대학생활가이드 참고자료

2019년 자료로 2020년 변동내용이 있을 수 있습니다.

학사행정

수강신청/교육과정/시험과 성적/학적변동/기타

수강신청(학사기획팀)

1. 수강신청 절차 및 방법

재학생은 온라인상의 학교 홈페이지에 로그인하여 "QUICK MENU" → "학적정보시스템" 을 클릭 "개설과목조회" 를 통해 이수할 과목을 선정하고, 수강신청 기간 내에 수강신청홈페이지 혹은 모바일 앱에 접속하여 수강신청 한다.

※ 매 학기 수강신청 기간 전 학교홈페이지 → 대학생활 → 학사안내→ 학사공지를 통해 공고되는 '수강편람' (.pdf)을 참고

2. 수강신청 학점

수강신청 학점이 최저학점에 미달될 경우 장학 대상 제외, 졸업유예 등 학생 본인이 감수해야 하는 불이익이 발생될 수 있으므로 학년별 수강신청 기간과 수강신청 변경기간에 최저학점 이상 수강신청을 해야 한다. 최저 학점 미달로 졸업이 보류된 학생은 반드시 미달된 학점 이상을 수강신청 해야 한다. 학기당 수강신청 학점은 다음과 같다.

1) 1, 2, 3학년 : 최저 15학점 이상 최대 19학점 이하
＊인성교육은 학사기획팀에서 해당 입학년도 1학년(신입생)에 대해 일괄 수강신청을 하며, 삭제는 불가능하다.
(1학년(신입생)은 인성교육에 대한 학점은 별도 수강신청학점으로 한다.)
2) 4학년 : 최저 12학점 이상 최대 19학점 이하
(단, 최종학기는 9학점 이상 수강신청)
3) 간호학과, 임상병리학과는 최저 15학점이상 최대 21학점까지 수강신청 가능
4) 한의과대학은 최저 15학점이상 최대 24학점까지 신청할 수 있다.
5) 직전학기 성적 평점 평균이 4.00이상인 경우에 한하여 다음 학기에 21학점까지 신청할 수 있다.
단, 간호학과, 임상병리학과는 24학점까지 수강신청할 수 있다.
6) 최종 신청학점 17학점 미만인 경우에는 이수학생은 성적장학 대상에서 제외한다.
(단, 4학년의 경우 12학점으로 한다)

3. 수강신청시 유의사항

(1) 재수강 신청

(가) 재수강 허용대상 학점 : C+이하

동일 단과대학, 동일교과목, 동일학점일 경우에 한하여 인정하며, 수강신청 학점내에 포함하여 수강신청 한다.

(나) 학교 홈페이지에서 로그인 후 "마이포털"(혹은 QUICK MENU) → 학적정보시스템의 대체교과목 조회에서 동일 교과목 및 대체과목 여부를 확인할 수 있다.

(다) 계열(학부)기초 및 필수과목 재이수자(F학점 취득자)는 반드시 해당 과목을 이수하여야 하며, 대체과목이 지정되지 않은 폐강과목은 이수하지 않는다.

(라) 재수강 과목(F~C+)에 대한 취득 학점 처리 문제

① 2개의 성적 중 높은 성적의 학점을 인정하며 낮은 성적의 학점은 인정하지 않는다.

② 기존 낮은 성적으로 학사경고를 받은 사항은 유효하다.

(2) 타 과의 실험・실습・실기과목은 일반선택으로 수강할 수 없다. 단, 부전공, 복수전공 및 공학교육 인증제에 따른 공학기반과목 이수자는 예외로 한다.

※ 시간표 상의 일반선택 가능여부에 "불" 로 표시된 과목은 해당 전공 학생들만 수강 신청 가능. 타과 학생의 경우 수강신청 불가

(3) 주・야간 교차 수강 불가

(가) 주간 학생은 야간 개설 과목을 수강할 수 없다.

단, 다음의 경우는 예외로 한다.

① 한의예과 및 한의학과 학생이 교양과목을 이수하고자 할 경우 (e-러닝 및 사이버 토익은 제외)는 예외로 한다.

② 야간학과를 복수(부)전공하는 학생의 복수(부)전공 학과 전공과목은 예외로 한다.

③ 재수강과목은 예외로 한다.

(나) 야간 학생은 주간학과 과목을 수강할 수 없다.

단, 다음의 경우는 예외로 한다.

① 주간학과를 복수(부)전공하는 학생의 복수(부)전공 학과 전공과목은 예외로 한다.

② 재수강과목과 일반선택과목은 예외로 한다.

③ 인성교육과진로상담, 인성교육과취업진로에 대한 과목은 주간으로 배정한다.

(4) 시간중복 신청 불가 : 시간표상 1시간이라도 중복하여 수강할 수 없다.
(5) 상위학년 과목 수강금지 : 저학년이 전공학과 상위학년의 교과목은 수강할 수 없다.
단, 타 학과(전공)과목을 일반선택으로 수강하는 경우는 예외로 한다.
(6) 수강신청을 하지 않고 임의로 취득한 교과목의 성적은 불인정하며, 수강신청한 과목을 취소하지 않고 수강도 하지 않은 경우 그 교과목의 성적은 F(실점수 0점)가 된다.
(7) 교직이수자 이외의 학생이 교직과목을 수강할 경우에는 이수구분이 "일반선택" 으로 된다.
(8) 2, 3, 4학년은 수강 신청 시 교육과정 개편에 따른 경과조치 및 대체과목 등을 확인하여 미 이수 및 중복이수에 유의하여 수강신청 하여야 한다. 특히, 4학년은 수강신청 전에 학교 홈페이지에서 로그인 후 "마이포털" (혹은 QUICK MENU) → 학적정보시스템의 성적정보를 이용하여 성적을 열람하거나, 성적증명서를 발급 받아 반드시 이수한 전과목(동일, 유사과목)을 확인하고 수강 신청하여 졸업학점에 지장이 없도록 유의하여야 한다.

4. 폐강과목 대체 수강 신청

폐강과목을 수강신청 한 학생에 한하여 대체 수강신청을 할 수 있으며, 기간 내에 수강신청을 대체하지 않을 경우 교과목 폐강에 따라 임의로 삭제된다.

▶폐강과목 대체 수강신청 절차(2019학년도 1학기부터 적용)

변경 전	변경 후	비고
학사기획팀 방문(본인) ↓ 대체수강신청 가능과목 리스트 확인 및 과목 선정(본인) ↓ 수강신청처리(학사기획팀) ↓ 이상유무 확인(본인)	수강신청 홈페이지 및 모바일 앱에서 본인이 직접 대체수강신청 처리	

5. 미 수강자에 대한 조치

매 학기 등록을 필하고 수강신청을 하지 않은 학생에 대하여는 학사경고 처리한다.

6. 수강신청 과목의 취소

(1) 수강과목취소 절차(2019학년도 1학기부터 적용)

변경 전	변경 후	비고
수강과목취소원 양식 출력 및 작성 ↓ 교과목 담당교수 및 학과장(전공주임교수) 경유 (도장 OR 사인) ↓ 수강과목취소원 제출(학사기획팀) ↓ 수강과목취소원 허가	수강신청 홈페이지 및 모바일 앱에서 본인이 직접 수강과목취소 처리	

※ 취소여부는 취소기간 종료 후 1주일 이내에 학교 홈페이지에서 로그인 후 "마이포털"(혹은 QUICK MENU)
→ 학적정보 시스템의 수강정보에서 반드시 확인한다.

