비논문 학위취득 운영 내규

제정 2002. 11. 20.
제16차 개정 2020. 05. 25.

제1조(목적 및 시행범위) 1. 목적 : 이 내규는 학칙 제34조 2항의 비논문 학위취득의 운영 방법에 대해 규정함을 목적으로 한다. (개정 2013.4.15)
2. 시행범위 (개정 2006.8.1. 2007.7.11, 2009.12.21, 2011.4.19., 2012.10.11.,2018.11.12)
-. 사회융합대학원 -. 평화안보·상담심리대학원 -. 교육대학원
-. 사회복지정책대학원

제2조(비논문 학위취득 자격요건) 비논문 학위취득의 자격요건은 다음과 같다.
1. 사회융합대학원 및 교육대학원, 사회복지정책대학원은 5학기 이상, 평화안보·상담 심리대학원은 4학기 이상(안보학과는 합동군사대학 학점인정시 3학기 이상) 등록하고 논문대체 과목 2과목을 이수하고 졸업시험에 합격한 자 (개정 2007.7.11, 2009.12.21, 2011.4.19., 2012.10.11., 2018.11.12., 2019.05.13.)
2. 삭제 (2013.12.13)
3. (개정 2007.7.11, 2009.12.21, 2011.4.19, 2012.10.11) 삭제 (2013.12.13)
4. 삭제 (2013.12.13)

제3조(비논문 학위취득의 신청) 비 논문 학위취득을 희망하는 자는 다음의 자격요건으로 신청기간 내에 신청하여야 한다.
1. 교육대학원, 사회융합대학원, 사회복지정책대학원은 4학기 이상 이수(예정)자 또는 수료자, 평화안보·상담심리대학원은 3학기 이상(안보학과는 합동군사대학 학점인정시 2학기 이상) 이수(예정)자 또는 수료자(개정 2018.11.12., 2019.05.13.)
2. 종합시험 최종 합격자(외국어시험 및 영어특강 삭제(2017. 8. 1)
3. 취득학점(수업연한 직전학기)
가. 총24학점 이상 취득(예정)자(평생교육전공 포함). 단, 사회복지정책대학원은 36학점이상 취득(예정)자
나. 취득학점의 총평균평점이 3.0 이상인 자
다. 비동일계 지원자는 해당 학과(전공)별 선수학점 취득(예정)한 자
전문개정(2013.12.13)

제4조(논문대체 과목) 1. 정의 : 비논문 학위취득 신청자가 학위취득을 위해 반드시 이수하여야 할 과목으로 정규 과목에 포함되지 아니한다.
2. 편성
가. 사회융합대학원 및 사회복지정책대학원, 평화안보·상담심리대학원의 각 학과에서는 전공과 관련된 내용으로 구성된 과목으로 편성하되 4과목을 편성하며 매 학기 2과목을 지정개설하여 운영한다. (개정 2006.8.1, 2007.7.11., 2009.12.21, 2011.4.19., 2012.10.11., 2018.11.12)
나. 교육대학원의 논문대체 과목은 교직관련 과목 2개와 전공 관련 과목 2개를 포함하여 4과목으로 편성하며, 매 학기 교직 1과목, 전공 1과목을 지정 개설하여 운영하되, 부전공 및 평생교육전공은 전공 2과목을 지정 개설 운영한다. 단, 교직 및 전공의 특성상 3과목 편성이 부득이할 경우 3과목까지 편성이 가능하다. (개정 2013.12.13)
3. 수업 시수 및 기간 : 논문대체 과목의 수업시수는 주당 2시간씩 8주간 실시한다.
4. 수업관리
가. 과목 담당교수는 4주를 기준으로 수업진행상황보고서(별지 2호 서식)를 작성하여, 다음 주차에 대학원장에게 제출하여야 한다.
나. 수업기간에 휴강 또는 결강이 필요한 경우, 과목 담당교수는 휴(결)·보강계획서(별지 3호 서식)를 작성하여 대학원장에게 제출하고 수업기간 종료 전에 보강하여야 한다.
다. 과목 담당교수는 수업 종료 후 3일 이내에 출석부를 대학원지원팀에 제출하여야 한다.
(호, 목 신설 2013.12.13., 개정 2018.11.12)

제5조(논문대체 과목의 수강 및 폐강) 1. 수강신청 : 논문대체 과목의 수강신청은 매 학기 등록기간에 실시한다.

