부(예정)자로서 원주시 지역관내 (부론면, 지정면 제외) 외 지역 거주자
3. 신청기간 : 추후공지
4. 선발방법 : 입학성적 및 거주지 등을 반영하여 단과대학별(야간은 통합하여 별도) 선발
   ※ 우선선발의 경우, 아래 해당 증명서 제출자에 한함
   1) 외국인(등록필증 사본)
   2) 국민기초생활수급자(수급자 증명서)
   3) 장애인(장애인등록증사본)
5. 사용금액 : 믿음관(남) 709,000원, 맑음관(여) 663,000원 / 관생회비 10,000원 포함



Ⅳ. 통학버스

학생행복팀 ☎ 033-738-7558



※ 코로나19 상황 등에 따라 노선 변동될 수 있으며, 학생들의 수요 파악 후 학기 초에 최종 결정

Ⅴ. 입학식 및 신입생 오리엔테이션

학생행복팀 ☎ 033-738-7529

가. 입학식

1. 일시 및 장소 : 2022. 02. 23.(수) 10:30, 본 대학교 체육관
2. 집결 장소 : 대운동장 (집결 후 학과 선배 안내에 따라 체육관으로 이동하여 입학식)

※ 코로나19 상황에 따른 진행 방식 변동 가능(Ex. 비대면 온라인 유튜브 생중계)

나. 오리엔테이션

1. 일정 : 2022.02.23.(수) 11:30
2. 프로그램
   가. 학교 소개, 대학생활 안내 등
   나. 세부일정은 학교홈페이지(http://www.sangji.ac.kr) 학사공지, 팝업창 또는 총학생회 페이스북(http://www.facebook.com/sangjiuniv) 참조

※ 코로나19 상황에 따른 일정 및 진행 방식 변동 가능 (Ex. 온라인 신입생 오리엔테이션)

Ⅵ. 수강신청

학사지원팀 ☎ 033-730-0383

수강신청 기간	○ 장바구니(예비 수강신청) : 2022. 02. 27.(일) 10:00~18:00 ○ 본 수강신청 : 2022. 02. 28.(월) 10:00~18:00 (장바구니는 예비신청에 불과하므로 본 수강신청 기간에 반드시 수강신청을 진행해야 함) **※ 본 일정은 학교의 사정에 따라 변경될 수 있음**
수강편람	① 학교 홈페이지 접속 ② 홈페이지 상단 [대학생활] → [학사안내] → [학사공지] 게시판 → **[2022학년도 1학기 수강편람(수업시간표 포함) 확정 알림]** 게시물 ※ 게시물 제목은 변경 가능함 ③ 수강편람 확인
수강신청 방법	①학교 홈페이지에서 신입생 학번조회 ②수강편람을 통하여 시간표 확인 후 수강과목 결정 〔지도교수 및 학과(부)장(주임교수)의 수강지도를 받아야 함〕 ③수강신청 입력방법(수강편람 참조)에 따라 홈페이지 또는 모바일앱을 통해 본인이 직접 수강신청 진행 **- 수강신청 홈페이지: http://sugang.sangji.ac.kr** **- 모바일앱 명칭: 상지대 수강신청**
유의사항	①ON-LINE 수강신청 시스템을 사용하기 때문에 해당 수강신청 기간 종료 후에는 수강신청을 입력할 수 없으므로 반드시 수강신청 기간을 엄수하여야 하며, 수강신청 미진행으로 인한 불이익은 학생 본인이 감수하여야 합니다. ②강의 담당교수가 부모인 경우 가급적 수강신청을 하지 않도록 합니다. ③수강신청 시 매매 시도를 포함한 수강신청과목 매매행위, 수강신청과목 거래 및 교환 등의 행위는 금지되어 있으며 적발되는 경우 학생징계위원회의 심의를 거쳐 징계 처리될 수 있습니다. (2020학년도 2학기부터 수강과목 매매방지 시스템 도입)
신입생 학번조회	①신입생의 학번조회는 홈페이지의 “신입생 학번조회”에서 확인할 수 있습니다. □ □ □ □ (입학년도) □ □ (학 과) □ □ □ (성명에 따른 일련 번호) ②학번조회에 대한 세부사항은 입학팀으로 문의하시기 바랍니다.

Ⅶ. 학자금 대출 (일반 상환, 취업 후 상환)