(2) 유의사항

(가) 수강신청 취소는 소정기간 내에 신청하여야 한다.

(나) 수강신청과목의 취소는 2과목 이내로 하며, 취소 후 수강신청 학점이 15학점(4학년은 12학점, 최종학기 9학점)이상일 때 허용한다.

(다) 수강신청 과목 취소 후 최종학점이 17학점(4학년은 12학점)미만인 경우에는 성적장학 대상에서 제외한다.

(라) 수강신청 과목 취소 시 다른 과목으로 대체 신청할 수 없다.

7. 비밀번호 변경 및 관리

수강신청 관리상 개인별 비밀번호는 학생 본인의 주민등록번호 뒷자리(7자리)로 설정되어 있으므로, 반드시 접속 후 비밀번호를 본인만이 알 수 있는 번호로 변경한 후 사용하기 바라며, 설정(변경)된 비밀번호는 수강신청 정정 및 조회, 성적열람 등 수강신청 프로그램 접속 시 일치여부가 확인되므로 비밀번호를 잊어버리거나 유출되는 일이 없도록 주의하여야 하며, 비밀번호가 노출될 경우 수강신청 내용에 대해 보호받을 수 없으므로 철저히 관리하여야 한다.

8. 수강신청 전산 입력요령

1. 학교 홈페이지 수강신청 시스템 "sugang.sangji.ac.kr" 에 접속한다.

▶학번, 비밀번호 입력 후 "로그인" → "교과목조회" 클릭 → "수강편람"
(학과, 전공, 학년, 과목) 각 항목을 선택하여 "조회" 클릭 → "수업계획서(교과목명 클릭)"
를 참고하여 수강신청을 한다.

▶수업시간표는 변동될 수 있으므로 수강신청 전일에 반드시 담당교수,
요일/교시 등을 확인후 수강신청을 하여야 한다.

2. "장바구니신청" 을 클릭하여 예비수강신청 과목을 정한다.(최저학점 이상 신청)

▶ "수강편람" (학과, 전공, 학년, 과목) 각 항목을 선택하여 "조회" 클릭 →
개설과목내역에서 해당 교과목을 선택한다.

▶과목코드로 직접 선택시 교과목코드, 분반을 지정하여 바로 장바구니에 담는다.
예) 컴퓨터개론 01반을 수강신청할 때 [02007-01→신청]

▶재수강 과목인 경우 과목구분에 "재수강" 으로 표기되며, 수강하고자 하는
과목을 조회한 후 신청작업을 반복한다.

3. "장바구니내역 조회" 를 클릭하여 예비수강신청 과목을 확인한다.

4. "시간표조회" 를 클릭하여 시간표를 확인한다.

5. 학교 홈페이지 수강신청 시스템 "sugang.sangji.ac.kr" 에 접속한다.

6. "예비수강내역조회" 를 클릭하여 예비수강내역 및 시간표를 확인한다.

7. "수강신청하기" 를 클릭하여 예비수강리스트의 신청 버튼을 클릭하여 본 수강신청을 한다.

▶예비수강신청을 하지 않았을 경우 빠른신청에서 과목코드, 분반을 지정하여 직접 수강신청을 한다.
예) 컴퓨터개론 01반을 수강신청할 때 [02007-01→신청]

8. "수강신청조회" 를 클릭하여 수강과목을 확인한다.

9. "시간표조회" 를 클릭하여 시간표를 확인한다.

10. "종료(LOGOUT)" 한다.

〈 모바일 수강신청 앱 이용방법 〉

※ 인터넷과 모바일 수강신청 동시사용 불가
① 수강신청 앱 다운로드 및 설치(Play스토어 또는 앱스토어를 통하여 설치하기)
– "상지대학교 수강신청" 앱 설치
② ID, PASSWORD 입력 후 "Saved ID" 체크박스 선택
③ 개설강좌 조회 및 수강신청 내역 조회 가능
④ 장바구니신청(예비수강신청), 본 수강신청, 폐강대체수강신청 및 수강과목 취소 가능

9. 수강신청 일정

– 다음의 일정은 추후 변동될 수 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다.
– 변동사항 발생 시 "학교 홈페이지 - 대학생활 - 학사안내 - 학사공지"에 공지 예정

(1) 2019학년도 1학기

02.07.(목) ~ 02.09.(토) : 전 학년 장바구니 기간(복학생, 신/편입생 제외)
02.11.(월) ~ 02.13.(수) : 학년별 수강신청 기간(복학생, 신/편입생 제외)
02.18.(월) ~ 02.19.(화) : 전 학년 수강신청 기간(복학생, 신/편입생 제외)
02.22.(금) ~ 02.24.(일) : 복학생 장바구니 기간
02.25.(월) ~ 02.26.(화) : 복학생 수강신청 기간
02.27.(수) : 신/편입생 장바구니 기간
02.28.(목) : 신/편입생 수강신청 기간
03.04.(월) ~ 03.08.(금) : 전 학년 수강변경 기간(복학생, 신/편입생 포함)
03.14.(목) ~ 03.15.(금) : 폐강강좌 대체 수강신청 기간
03.18.(월) ~ 03.20.(수) : 수강과목 취소 기간

(2) 2019학년도 2학기

08.05.(월) ~ 08.08.(목) : 학년별 수강신청 기간(복학생 제외)
08.12.(월) ~ 08.13.(화) : 전 학년 수강신청 기간(복학생 제외)
08.21.(수) ~ 08.22.(목) : 복학생 수강신청 기간
08.26.(월) ~ 08.30.(금) : 수강변경 기간(복학생 포함)
09.05.(목) ~ 09.06.(금) : 폐강강좌 대체 수강신청 기간
09.09.(월) ~ 09.11.(수) : 수강과목 취소 기간

자세한 일정 확인은 "학교 홈페이지 - 대학생활 - 학사안내 - 학사일정/학사공지"에서 가능합니다.

교육과정 구성과 이수(학사기획팀)

1. 교육과정 구분

(1) 교양과정 : 교양필수, 교양선택

(2) 전공과정 : 계열(학부)기초, 전공선택, 전공필수

(3) 일반선택 : 전공교과목 이외의 다른 학과(부)의 교과목

2. 교육과정 이수(2019학년도 신입생 적용)

구 분	단일전공	비 고
교양 (교양필수, 교양선택)	26이상	• 일부 학과 25이상, 한의예과, 임상병리학과 별도 • 인성교육 관련 강좌 필수 이수(4학점) : 2018학년도 신입생부터 적용 • 지역과협동사회 영역과목 중 1과목(3학점) 필히 이수 : 2018학년도 신입생부터 적용
계열(학부) 기초	6~12	• 물리치료학과(2014학년도부터 15학점 적용), 간호학과(2014학년도 부터 18학점 적용), 한의예과(2009학년도부터 16학점 적용)
전공 (전공필수, 전공선택)	66이상	한의예(학)과, 간호학과, 물리치료학과, 임상병리학과는 별도
일반선택	잔여학점	본인의 전공교과목 이외의 다른 학과(부)의 교과목
계	130학점	한의대, 간호학과, 임상병리학과 별도

※ 각 학과별 졸업이수학점표(수강편람) 참조

(4) 다전공 이수

다전공이라 함은 복수전공, 융합전공, 부전공을 말한다.

