

2021학년도 2학기 복학대상자 안내문

▶ 개강일 : 2021. 08. 30(월)

I. 복학신청

1. 자세한 사항은 메인 화면 참조

2. 휴학을 연장하고자 하는 학생

○ 휴학만기로 제적(미복학 제적)되는 일이 발생하지 않도록 2021. 08. 16(월) ~ 2021. 09. 10(금) 15:00까지 기간 내에 반드시 휴학 연기 신청을 해야 함.

○ 휴학연기절차

휴 학 명	신청 절차	비 고
가사휴학	① [학생] 지도교수님과 상담 → 지도교수님이 상담일지 작성 ② 소속 단과대학 교학지원팀 휴학 상담 완료 확인 → 휴학신청 가능 처리 ③ [학생] 학교홈페이지 로그인 → 마이페이지 → 학적정보 → 휴학신청 (저장완료 후 휴학신청 메뉴에서 “가접수 신청 중”(가접수 신청 중 메시지가 없는 경우에는 휴학 신청이 안 됨) 확인 요망) ④ 지도교수님이 휴학신청 내역 승인 ⑤ 소속 단과대학 교학지원팀 확인 → 휴학처리 완료	
질병휴학 육아휴학 창업휴학	① [학생] 학기 중 4주 이상의 병원진단서 (질병휴학신청자), 관계증빙서류(육아휴학, 창업휴학 신청자)를 소속 단과대학 교학지원팀 제출(방문 또는 팩스송부) ② 소속 단과대학 교학지원팀 서류 도착 확인 → 휴학신청 가능 (확인 완료 전 질병, 육아, 창업휴학 신청 불가) ③ [학생] 학교홈페이지 로그인 → 마이페이지 → 학적정보 → 휴학신청 (저장완료 후 휴학신청 메뉴에서 “가접수 신청 중”(가접수 신청 중 메시지가 없는 경우에는 휴학 신청이 안 됨) 확인 요망) ④ [학생] 지도교수님과 상담 → 지도교수님이 상담일지 작성 ⑤ 지도교수님이 휴학신청 내역 승인 ⑥ 소속 단과대학 교학지원팀 확인 → 휴학처리 완료	1. 휴학신청 전에 필히 보호자의 허락을 받아야 합니다. 2. 학적정보에서 휴학신청 후 저장하면 본인의 지도교수님 전화번호, 단과대학 교학지원팀 팩스번호가 안내되오니 참고하세요.
군휴학	① [학생] 입영통지서(복무확인서)를 소속 단과대학 교학지원팀에 제출 ② 소속 단과대학 교학지원팀에서 서류 도착 확인 후, 전산처리(전산처리 전 군휴학 신청 불가) ③ [학생] 학교홈페이지 로그인 → 마이페이지 → 학적정보 → 휴학신청 (저장완료 후 휴학신청 메뉴에서 “가접수 신청 중”(가접수 신청 중 메시지가 없는 경우에는 휴학신청이 안 됨) 확인 요망) ④ [학생] 지도교수님과 상담 → 지도교수님이 상담일지 작성 ⑤ 휴학처리 완료	
휴학연기	① [학생] 지도교수님과 상담 → 지도교수님이 상담일지 작성 ② 소속 단과대학 교학지원팀 휴학 상담 완료 확인 → 휴학신청 가능 처리 ③ [학생] 학교홈페이지 로그인 → 마이페이지 → 학적정보 → 휴학신청 (저장완료 후 휴학신청 메뉴에서 “가접수 신청 중”(가접수 신청 중 메시지가 없는 경우에는 휴학 신청이 안 됨) 확인 요망) ④ 지도교수님이 휴학신청 내역 승인 ⑤ 소속 단과대학 교학지원팀 확인 → 휴학처리 완료	