학생행복팀 ☎ 033-730-0137~8

대출제도 안내	경제적 여건에 관계없이 누구나 의지와 능력에 따라 고등교육의 기회를 가질 수 있도록 학자금대출을 지원함으로써 재단의 설립목적 및 정부 국정과제 달성
신청방법	*** 학생 본인이 직접 신청해야 함** - 대출 절차 요약 : 대출 신청(학생 본인) > 대출 승인(장학재단) > 대출실행(학생) > 대출 결과 확인(재단 홈페이지) - 대출 세부 절차 : 공인인증서 발급(시중은행) → 한국장학재단 홈페이지 공인인증서 로그인 → 대출신청 → 서류제출(한국장학재단 홈페이지, 장학재단 모바일 앱, FAX 1800-3901) : 해당자만 제출 → 대출약정 체결 및 대출실행(학교 등록기간 내에만 가능) 단, 상황에 따라 팩스번호가 다를 수 있으므로, 전송 전 반드시 한국장학재단 콜센터(1599-2000)로 확인 후 전송 바랍니다. - 단, 취업 후 상환 대출은 소득분위 확인 후 승인이 되므로, 일정이 촉박한 경우에는 일반상환 대출로 신청 하여 승인 및 대출 실행 후, 소득분위 산정(약 6주)이 완료되고 나서 취업 후 상환 학자금 대출로 변경하시기 바랍니다.
세부안내	1. 신청기간 및 서류접수 : **2022. 1월 예정**. 한국장학재단 공지 확인 2. 지급신청 및 실행 : 등록기간 중 실행 가능 *** 신청 및 서류제출(소득분위산정 처리기간 : 재단 3주소요)후 대출승인이 되어야 대출실행 가능, "대출실행하여야 등록 완료됨"** 3. 신청자격 가. 취업 후 상환 학자금 : 만 35세 이하, 소득 8분위 이내(소득분위 산정에 약 6주 소요 됨 주의) 나. 일반 학자금 : 만 55세 이하, 소득 무관 다. 농어촌융자 1) 농어촌 학부모 자녀 및 농어업 종사 대학생(연령 무관) 2) 농어촌 6개월 이상 거주 학부모 자녀 또는 농어업 종사 본인 3) 무이자 및 대출기간 최장 20년 4. 대출한도 가. **대출금액 : 등록금 전액** 나. **생활비 : 학기당 150만원 (단, 등록금 납부 이후 대출 가능)** ※ 문의 한국장학재단 장학서비스센터 ☏ 1599-2000

장학금(학비감면) 신청서
■수시 □정시 □추가모집 □편입

학 부 (군) (학 과)	(주,야)	학 년	1	성 명	
생년월일				수험번호	
주 소				전 화 (휴대폰)	

* 공통제출서류 : 합격증(출력물)

장학종별	장학(학비감면)내역	구 비 서 류	직전학기성적	비고
국가유공자 본인( ) 국가유공자 자녀( ) 독립유공자손·자녀( )	입학금·수업료 100% 수업료 100%	본인:교육지원대상자 증명서 1부. 자녀:대학수업료면제대상자증명서 1부. 가족관계증명서 1부.	1학기 성적해당없음 2학기 평균70점이상	학생행복팀 담당자확인 (인)
새터민 본인( ) 새터민 자녀( )	입학금·수업료 100% 수업료 100%	본인:교육지원대상자 증명서 1부. 자녀:교육지원대상자 증명서 1부. 가족관계증명서 1부.		
교직원 자녀( ) 교직원 본인( )	입학금·수업료 100% 수업료 60%	교직원 재직증명서 1부. 가족관계증명서 1부.		
원주상공회의소회원 가입업체직원 본인( )	수업료 30%	상공회의소 회원확인서 1부. 재직증명서 1부.		
공무원 본인( ) 부사관 본인( )	수업료 50%	재직(복무)확인서 1부.		
군위탁생 본인( )	수업료 20%			
장애인 본인( )	수업료 30% (장애정도 심함) 수업료 25% (장애정도 심하지 않음)	장애인증명서 1부.		
화 목 장 학( )	수업료 25%	가족관계증명서 1부. (부 또는 모 명의) 직계가족 재학증명서 1부.		
동문자녀장학( )	수업료 20% (입학시 1회에 한함)	가족관계증명서 1부. 부 또는 모 졸업증명서 1부.		
다문화가정장학( )	수업료 30%	본인:외국인등록사실증명서 1부. 자녀:외국인등록사실증명서 1부. (부 또는 모) 가족관계증명서 1부.		

※ 신입생 입학 장학(합격증표기)과 중복되는 경우 유리한 1개만 적용됨.

[개인정보 수집 및 이용 동의서]

상지대학교 장학금 신청과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 관련 사항을 알려드리며 다음과 같은 목적을 위해 활용합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 교내장학금 신청 관련 장학대상여부 심사
- 상지대학교가 수집·이용할 개인정보 항목(필수항목) : 소속, 학번, 학년, 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 보훈번호, 장애정도, 보호자 학적(학과,학번,졸업연도), 보호자근무지, 관계, 보호자성명(주민등록등본,가족관계증명서 상의 고유식별정보는 수집하지 않음)
- 상지대학교가 수집·이용할 개인정보 항목(선택항목) : 은행명, 계좌번호
- 개인정보의 보유, 이용기간 : 수집·이용 동의일로부터 5년
- 신청자는 개인정보 수집을 거부할 수 있는 권리가 있지만, 이 경우 장학금 신청에 불이익이 발생할 수 있습니다.

필수항목 수집동의 □ 동의함. □ 동의하지 않음

선택항목 수집동의 □ 동의함. □ 동의하지 않음.

위 본인은 2022년 제 1 학기 재학생(신입생, 편입생, 복학생, 재입학생)으로서 장학금(학비감면)을 신청합니다.

20 년 월 일

신 청 인 : (인)

상 지 대 학 교 총 장 귀하