※ 다전공 이수 규정 숙지

(가) 적용범위

① 다전공 적용범위는 전 학과(부)가 연계 · 융합하여 제공하는 전공으로 한다. 다만, 한의과대학 및 보건과학대학의 간호학과, 물리치료학과, 임상병리학과로의 다전공은 불허한다.

② 전공(학과)별 수용능력 등을 감안하여 전공 또는 학과별로 인원을 제한할 수 있다.

(나) 신청자격

다전공 이수 신청자격은 7학기 이내 재학생으로 한다.

(다) 수강지도

다전공을 이수하는 학생의 수강지도는 제1전공 및 제2전공(부전공) 학과(부)장이 담당한다.

(라) 학점인정

① 제2전공(복수 · 융합전공)을 이수하는 학생이 제1전공에 필요한 학점을 이수하지 않고 제2전공 학점만 이수하였을 경우 이를 인정하지 않는다.

② 제2전공(복수 · 융합전공)을 이수하는 학생이 제2전공을 변경 또는 포기하였을 경우 기 취득한 학점이 부전공 인정학점(21학점) 이상일 경우에는 본인의 신청에 의하여 부전공 이수를 인정받을 수 있다.

③ 제2전공(복수 · 융합전공) 및 부전공 신청 전에 이수한 제2전공과 부전공 과목은 제2전공 및 부전공 이수학점으로 인정받을 수 있다.

④ 부전공자가 졸업 시까지 소정의 이수학점을 취득하지 못하였을 경우 이를 졸업학점으로 인정한다.

⑤ 제2전공(복수 · 융합전공) 및 부전공 이수 허가를 받은 학생은 재학연한 이내에 제2전공 및 부전공을 이수하여야 한다.

(마) 학위수여

① 다전공을 이수한 학생에게는 학적부 및 졸업증서에 그 사실을 기재하고 해당 전공에 관련한 각각의 학위를 수여할 수 있다. 다만, 하나의 학위증에 이수한 전공을 모두 표기한다.

② 제1전공의 졸업요건을 충족한 경우라도 제2전공(복수 · 융합전공)을 이수중일 때에는 제1전공 학위수여를 유보하며 제2전공 이수요건을 충족한 경우에 수여한다.

(4-1) 복수전공

복수전공 이수라 함은 제1전공을 포함하여 2개 이상의 전공과정을 이수하는 것을 말한다.

(가) 신청 및 허가

① 복수전공을 이수하고자 하는 학생은 소정기간 내 제2전공 이수 신청서를 제1전공 학과(부)장 및 제2전공을 지원하고자 하는해당 학과(부)장의 승인을 각각 받아 제출하고 총장의 허가를 받아야 한다.

② 부전공으로 이수중인 학과(부)를 복수전공으로 신청할 경우 부전공 자격을 상실한다.

③ 복수전공자가 이수중인 제2전공으로 전과할 수 없다.

(나) 변경 및 포기

① 복수전공 이수를 변경 또는 포기하고자 할 때에는 제2전공 변경 · 포기 신청서를 제1전공 및 제2전공의 학과(부)장의 확인을 받아 총장의 허가를 받아야 한다.

② 복수전공을 이수하는 학생이 복수전공을 포기한 때에는 제1전공의 학점을 이수하여야 한다.

(다) 복수전공 학점 및 졸업논문

① 복수전공을 이수하는 학생은 제2전공 학과(부)의 교육과정에 따라 개설된 전공필수과목을 포함하여 최소전공학점 이상을 취득하여야한다.

② 동일학부 내에서 복수전공을 이수하는 경우에는 해당 학부의 2학년 공통과정을 24학점 이상 취득하고 3,4학년 과정에서 24학점 이상을 취득하여야 한다.

③ 타 학부의 전공(학과)을 복수전공으로 이수하는 경우에는 복수전공을 하고자 하는 전공의 교육과정에 따라 계열(학부)기초과목 이수와 2학년 공통과정을 18학점이상 취득하고 3,4학년 과정을 18학점 이상 취득하여야 하며, 단일 전공(학과)의 경우에는 계열기초과목 이수와 전공과정 36학점 이상을 취득하여야 한다. 다만, 교직이수자는 최소전공 인정학점과 관계없이 교직이수 전공(학과)의 전공학점을 50학점이상 취득하여야 한다.

④ 제1전공의 전공과목과 제2전공의 전공과목이 동일한 경우에는 이를 이중으로 인정하지 않으며, 동일한 과목의 학점 수만큼 제2전공 학과의 다른 전공과목을 추가 이수하여야 한다.

⑤ 복수전공을 이수하는 학생은 별도의 졸업논문(졸업시험)을 제출하여 합격하여야 한다.

(4-2) 부전공

부전공이라 함은 제1전공 이외의 학부 또는 학과에서 정해진 일정 학점을 이수하는 것을 말한다.

(가) 신청 및 허가

부전공을 이수하고 자 하는 학생은 소정기간 내 소속 학과(부)장 및 부전공하려는 전공의 학과(부)장의 승인을 각각 받아 부전공이수신청서를 제출하고 총장의 허가를 받아야 한다.

(나) 변경 및 포기

부전공 이수를 변경 또는 포기하고자 할 때에는 부전공 변경신청서 또는 부전공 포기 신청서를 제1전공 및 부전공의 학과(부)장의 확인을 받아 총장의 허가를 받아야 한다.

(다) 이수학점

① 부전공을 이수하는 학생은 부전공 학과(부)에 개설된 전공과목 중에서 전공필수를 포함한 전공21학점이상 취득하여야 한다.

② 동일학부 내에서 부전공을 하는 경우에는 해당학부의 2학년 공통과정을 24학점이상 취득하고 3,4학년 과정에서 필수포함 21학점 이상을 취득하여야 한다.

③ 타 학부내의 전공을 부전공으로 하는 경우에는 2학년 공통과정은 12학점 이상 취득하고 3,4학년 과정에서 9학점 이상을 취득하여야 한다.

④ 제1전공의 전공과목과 부전공 학과(부)의 전공과목이 동일한 경우에는 이를 이중으로 인정하지 않으며, 동일한 과목의 학점 수만큼 부전공 학과(부)의 다른 전공과목을 추가 이수하여야 한다.

(5) 학점포기제도 안내

(가) 도입목적 : 학생에게 자율적인 성적관리 기회를 부여하고, 평점관리를 위한 재수강 등의 불필요한 학습력 낭비 예방을 목적으로 시행한다.

(나) 신청대상 : 4학년 재학생(6학기이상 이수자) 단, 조기졸업신청자 제외

(다) 학점포기 신청 학점 및 과목 수

① 학기 취득 학점 중 F~C+ 이하인 경우에 한하여 포기할 수 있음

② 포기과목수와 학점수는 제한하지 않음

(라) 학점포기 신청기간

① 1학년 1학기 ~ 4학년 1학기 성적 : 4학년 1,2학기초 소정기간

② 4학년 2학기 성적만 : 졸업4주전(성적이의신청기간)까지 개별 신청가능

(마) 학점포기 신청방법

학교 홈페이지 → 학적정보시스템 → 학점포기 신청

(바) 학점포기 처리

① 학점 포기하여 삭제한 교과목은 원상복구 할 수 없다.