2. 수강신청 제한 : 논문대체 과목은 비논문 학위취득 신청자만 수강 신청할 수 있으며 1-4학기 재학생 및 논문심사를 통한 학위취득자는 수강할 수 없다. 단, 논문계획서를 제출하였으나 논문심사 신청을 하지 않고 수료한 학생도 수료 이후 비논문 학위취득 신청서를 제출하고 논문대체 과목을 수강하여 학위취득을 할 수 있다.

3. 폐강 : 논문대체 과목은 수강신청자가 1인 이상인 경우 폐강할 수 없다.

제6조(수강료 납부 및 환불) ① 비논문 학위취득 신청자는 논문대체 과목의 수강 신청 시 별도의 수강료를 납부하여야 하며 그 금액은 대학원장이 따로 정한다. (개정 2013.12.13)

② 재수강 신청자는 논문대체과목을 재이수할 경우 수강료를 납부하여야 하며, 별도의 등록금을 징수하지 아니한다. 단, 재수강 신청자 중 신청학기에 개설된 논문대체과목이 기 수강한 과목(과목별 출석 3/4이상 충족)일 경우에는 졸업시험 응시료만 납부한다. (신설 2014.3.13)

③ 특강 신청시에는 대학원장이 정한 소정의 수강료를 납부하여야 하며, 이미 납부된 수강료는 환불하지 아니한다. 단, 수강개시 전 수강취소를 할 경우에는 대학원지원팀에 취소 신청하여 전액 환불 받을 수 있다. (개정 2013.12.13., 2018.11.12) (호번호 변경 2014.3.13)

(제목 개정 2013.12.13)

제7조(강의담당교원 및 강사료) 1. 논문대체 과목의 강의는 **전임 교원 또는 비전임교원**이 담당한다. 단, 교육대학원 교직관련 논문대체 과목은 학부 교직과에 소속된 전임교원이 강의한다.

2. 논문대체 과목의 강의시간은 전임 교원의 수업시수에 포함되지 아니한다.

3. 논문대체 과목의 강사료는 수강생이 납부한 수강료의 범위 내에서 지급하며 정규 과목이 아니므로 초과 강사료는 지급하지 아니한다.

제8조(논문대체 과목의 성적 처리) 1. 논문대체 과목의 성적은 8주간의 수업이 끝난 후 실시되는 졸업시험 성적에 따라 부여되며 U(unsuccess)/S(success)로 구분한다.

2. 논문대체 과목의 성적이 S인 경우 논문제출자와 동일하게 4학점을 취득한 것으로 인정한다.

제9조(졸업시험) 1. 정의 : 논문대체 과목의 수업 종료 후 해당 과목에 대해 실시하는 시험을 졸업시험이라 한다.

2. 졸업시험 시기 : 졸업시험은 논문대체 과목의 수업 종료 후 실시하며 그 시행시기 및 시행 내용은 대학원장이 따로 정한다.

3. 졸업시험 대상자 : 논문대체 과목별 출석 3/4 이상 하였을 경우, 졸업시험에 응시할수 있다. (호 신설 2013.12.13)

4. 응시료 : 졸업시험 응시료는 논문대체 과목의 수강료에 포함되어 있으며 별도로 납부하지 않는다. (호 개정 2013.12.13)

5. 졸업시험의 합격 기준 : 졸업시험의 합격기준은 70점 이상으로 하며, 과목별 합격을 원칙으로 한다. (호 개정 및 개정 2013.12.13)

6. 재수강 및 졸업시험의 응시 횟수 : 졸업시험에 불합격한 자는 수업연한 이내에 논문대체과목을 재수강하고 졸업시험에 응시하여야 하며, 그 횟수에는 제한을 두지 아니한다. 단, 재수강 신청자 중 신청학기에 개설된 논문대체과목이 기 수강한 과목(과목별 출석 3/4이상 충족)일 경우에는 1회에 한하여 수강을 면제하고 졸업시험만 응시 할 수 있다. (개정 2014.3.13) (호 개정 2013.12.13)

7. 졸업시험의 출제 및 채점위원은 강의를 담당한 교원이 되며 대학원장이 위촉한다. (호 개정 2013.12.13)

제10조(준용규정) 이 내규에 특별히 명시하지 않은 사항은 대학원의 학칙 및 학칙시행세칙과 학위수여 규정에 따른다.

부칙

이 내규는 2002년 11 월 20일부터 시행한다.

부칙

이 내규는 2003년 1 월 6일부터 시행한다.

부칙

이 내규는 2005년 1월 3일부터 시행한다.

부칙

이 내규는 2006년 3월 1일부터 시행한다.