미등록 기간 이후 일반휴학(가사, 질병, 육아) 신청자는 방문접수만 가능 (소속단과대학 교학지원팀)
 일반휴학원서 작성(진단서, 관계증빙서류 첨부) → 지도교수, 학과(부)장, 단과대학장 경유(상담 및 확인) → 소속단과대학 교학지원팀 휴학원서 접수 → 휴학처리 완료

※ 휴, 복학 문의처 : 소속 단과대학 교학지원팀

단과대학명	지역번호 033)		해당 학과(부)	위치
	전화번호	팩스		
인문사회 과학대학	730-0201	730-0203	한국어문, 영어, 행정, 경찰법, 법, 부동산, 사회 복지, 중국, 문화콘텐츠, 미디어영상광고학부 전체, 아시아국제관계, 유아, 군사	동악관 1층
경상대학	730-0301	730-0303	경영, 글로벌경영, 무역, 회계, 경제, 관광경영, 관광개발(구 관광역가기획), 호텔컨벤션경영, 경영정보, FTA국제학부(국제경영), 항공서비스	동악관 1층
생명환경 과학대학	730-0501	730-0503	산림과학, 식물생명자원(구 유기농생태학), 환경조경(구 원예조경학), 동물자원, 동물생명공, 생명과학	응용식물 관3층
예술체육 대학	730-0602	730-0603	산업디자인, 시각영상디자인, 생활조형디자인, 패션디자인, 뷰티디자인, 만화애니메이션, 체육학부 전체	예술관 2층
융합기술 공과대학	730-0401	730-0403	반도체물리전자(구 응용물리전자), 정밀화학신소재, IT통계(구 컴퓨터데이터정보), 건설시스템공(구 스마트건설공), 환경공, 생활과학산업, 신에너지·자원공, 컴퓨터공학, 정보통신소프트웨어공, 소방공, 전자공, 정보보안, 스마트자동차공학	이공1관 3층
한 의 과 대학	730-0652	730-0653	한 의 예(학)	한 의 대 3층
보건 의 료 과학 대학	738-7651	738-7653	간호, 한방의료공, 의료경영, 식품영양, 제약공, 물리치료, 임상병리, 작업치료, 재활상담, 언어치료	한 울 관 2층
평 생 교 육 융 합 대 학	738-8236	738-8237	사회적경제, 생애개발상담	영 서 관 3층
교 양 대 학	730-0202	730-0203	자유전공	동 악 관 1층

Ⅱ. 복학생 수강신청 문의처 : 학사지원팀 ☎033)730-0383 및 소속(학과.전공)사무실

1. 수강신청 기간 (아래 내용은 변동 가능 추후 학사공지 참조)

일정	내용
2021. 08. 23.(월) 10:00~08. 24.(화) 17:00	장바구니(예비 수강신청)
2021. 08. 25.(수) 10:00~08. 26.(목) 17:00	수강신청
2021. 08. 30.(월) 10:00~09. 03.(금) 23:00	수강신청 변경기간
2021. 09. 07.(화)	폐강강좌 확정
2021. 09. 08.(수) 10:00~09. 10.(금) 17:00	폐강강좌 대체 수강신청(폐강강좌에 수강신청한 학생만 해당)
2021. 09. 13.(월) 10:00~09. 15.(수) 17:00	수강신청과목 취소

※ 상기일정 변경 시 학사공지 게시판에 일정변경 공지 예정임

※ 장바구니는 예비신청에 불과하므로 본 수강신청기간에 반드시 수강신청을 완료하여야 함

2. 2021. 08. 26(목) 17:00 이후에 복학 신청한 학생

별도의 수강신청 기간은 부여되지 않으므로 수강신청 변경기간에 반드시 수강신청을 하여야 함

3. 조기 복학자 유의사항

가. 전과 신청 및 교직과정 신청 불가

나. 조기복학시 전공 교과목 수강이 어려울 수 있으므로 유의 요망

Ⅲ. 등록금 납부 문의처 : 회계팀 ☎033)730-0162~3(본관 4층)

1. 일반복학생(복학예정학기가 2021학년도 2학기인 복학생)