② 학점포기가 허가된 과목은 성적증명서 및 학적부에 기록하지 않는다.

③ 학점포기로 인한 해당학기의 성적순위 및 장학순위, 기타 각종 규정에 명시된 성적 기준의 변동은 인정하지 않으며, 졸업수상자 결정에서 제외한다. (단, 6학점이내(F학점 포함) 포기자는 졸업수상자 자격을 부여 한다.)

④ 재수강과목 및 수강신청을 하여 현재 재수강 중인 과목은 학점포기가 불가하다.

⑤ 학점포기 후 국가장학금 반환 및 학점미달로 인하여 졸업을 못하는 경우가 발생 할 수 있으므로 신중하게 검토한 후 학점포기 신청을 하여야 한다.

(6) 교직과정 이수 안내

(가) 교직과정 이수 : 교직과정이 설치된 학과의 학생으로서 재학 중 소정의 교직과정을 이수하면 졸업 후 중등학교정교사(2급) 자격증을 취득할 수 있다.

(나) 교직과정 설치 전공(학과) : 한국어문학과, 실용영어학과, 중국학과, 경영학과, 회계학과, 관광학부 관광경영학전공, 무역학과, 친환경식물학부 유기농 생태학전공, 원예조경학전공, 동물생명자원학부 동물자원학전공, 응용과학군 응용물리전자학과, 생명과학과, 건설시스템공학과, 건설공학과, 신에너지・자원공학과, 환경공학과, 생활과학산업학과, 컴퓨터공학과, 정보통신공학과, 식품영양학과(영양교사), 간호학과(보건교사)

(다) 교직과정이수 신청 및 선발

① 신청절차 : 교직과정을 이수하고자 하는 학생은 2학년 매학기(1,2학기)초 소정기일내에 성적증명서를 첨부하여 교직이수신청서를 학과장(전공주임교수)의 추천을 받아 학사운영팀에 제출한다.

② 선발방법 : 교직과정이수신청자중 2학년 말에 적성 및 인성시험을 시행하여, 일반성적(1,2학년 성적 90%)과 적성(10%)시험결과를 반영하여 학과장의 추천을 받아 교직과정 설치승인 인원 범위 안에서 선발한다.

③ 교직 적성검사 및 인성검사 실시기간 : 2학년 2학기 중 실시 (교직적성검사 및 인성검사 미응시자, 기준점수 미달자는 선발에서 제외)

④ 중국학과 적성검사는 교환학생 제도로 인하여 1학기 중에 시행 함

(라) 자격증의 취득 요건

① 교직과목은 22학점 이상 취득하여야 한다. (교직이론 12학점, 교직소양 6학점, 교육실습 4학점)

② 교직교과목 평균 80점, 전공교과목 평균75점 이상이어야 한다.

③ 교원자격 표시과목에 해당하는 기본이수영역의 이수학점 21학점(7과목) 및 교과교과론 8학점(3과목)이상 포함하여 표시과목 관련 단일 전공 66학점 이상을 반드시 이수하여야 한다.

④ 복수전공자가 교직이수 시 교직이수예정자로 선발된 전공(학과)에서 기본이수 과목 및 교과교육론 과목을 포함하여 전공 50학점이상 취득하여야 한다.

⑤ 응급처치 및 심폐소생술 교육실습은 2회 수료하여야 한다.

⑥ 교직 적·인성검사 적격 판정을 2회 이상 충족하여야 한다.

(마) 무시험검정 : 교직과정이수예정자에 대하여 4학년 2학기말에 교원자격무시험 검정원서를 접수한다.

(바) 교원자격증 발급

① 무시험검정에 통과한 자에 한하여 졸업과 동시에 교원자격증을 발급한다.

② 영양교사는 영양사면허증을 보건교사는 간호사면허증을 취득한 자에 한하여 발급한다.

(사) 참고사항

① 교직이수자가 전과할 경우에는 교직과정이 취소된다.

② 교직이수 신청 후 2학년 교직과목은 일반선택으로 이수하고, 3학년 1학기 초에 최종 교직이수 예정자로 선발되면 일반선택으로 취득한 교직과목의 이수구분이 "교직" 으로 변경 된다.

(7) ROTC 후보생의 안보학 등 이수

졸업 후 대한민국 육군 장교가 되고자하는 학생은 3, 4학년 기간 중 안보학 등 8학점을 이수하여야 한다.

시험과 성적평가(학사운영팀)

1. 시험

(1) 시험은 정기시험(중간시험, 학기말시험) 및 수시시험으로 구분하여 실시한다.
(2) 수업기간 중 4분의 3이상 출석한 사람에 한하여 그 시험 성적을 인정한다.
(3) 담당교수는 수시시험으로 중간시험을 갈음 할 수 있다.

2. 성적분류

실점수	등 급	평 점	실점수	등 급	평 점
95–100	A+	4.5	65–69	D+	1.5
90–94	A	4.0	60–64	D	1.0
85–89	B+	3.5	0–59	F	0
80–84	B	3.0	60–100	P(학점 미 이수)	적용안 됨
75–79	C+	2.5	0–59	N(학점 미 이수)	적용안 됨
70–74	C	2.0			

※학업 성적은 D등급 이상을 취득학점으로 하고 F는 낙제로 한다.

3. 성적평가

(1) 성적은 각 교과목을 100점 만점으로 하여 등급으로 표시하고, 출석, 과제 및 시험 성적 등으로 종합 평가한다. 다만 실험, 실습, 실기 기타 이에 준하는 교과목의 성적평가는 학칙시행 세칙에 따른다.
(2) 교과목당 결석일수가 그 학기 총 수업 일수의 4분의 1을 초과하면 그 교과목의 성적은 "F" 학점으로 처리되며 과목 낙제된다.

4. 학사경고(학사운영팀)

매 학기당 성적 평점 평균 1.75에 미달한 학생과 해당학기 미 수강학생에 대하여 부여한다.

5. 학기당 평균 계산방법

(1) 실점평균

- 실점평균 = $\frac{\text{총 점}}{\text{신청학점 총수}}$
- 총 점 = (각 과목의 실점수 × 각 과목의 학점)의 합계
  ※ 이때 "59점" 이하인 과목의 실점은 무조건 "0" 점으로 계산처리

(2) 평점평균

- 평점평균 = $\frac{\text{(각 과목 취득 등급의 평점 × 각 과목 학점)의 합계}}{\text{신청학점 총수}}$

학적변동(학사운영팀)

1. 휴학

(1) 일반휴학

개인 사정이나 질병 등의 사유로 인하여 휴학하는 경우로서, 1회에 2학기를 초과할 수 없으며 재학기간 중 통산 3회를 초과할 수 없다. 또한 입학학기에는 휴학을 허가하지 아니한다.
(단, 질병으로 인하여 휴학하는 경우에는 학기 중 4주 이상의 대학이 인정하는 병원진단서를 첨부하여 휴학을 할 수 있다.)