부칙
제1조(시행일) 이 내규는 2006년 8월 1일부터 시행한다.
제2조(경과조치) 이 개정 내규는 2007학년도 재학생부터 적용한다.

부칙
이 변경 내규는 2007년 7월 11일부터 시행한다.

부칙
이 변경 내규는 2009년 12월 21일부터 시행한다.

부칙
이 변경 내규는 2011년 4월 19일부터 시행한다.

부칙
제1조(시행일) 이 내규는 2012년 10월 11일부터 시행한다.
제2조(경과조치) 이 개정 내규는 2012학년도 재학생부터 적용한다.

부칙
제1조(시행일) 이 내규는 2013년 4월 15일부터 시행한다.
제2조(경과조치) (사회복지정책대학원 비논문 학위취득 운영 소급적용) 수업연한 이내 수료자인 2007학년도 전기 입학자부터 적용한다.

부칙 (대학원교학부-830, 2013.12.18)
제1조(시행일) 이 내규는 2013년 12월 13일부터 시행한다.
제2조(경과조치) 이 내규는 2014학년도 전기부터 적용한다.

부칙 (대학원교학부-202, 2014.3.13)
제1조(시행일) 이 내규는 2014년 3월 13일부터 시행한다.
제2조(제6조 2호 및 제9조 6호에 관한 경과조치) 2013학년도 수강생부터 적용한다.

부칙 (대학원교학부-440, 2017. 8. 14)
제1조(시행일) 이 내규는 2017년 8월 14일부터 시행한다.
(단, 2017학년도 2학기부터 적용한다.)

부칙 (대학원지원팀-980, 2018. 11. 12)
제1조(시행일) 이 내규는 2018년 11월 12일부터 시행한다.

부칙 (대학원지원팀- 306, 2019. 05. 13)
제1조(시행일) 이 내규는 2019년 05월 13일부터 시행한다.

부칙 (대학원지원팀- 254, 2020. 05. 25)
제1조(시행일) 이 내규는 2020년 05월 25일부터 시행한다.

〔별지 1호 서식〕

비 논문 학위취득 신청서

학과(전공)		학 번	
학 기		성 명	(인)
입학년월일		주민등록번호	
현 주 소 (우편번호)			
연 락 처	TEL :	C. P :	

위 사람은 비논문 학위 취득을 신청하고자 합니다.

20 년 월 일

논문지도 교수 (인)

학과주임 교수 (인)

상 지 대 학 교 대 학 원 장 귀 하

총 취득학점	논 문 제 출 자 격 시 험	
( )학점	외국어시험 합격 여부	종합시험 합격 여부

※ 총 취득학점에는 현재 이수 중인 학점까지 포함하여 기재하시기 바랍니다.
※ 외국어 및 종합시험 합격 여부에는 합격한 학년도 및 학기를 기재하시기 바랍니다.

〔별지 2호 서식〕 (신설 2013.12.13)

수 업 상 황 보 고 서

〈20 . . . ~ 20 . . .(4주)〉

결재	담당	과장	부장	부원장	원장

☐ 대학원명 :　　☐ 학과(전공) :

☐ 교과목명 :　　☐ 교과목 교수명(작성자) :　　(인)

강의실	수강 인원	담당 시간	주별 강의시수					휴 강							보 강				사유
			1주	2주	3주	4주	계	교과명	학과	학년	일시	요일	교시	장소	일시	요일	교시	장소	

※〈예시〉 본관 403호 10명 화8-9　2 / 2 / 2 / 2 / 8

〔별지 3호 서식〕 (신설 2013.12.13)

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">휴(결)·보강계획서</td><td rowspan="2">결
재</td><td>담당자</td><td>과장</td><td>부장</td><td>부원장</td><td>원장</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>〔휴강〕일시</td><td colspan="7">년 월 일 요일 ㈜ ~ 교시 / (야) ~ 교시</td></tr>
<tr><td>〔결강〕일시</td><td colspan="7">년 월 일 요일 ㈜ ~ 교시 / (야) ~ 교시</td></tr>
<tr><td>대학원명</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">학과(전공)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>교과목명</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">담당교수명</td><td colspan="2">(인)</td></tr>
<tr><td>휴·결강
사유</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>보강계획
일 시</td><td colspan="3">년 월 일 요일
㈜ ~ 교시 / (야) ~ 교시</td><td>강의실</td><td colspan="2">호</td></tr>
<tr><td>보강확인</td><td colspan="3">년 월 일 요일</td><td>담당자</td><td colspan="2">(인)</td></tr>
<tr><td>비 고</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>