- 고지서 발급 : 2021. 8. 20(금)부터 상지대학교 홈페이지에서 등록금고지서 출력 가능
- 고지서 출력방법 : 학교홈페이지(www.sangji.ac.kr) → 마이페이지 → 학적정보 → 등록금고지서 출력 → ‘등록고지서 출력 클릭’ 클릭
- 등록기간 : 2021. 8. 23(월) ~ 8. 27(금)
- 납부장소 : 신한은행 및 농협 전국지점(본인 고지서에 나와 있는 가상계좌로 등록금 이체 가능)

2. 복학 예정학기가 2022-1학기 이후인 학생이 2021-2학기로 미리 복학한 복학생

- 고지서 발급 : 복학예정학기 보다 조기에 복학한 경우, 개인별 등록 자료를 생성해야하므로 회계팀으로 직접 방문하여 등록금 고지서를 발급받아야 함(회계팀으로 전화문의 바람)
- 등록기간 : 회계팀(033-730-0162~3)로 문의
- 납부장소 : 신한은행 상지대지점(창조관 2층)

3. 휴학 전 납부한 등록금은 학칙시행세칙 제32조에 근거하여 다음과 같이 대체됨.

[학칙시행세칙 제32조(휴학자의 등록금대체)규정]

- ① 등록금을 납부하고 수업일수 4분의 3선 이전에 **군입영 휴학**한 학생은 제대 후 복학하는 해당학기의 등록금으로 전액 대체
- ② 등록 후 **일반휴학**을 하게 되면 다음과 같이 복학하는 해당학기의 등록금으로 대체
 - 가. 수업일수 3분의 1선 이전 휴학자 : 등록금의 3분의 2 해당액 대체(복학학기 등록금의 1/3 납부)
 - 나. 수업일수 2분의 1선 이전 휴학자 : 등록금의 2분의 1 해당액 대체(복학학기 등록금의 1/2 납부)
 - 다. 수업일수 3분의 2선 이전 휴학자 : 등록금의 3분의 1 해당액 대체(복학학기 등록금의 2/3 납부)
 - 라. 미등록 휴학기간 내에 휴학한 사람 : 전액대체(복학학기 등록금 전액면제)

Ⅳ. 복수·부전공 신청 문의처 : 학사지원팀 ☎033)730-0123

1. 신청기간 : 2021. 08. 09(월) ~ 08. 13(금) 17:00까지
2. 대 상 자 : 성적이수학기 7학기 이내 복학생
3. 기타사항 : **학과별 수용능력에 따라 수용인원이 제한될 수 있음**

Ⅴ. 폐과 전과 신청 문의처 : 학사지원팀 ☎033)730-0123

1. 신청기간 : 2021. 08. 09(월) ~ 08. 13(금) 17:00까지
2. 대상자 및 대상학과
 - 가. 휴학 당시 본인의 소속학과가 모집 중지된 경우 동일학과 주간 및 타 학과 야간으로 전과 신청(본인 희망)
 - 나. 동일 주간학과가 모집 중지된 경우 주간학과로 전과 신청 가능(본인 희망)
 - 다. 해당학과

학 과 명	학 년	복학후 학과	비 고
행정학부 전자정부학전공	3.4	행정학과	
체육학부 합기도학전공	전체	체육학전공으로 전과 가능	학과사무실로 연락 ※ 타학과로 전과시 학교 방문 하여 절차 진행
사회복지학과(야)	전체	주간으로 전과 가능	
관광학부 호텔관광경영학전공(야)	1	주간으로 전과 가능	
건설시스템공학과(야)	2	주간으로 전과 가능	
FTA 국제학부	1.2.3	타 학과로 전과	학교 방문하여 절차 진행
생활과학산업학과	2	타 학과로 전과	