(가) 신청기간

① 미등록자 휴학기간 : 개강 전 2주 – 개강 후 2주
(해당학기 등록금을 납부하지 않은 상태에서 휴학가능)

② 등록자 휴학기간 : 개강 전 2주 – 개강 후 10주
(해당학기 등록금을 납부하지 않은 상태에서 휴학불가능)

(나) 신청방법 : www.sangji.ac.kr → 로그인 → 마이페이지 → 학적정보 → 휴학신청 → 지도교수님과 상담 → 지도교수님의 승인(학교홈페이지 접속하여 승인) → 휴가처리 완료

(다) 등록금 대체 안내 : 등록금 납부 후 일반휴학을 하면, 복학 시 다음과 같이 등록금을 추가로 납부해야 한다.

① 미등록자 휴학기간 내 휴학 : 복학 시 등록금 추가 납부 없음(전액 대체)

② 수업일수 1/3이전 휴학 : 복학 시 등록금의 1/3추가 납부(1/3 대체)

③ 수업일수 1/2이전 휴학 : 복학 시 등록금의 1/2추가 납부(1/2 대체)

④ 수업일수 2/3이전 휴학 : 복학 시 등록금의 2/3추가납부(2/3 대체)

(라) 유의 사항 – 일반휴학 중 군입영통지서를 받은 자는 군 입영 휴학으로 전환하여야 한다.

① 입영일자가 일반휴학기간 내에 해당할 경우 : 입영일전까지 군 입영 휴학신청

② 입영일자가 일반휴학기간 이후에 해당할 경우 : 휴학기간 만료로 제적되는 일이 발생하지 않도록 휴학기간 만료 전까지 복학신청 및 휴학연기원을 제출하여야 한다.
(군입대를 목적으로 일반휴학중인 학생이 입영통지서를 받으면 필히 군입영 휴학연기원을 제출하여야 한다.)

③ 주소 및 연락처의 변동 시에는 주소변경 신청을 하여야 한다.
(주민등록등본 제출)

④ 도서대출 및 연체료가 있을 시 학술정보원 대출실을 경유하여 이를 정리한 후에 휴학원서를 제출하여야 한다.

(2) 군입영 휴학

군입영통지서를 수령한 학생, 군복무중인 학생에 한하여 신청할 수 있다.

(가) 신청기간 : 해당학기 내에 입영일 전까지 제출가능하나, 일반휴학과 마찬가지로 미등록자 휴학기간이 경과한 후에는 등록금을 납부해야만 휴학이 가능하다.

(나) 제출서류

① 입대 전 – 입영통지서 사본 1부

② 입대 후 – 복무확인서(부대발행) 1부 또는 병적증명서(병무청발행) 1부

(다) 신청방법

www.sangji.ac.kr → 로그인 → 마이페이지 → 학적정보 → 휴학신청 → 지도교수와 상담 후 학사관리부로 서류제출(팩스 : 033 730 0129)

(라) 등록금대체 안내 – 등록금 납부 후 군입영 휴학한 자는 군 복학 시 등록금이 전액 대체 (단, 군제대이후 복학하지 않고 일반휴학으로 연장하였다가 복학할 경우 일반복학에 해당되므로 등록금이 전액 대체 되지 않음)

(마) 유의사항

① 군입대 후 귀향조치를 받은 학생은 귀향일로부터 5일 이내에 귀향증을 첨부하여 휴학취소원서를 제출하여야 한다.

② 주소 및 연락처의 변경 시에는 주소변경 신청을 하여야 한다. (주민등록등본 제출)

③ 도서대출 및 연체료가 있을 시 학술정보원 대출실을 경유하여 이를 정리한 후에 휴학원서를 제출하여야 한다.

2. 복학

(1) 신청기간

(가) 일반휴학 후 복학하는 자 : 개강 전 3주 ~ 개강일 전까지

(나) 군입영휴학 후 복학하는 자 중 수업일수 1/4선 이내에 전역한학생 : 개강 전 3주부터 수업일수 1/4까지 [지참물 : 전역증 사본]

(다) 군입영휴학 후 복학하는 자 중 수업일수 1/4선을 초과하여 전역한학생 : 말년휴가를 통하여 수업일수 1/4선에서 전역시까지의 일수만큼 말년휴가를 통하여 수업 참여가 이루어져야 함 [지참물 : 전역예정증명서, 휴가증사본(휴가 시작일부터 끝나는 시기가 기재되어 있어야 함)]

(2) 복학절차

(가) 인터넷 접수(개강전 3주 ~ 개강전)

① 방법 : 학교홈페이지(www.sangji.ac.kr) → 로그인 → 마이페이지 → 학적정보 → 복학신청(필수항목 반드시 기재, 예비군대대 경유 없음)

② 복학 처리 여부 확인 : 개강일 전 학적정보 → 기본정보/학적상태 : "재학중"

③ 미처리(휴학 중)시 학사운영팀으로 문의 : 033 730 0382

(나) 방문 접수(개강일 ~ 수업일수 1/4까지)

복학원서를 학사운영팀에서 작성 → 예비군대대 경유 → 학사운영팀 접수(군 제대 복학)

(다) 등록 및 수강신청

▪ 인터넷 접수한 자

– 등록금 고지서를 인터넷에서 출력 후 등록금 납부

– 학교 홈페이지 학적정보에서 수강신청

▪ 방문 접수한 자

– 등록금 고지서를 경리과에서 수령 후 등록금 납부

– 학사운영팀에 직접 방문해서 수기로 작성

3. 전과

(1) 대상학과 및 인원

(가) 대상학과 : 인문사회과학대학, 경상대학, 생명자원과학대학, 이공과대학, 보건과학대학 (간호학과, 물리피료학과제외, 임상병리학과는 이공과대학 학생에 한함), 예술체육대학(동일학부 내에서만 가능)

※ 제외 : 한의대, 예체대, 보건과학대학 간호학과, 편입학자, 조기 복학자

(나) 인원 : 학칙시행세칙 제 63조 ①항에 의거 학과(학부, 전공)별 기준 인원의 120% 범위 내에서 허가.

(2) 대상자

(가) 전과 학년별 자격

2학년(진급 후) 재적생 자격 : 취득학점 33학점 이상인 학생

(단, 휴학생은 해당학기 복학예정자)

※ 단, 전출 학과(전공)의 학과장(전공주임교수), 학장 및 전입학과(전공)의 학과장(전공주임교수), 학장의 동의가 있는 학생 또는 재학 중 전과한 사실이 없는 학생

(나) 전과 학년별 자격

3학년(진급 후) 재적생 자격 : 취득학점 65학점 이상인 학생

(단, 휴학생은 해당학기 복학예정자)

※ 단, 전출 학과(전공)의 학과장(전공주임교수), 학장 및 전입학과(전공)의 학과장(전공주임교수), 학장의 동의가 있는 학생 또는 재학 중 전과한 사실이 없는 학생)

(3) 장학금 지급중지 : 전과를 허락한 학기에는 장학금을 지급하지 않는다.

(4) 시기 : 매년 12월초 신청(1년에 1회)

(5) 횟수제한 : 재학 중 1회에 한한다.

(6) 기타사항

(가) 일부 학과(전공)의 인원이 편중되거나 학과 운영에 지장이 있다고 판단될 경우에는 규정된 허가 범위와 관계없이 전과 인원을 제한할 수 있다.

(나) 전과는 희망하는 학과(전공)에 여석이 있을 시에만 가능하며, 여석은 전과 접수 기간 전에 공고함.

(다) 전과한 학생의 교육과정은 전과하고자 하는 학년도의 소속 학년 학생이 입학 당시부터 적용 받았던 교육과정에 따른다.

4. 제1전공 배정

(1) 제1전공 배정 근거 및 신청(선택) 대상

학칙 제2조(편제) ③항 및 학칙시행세칙 제2조의 2(제1전공 배정)에 의거 학부로 입학한 학생은 소정기간에 제1전공이수 신청(선택)을 하여야 한다.

(2) 신청(선택) 방법

(가) 제1전공 이수 신청서(각 학부사무실에 비치)를 작성하여 기간 내에 제출한다.

(나) 제1전공 이수 신청(선택)시 소속 학부내의 전공을 희망 순으로 모두 신청(선택)한다.

(다) 신청서를 작성하여 해당 전공을 경유하여 소속 학부 사무실에 제출한다.

(라) 소속 학부는 취합 후 소속 대학 교학부에 기일 내 제출한다.

(3) 배정 방법

(가) 희망순으로 신청(선택)한 학부내의 전공을 1·2학년 성적으로 사정하여 전공별 기준 인원 120%를 제1전공으로 배정하되, 전공별 수용 능력에 따라 지정된 %이내로 배정 인원을 제한할 수 있다. 단, 관광학부는 예외로 한다.

(4) 제1전공 변경

(가) 제1전공을 변경하고자 하는 학생은 소정 기간 내에 제1전공 이수(변경)신청서(각 전공(학과)에 비치)를 작성하여 해당 전공(학과)을 경유하여 학사운영팀에 제출한다.

(나) 제1전공 변경 신청은 3학년말에 한다.
(1학년에 제1전공을 배정하는 학부의 변경 신청은 2학년 말에 한다.)

(다) 제1전공 변경 시 전공별 기준인원의 120% 내에서 한다.

(5) 유의사항

전공배정 대상자(학기 인정자)가 휴학을 할 경우에도 반드시 제1전공 이수신청서를 제출한 후 휴학하여야 하며, 전공 배정 결과를 확인하여 제1전공 이수에 착오가 없도록 하여야 한다.

5. 제적

(1) 일반 제적

(가) 매 학기 소정 기일 내에 등록을 필하지 아니한 학생

(나) 휴학기간 만료 후 소정의 기간 내에 정당한 사유 없이 복학하지 아니한 학생

(다) 타 대학에 입학하여 이중 학적을 가진 학생

(라) 재학 연한 초과 학생

(마) 질병, 기타 사유로 학업을 계속할 수 없다고 인정된 학생

(바) 연속 3회, 통산 4회 학사경고를 받은 학생

(2) 징계 제적 : 학칙 위반으로 징계에 의거 제적된 학생

기타

1. 기본정보 조회(학사운영팀)

(1) **조회방법** : 학교 홈페이지(http://www.sangji.ac.kr)의 학사안내 "학적정보" 에서 학번과 비밀번호로 로그인한 후 개인의 학적정보를 조회할 수 있다.

※ 최초 비밀번호는 주민등록번호 뒷자리 7자리로 초기화되어 있으니, 본인의 정보를 보호하기 위해서는 반드시 비밀번호 변경을 하시기 바랍니다.

(2) **조회가능 정보** : 기본정보 전공(학과), 성명, 주소, 주민등록번호, 전화번호 등 / 공지사항, 수업시간표 / 수강정보 / 수업계획서, 등록금고지서출력, 강의평가, 개설과목 조회, 개인 전화번호 변경, 성적정보

2. 기본정보 정정(학사운영팀)

(1) **성명 및 주민등록번호** : 학적부상 당초 기재된 사항과 변경되는 사항이 있을 경우에는 학사운영팀에 "학적부 기재사항 정정 신청원" 과 구비서류를 제출하여 정정한다.

※ 구비서류 : 기본증명서(성명), 주민등록초본(주민등록번호)

(2) **전화번호, 휴대폰 변경** : 학교홈페이지 "학적정보" ⇒⇒⇒ : 개인 전화번호 변경

※ SMS 문자서비스 제공시 사용되는 휴대폰번호 반드시 확인

(3) **주소** : 학사운영팀에 보호자 주민등록등본을 제출하여 수정 요청

(4) **영문명** : 학사운영팀에 방문 및 유선으로 수정 요청

※ 유의사항 : 학생이 변경한 주소 및 영문명은 성적표 발송 및 모든 서류에 적용되오니, 변경에 따른 모든 책임은 학생 본인에게 있으므로 정확히 변경하기 바람

3. 강의평가 시행(학사기획팀)

(1) **목적** : 강의평가는 수업 전반에 대해 학생들로부터 얻는 직접적인 자료로서 수업의 질에 대한 학생들의 가치판단이며, 이를 토대로 수업방법이나 내용 등의 개선을 통해 양질의 교육을 제공하는 것에 그 본질적 목적이 있다.

(2) **강의평가 대상** : 우리대학 소속 전임, 대우, 겸임교원 및 외래교수

(3) **시행대상** : 재학생

(4) **기간** : 중간평가, 최종평가로 진행

* 중간평가 : 중간시험기간 전주부터 중간시험기간까지 2주간 시행

* 최종평가 : 기말시험기간 2주전부터 종강 후 1주일에 걸쳐 4주간 시행

(5) **방법** : 학생들은 지정한 기간 내에 학교홈페이지 '학적정보' 에서 본인이 수강한 강좌업 중 강의 평가 강좌로 지정된 강좌에 대하여 실시

(6) **공개여부**

(가) 강의평가 결과는 비공개로 하되, 수업개선을 위한 자료로 활용될 수 있도록 교과목별 담당 교수에게만 결과를 제공합니다.

(나) 인터넷으로 실시하고 있는 강의평가는 행정업무상 참여인원만 확인 할 뿐 학생 개인별 설문 응답 내용은 학생 본인만 알 수 있습니다.

(다) 재학생에 강의평가 결과 제공 : 수강신청기간 동안 본인의 수강신청내역에서 교과목별 강의 평가 결과를 열람할 수 있습니다.

(7) **기타사항 :** 지정된 강의평가 참여 기간 내에 강의평가에 참여하지 않는 경우 학적 정보의 성적 열람(강의평가 시작일부터 당해학기 성적이의신청기간, 다음 학기 수강신청전까지) 제한이 있으니 반드시 강의평가에 참여하여 주시기 바랍니다.

4. 인성교육과 자기설계

(1) 강좌 개설 취지

인성지도교육 강좌는 신입생의 교양함양과 진로 및 취업지도 등에 도움이 되고자 개설

(2) 인성지도교육 강좌의 운영 형태

(가) 대상 : 1학년, 3학년, 4학년

(나) 교과영역 : 인성교육과 자기설계

(다) 교과목명 : 인성교육과 자기설계 Ⅰ, Ⅱ(1학년 1학기 및 2학기)
인성교육과 취업진로 Ⅰ(3학년 2학기)
인성교육과 취업진로 Ⅱ(4학년 1학기)

(라) 학점부여 : 학기당 1학점씩 부여

(마) 수업진행 : 매 학기 15시간 이상 진행, 요일별로 지정된 단과대학 학과별로 격주 운영
(홀수반 1주차, 짝수반 2주차에 2시간씩 격주 운영)

(바) 성적처리 : Pass, Non-Pass로 처리
(이수 학점에는 포함되나 평점평균에는 반영하지 않음)

(사) 수강신청 : 학사관리부에서 일괄 수강신청 처리하므로 학생들의 별도 수강신청 과정은 필요하지 않음

학생지원

장학금/의료지원/주요시설

학생행복처

1. 장학 및 대출제도

가. 장학제도

1) 목적 : 본 대학교의 학생에게 장학금을 지급함으로써 건전한 면학 풍토 조성에 기여하고, 면학 의욕을 더욱 고취시켜 국가와 사회에 봉사할 수 있는 유능한 인재를 육성함을 목적으로 한다.