3. 신청방법 및 제출 절차

- 가. 인터넷으로 복학신청한 사람 : 학사지원팀에 방문하여 전과원서 접수
- 나. 개강일 이후 전역으로 인해 방문하여 복학신청한 사람 : 복학원서 작성 시 접수
- 다. 제출 절차 : 모집중지 전과원서(서약서) 작성 → 전과 희망학과 학과장(전공주임교수)과 단과대학장 경유 → 학사지원팀 제출

4. 지참물 : 보호자도장

VI. 제1전공 배정 신청 문의처 : 학사지원팀 ☎033)730-0123

1. 신청기간 : 2021. 08. 09(월) ~ 08. 13(금) 17:00까지
2. 대상학과 및 신청방법

학 과 명	학 년	아래 학과에서 택 1	신청 방법
동물생명자원학부	1	동물자원학과, 동물생명공학과 (033-730-0530), (033-730-0540)	학과를 선택하여 선택학과사무실로 전화하여 전공배정 신청
친환경식물학부	1.2	환경조경학과, 식물생명자원학과 (033-738-8175), (033-730-0510)	
컴퓨터정보공학부	1.2	컴퓨터공학과, 정보통신소프트웨어공학과 (033-730-0480), (033-738-7649)	

VII. 생활관 신청 문의처 : 생활관<여학생 ☎033)738-7570, 남학생 ☎033)730-0571>

1. 신청기간 : 2021. 06. 28(월) 10:00 ~ 2021. 08. 06(금) 17:00까지
2. 대상자 및 선발방법 : 2학기 복학예정자 누구나 신청 가능하며 직전학기 학년별 성적순 [평균점수(실점수)]에 의해 학년별 선발. 단, 입사자격 제한 자는 선발에서 제외
3. 신청방법 : 상지대학교 홈페이지 로그인 → 학적정보 → 생활관입사신청 → 저장

VIII. 장학 및 학자금 대출 문의처 : 학생행복팀 ☎ 033)730-0137 (본관 1층)

※ 자세한 사항은 학교홈페이지-대학생활-장학공지 참조

1. **교내(학비감면) 장학금 신청기간 (등록금 납부전에 신청해야함)**
1차 : 2021. 08. 23(월). ~ 08. 27(금) (정규등록기간 등록금고지서 사전감면 처리)
2차 : 2021. 09. 06(월). ~ 09. 10(금) (추가등록기간 등록금고지서 사전감면 처리)
2. **교내(학비감면) 장학대상자** : 보훈장학(본인 또는 자녀), 새터민장학, 교직원자녀장학, 다문화가정장학, 장애인장학, 공무원장학, 부사관장학, 군위탁생장학, 원주상공회의소 회원업체 직원, 화목장학 등
3. **교내(학비감면) 장학신청방법** : 복학처리 후 반드시 등록금 납부전에 학비감면신청서 및 해당서류를 학생행복팀으로 제출하고 등록금 감면처리후 등록기간내에 등록금 납부
4. **한국장학재단 국가장학금 2차 신청기간 : 2021.08.17.(화) ~ 09.16(목) [예정]**
(※국가장학신청과 연계하여 상지희망나눔(교내장학금) 지급되므로 반드시 신청 바람)
5. **한국장학재단 학자금대출 신청방법** : 공인인증서발급(신한은행, 농협 등) → 한국장학재단 사이트에서 대출신청 → 한국장학재단 사이트에서 대출승인 확인 → 승인된 학생은 우리학교 등록기간내 대출실행 (한국장학재단사이트) → 대출 처리후 다음날 등록금 납부 확인(학교홈페이지 등록금납부확인)
※ 학자금대출은 직전학기 성적 70점 이상만 가능하며, 60점 이상자는 재학기간 중 2회 이내 특별추천 가능
※ 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr/> 문의전화 : 1599-2000)
6. **학생계좌번호 등록 요청** : 학교홈페이지-마이포털(로그인)-학적정보시스템-장학계좌변경-학생본인계좌등록 및 파일 업로드

2021. 06. 30.

교 육 연 구 처 장