2) 장학금의 종류

▶교내 장학금 2018학년도 기준(신입학장학은 2019학년도 기준)

(※ 장학금 혜택은 국가정책 또는 학내사정에 따라 일부 변동될 수 있음)

장학금명	선발대상	지급조건	금액
정시모집 입학성적 최우수	정시모집 입학성적 전체 1위	신입 – 총점수 재학 – 입학 후 매학기 평균성적이 85점 이상을 유지해야함	신입학 : 입학금, 수업료 전액 면제 재학중 : 4년간 수업료 전액면제(한의대 6년) 학습보조비 월30만원 지급
정시모집 입학성적 우수	정시모집 단과대학별 1위	신입 – 총점수 재학 – 입학 후 매학기 평균성적이 85점 이상을 유지해야함	신입학 : 입학금, 수업료 전액 면제 재학중 : 수업료 50%
정시모집 입학성적 학과(부) 우수	1위	총점수(최초합격기준)	입학 시 수업료 전액 면제
	2위		입학 시 수업료 70% 면제
	3위		입학 시 수업료 50% 면제
정시모집 수능우수	한의예	수능반영영역 백분위 평균 98점 이상 전원	입학 시 입학금 면제
	간호, 물리치료, 임상병리	수능반영영역 백분위 평균 80점 이상 전원	
	그 외 전 모집단위	수능반영영역 백분위 평균 70점 이상 전원	
수시모집 전형별	학생부 종합전형 총점우수	모집인원 5인 이상 학과별 1등 (최초 합격 기준)	입학 시 수업료 50% 면제
	일반전형 성적우수		입학 시 수업료 50% 면제
	지역인재전형 성적우수		입학 시 수업료 30% 면제
	지역인재전형 최종등록자	최종등록자	입학 시 입학금 면제(신설)
수시모집 수능우수	수시모집 합격자 중 수능우수자	정시 수능 우수조건을 충족하는 경우	입학시 입학금 면제

※ 유의사항

(1) 입학성적 학부(과)별 우수 장학은 모집인원(정원 내 정시 모집인원)이 1위는 6~15명 이내, 2위 16~30명, 3위 31명 이상 이여야 함

(2) 수능우수 백분위 가산점 제외

(3) 입학성적장학금 외 교내장학은 장애인, 화목, 보훈, 체육특기, 부사관, 군위탁생, 공무원장학 등 다양한 장학혜택을 받을 수 있음

(4) 입학성적장학금을 포함한 각 종류별 교내장학금은 2개 이상 중복되는 경우 유리한 1개 장학만 적용

◎ 학비감면 장학금

장학금명	선발대상	지급조건	금액
성적우수 (재학생)	· 각 학과 학년별 성적이 우수한 자 · 재학인원 6명 이상으로 재학 인원의 7% 선발 · 직전학기 17학점 이상 이수자 (4학년 12학점) · 직전학기 학업성적 과락 과목없이 평균 80점이상인 학생 · 학부(군) 또는 전공별 재학인원이 5명 이하일 경우 미선발	1등 : 수업료 80% 면제 2등 : 수업료 50% 면제 3등 : 수업료 40% 면제 4등 이하 : 수업료 25% 면제	차등지급
입학성적 최우수장학	정시모집 입학성적 전체 1위자	직전학기 평균성적 85점이상 성적우수장학 기준학점 이수자	등록금 전액 학습보조비: 월30만원
입학성적 우수장학	정시모집 단과대학별 1위자	직전학기 평균성적 85점이상 성적우수장학 기준학점 이수자	수업료 50%
보 훈	국가유공자 자녀 또는 국가유공자 본인 학생 * 국가유공자 자녀는 국고포함	자녀 – 입학 : 성적무관 재학 : 직전학기 평균성적 70점 이상 본인 – 성적 해당 없음	등록금 전액 · 자녀 : 국고50%, 교비 50% · 본인 : 교비100%
체육특기	체육특기자중 본교에서 선발하여 입학한 자 * 단, 체육특기자와 동일종목 동일대회에 출전하여 성적을 거둔 비특기자는 체육특기자의 장학 인센티브제를 동일하게 적용(2012 신입생까지) * 태권도는 지정된 대회 입상시에만 적용	성적 해당 없음	등록금 전액 또는 일부
체육유공	재학중인 자가 학교를 대표하여 출전허가를 받아 전국대회에 출전하여 입상한 학생 * 종목은 체육특기자 종목과 동일	성적 해당 없음	등록금 전액 또는 일부

장학금명	선발대상	지급조건	금액
고시장학	재학생으로 5급 이상의 국가고시 (사법, 행정, 외무, 기술,입법) 및 이에 준하는 시험(공인회계사, 변리사) 최종합격자	직전학기 평점 2.00이상 합격 후 졸업시 까지	수업료 70%
외국인장학 A	교류 협정에 의한 자매결연 대학의 외국인 교환학생으로 상호 호혜원칙에 의해 선정된 자	자매교협약규정에 의함	등록금 일부
외국인장학 B	외국인 유학생인 학생	직전학기 평균성적 70점이상 (2013학년도 신/편입생까지 적용)	수업료 50%
		재학중 평점평균에 따라 차등 적용 (2014학년도 신/편입생부터 적용)	입학시 : 수업료 40% 재학중 : 차등지급
외국인장학 C	외국인 유학생으로 업무협력을 체결한 대학의 총장 추천을 받아 편입학한 학생	직전학기 평균성적 70점이상	입학금 면제 수업료 60%
재외국민	재외국민인 학생	직전학기 평균성적 80점이상	수업료 25%
부사관	부사관(본인)인 학생	직전학기 평균성적 70점이상	수업료 50%
군위탁생	부사관(본인: 국비지원 군위탁생)인 학생	직전학기 평균성적 70점이상	수업료 20%
공무원	공무원(본인)인 학생	직전학기 평균성적 70점이상	수업료 50%
원주상공회의소 회원업체 직원	원주상공회의소 회원업체로 가입한 업체 직원(본인)인 학생	직전학기 평균성적 70점이상	수업료 30%
교직원자녀	본 대학 및 상지학원 산하기관 교직원자녀	직전학기 평균성적 70점이상	등록금 전액
교직원본인	본 대학 및 상지학원 산하기관 교직원	직전학기 평균성적 70점이상	수업료 60%
유공자자녀	본 대학교 공로자의 자녀	성적 해당 없음	수업료 40%

장학금명	선발대상	지급조건	금액
상 지	상지학원 소속 고교 및 대학졸업자인 학생	대관령고등학교 졸업자가 신입학 할 경우 (성적 해당 없음)	입학금면제
		상지영서대학, 상지대학교 졸업자가 편입학 할 경우 입학시 : 성적 해당 없음	편입학 최초학기 입학금, 수업료 전액면제
편입교류협약	우리대학과 교류협약을 체결한 대학에서 편입학한 학생	성적 해당 없음	편입학 최초학기 입학금, 수업료 전액면제
학사편입	학사 편입학하는 학생	성적 해당 없음 (2014학년도 신입생부터 적용)	편입학 최초학기 수업료 50% (입학금제외) 1회에 한함
동문자녀	상지대학교 졸업생 자녀가 우리 대학교에 신입학하는 학생	성적 해당 없음 (2018학년도 신입생부터 적용)	입학금면제
장 애 인	장애등급이 1~6급 이내 학생 (본인)	장애등급 1~3등급 : 수업료 30%면제 장애등급 4~6등급 : 수업료 25%면제 직전학기 성적 70점 이상	수업료 30~25%
화 목	형제자매가 동시에 2인 이상 재학할 경우 1인 지급 (부부인 경우 포함)	신입생 : 입학금 면제 재학생 : 수업료 25% 면제 직전학기 성적 70점 이상	입학금 또는 수업료 25%
상지희망나눔1 (구:생보장학)	국가장학 신청자로 기초생활수급권자 본인으로 자격기준에 부합되어 선발된 학생	2009년 이후 신입생 : 직전학기 평균성적 80점 이상 (입학 시 국가장학 수혜기준 적용) 2008년 이전 신입생 : 직전학기 평균성적 70점 이상 (국고지원: 평균성적 80점 이상)	등록금 전액 국고지원차액
상지희망나눔2 (구:가사장학)	국가장학 신청자로 교내에서 정한 가계곤란기준에 부합되어 선발된 학생	직전학기 평균성적 80점이상 (입학 시 국가장학 수혜기준 적용)	소득분위별 차등 지급
상지희망나눔3 (구:가사장학)	국가장학 신청자로 교내에서 정한 가계곤란기준에 부합되어 선발된 학생	직전학기 평균성적 70~79점	소득분위별 차등 지급

장학금명	선발대상	지급조건	금액
새터민	북한이탈주민 자녀 또는 북한이탈주민 본인 학생 * 북한이탈주민 자녀는 국고 포함	자녀 – 입학 : 성적무관 재학 : 직전학기 평균성적 70점 이상 본인 – 성적 해당 없음 (2018학년도 2학기부터 시행)	등록금 전액 – 자녀 : 국고50%, 교비 50% – 본인 : 교비100%
다문화가정	다문화가정 자녀 또는 이민자 본인 학생	입학 : 성적무관 재학 : 직전학기 평균성적 70점 이상 (2018학년도 2학기부터 시행)	수업료 30%

◎ 교내 장학금

장학금명	선발대상	지급조건	금액
봉사 I	총학생회, 단과대학, 동아리연합회 간부 활동 학생	수업료 100%~30% (학점포기 전 전체학기 평점 2.0 이상)	차등지급
활동장려	학과/부 학생회, 신문사, 영자신문사, 방송국, 교지편집위원회, 고시원, 생활관, 졸업준비위원회 등	수업료 60%~25% (직전학기 백분율성적 70점이상)	차등지급
	과대표, 생활관 층장	직전학기 백분율 성적 70점 이상	30만원
ROTC	ROTC 명예위원 간부	수업료 65%~40% 성적 해당 없음	차등지급
	ROTC 입영훈련 우수자로 추천된 학생	성적 해당 없음	110만원
교육역량	우수 인재 개발을 위한 교육역량 프로그램 운영에 선발된 자 (매학년도 교육프로그램 및 장학제도는 변경되어 운영될 수 있음)	매 학년도 예산 범위 내 별도 정함	
해외연수	자격에 부합되어 해외연수생으로 선발된 학생		연수비용 일부지원
취업장려	상지직장탐색프로그램에 참여하여 소정의 실습을 이수한 학생		일정금액
학업봉사	해당 학과(부) 강의,연구 활동 및 해당부서 업무활동하는 학업봉사장학생으로 추천하여 선발된 학생	성적 해당 없음	일정금액

장학금명	선발대상	지급조건	금액
특 별	학교 공로 및 타의 모범이 인정되어 장학생으로 선발된 학생	성적 해당 없음	50만원 또는 100만원
학업지원장학	학업지원장학생으로 선발되어 학업활동을 수행한 학생	성적 해당 없음	장학심의위원회에서 정함
국가근로 (교비대응)	국가근로장학 선발자격에 준하여 선발된 학생	직전학기 평균성적 70점이상	한국장학재단이 정한 시간당 지급
상지포인트	학습역량, 취.창업역량, 진로 및 심리상담, 사회봉사 등 활동으로 일정 포인트를 취득한 학생	1포인트당 10,000원 (세부사항 별도 공지)	취득한 포인트 점수에 따라 차등지원
상지119 (학업지속)	가계곤란 및 개인사정으로 어려움이 발생한 재학생 (신청자격 별도 공지)	성적 해당 없음 (2018학년도 1학기부터 시행)	조건별 차등지급

※ 유의사항

(1) 장학예산에 따라 장학사항 변경될 수 있음

(2) 신입생은 입학성적우수장학을 제외한 특대생장학, 일반장학, 보훈장학은 입학성적과 상관없이 본인에게 해당되는 장학수혜자격에 의거 장학금 신청시 학비감면 처리됨

(3) 각종 장학금은 원칙적으로 이중으로 지급될 수 없으며, 1인이 2종류의 장학금 수혜 자격이 되었을 시는 가장 유리한 장학 1종만 적용됨

(4) 각종 장학금 중 1종류의 장학금을 받은 학생이라도 국가근로장학생, 해외연수장학생, 취업장려장학생, 봉사장학생 Ⅰ, Ⅱ, 활동장려장학생, ROTC장학생, 특별장학생, 교육역량장학생, 강의 지원도우미장학생, 연구지원도우미장학생, 학업지원장학생으로 선발될 수 있음
단, 봉사 Ⅰ 장학생, 활동장려장학생, ROTC장학생, 교육역량장학생, 강의지원도우미장학생, 연구지원도우미 장학생, 학업지원장학생은 등록금 한도 내에서만 장학금을 지급함

◎ 교외 장학금

장학금명	선발대상	지급조건	금액
국가장학 Ⅰ	국가장학 신청자로 소득분위 0~8분위로 자격기준에 부합되어 선발된 학생	직전학기 평균성적 80점 이상 (입학시 국가장학 수혜기준 적용)	0분위 : 520만원 1분위 : 520만원 2분위 : 520만원 3분위 : 520만원 4분위 : 390만원 5분위 : 368만원 6분위 : 368만원 7분위 : 120만원 8분위 : 67.5만원 (2018년 기준 학년별 지원 금액)
국가장학 Ⅱ	국가장학 신청자로 소득분위가 낮아 가계가 곤란한 자로 자격에 부합되어 선발된 학생	국가장학 신청자로 소득분위 및 성적기준에 따라 차등지급	소득분위별 차등지급
국가이공계 장학	국가이공계장학 선발 자격에 준하여 선발된 학생	한국장학재단 지급기준 적용	등록금 전액
국가인문 100년장학	국가인문계장학 선발 자격에 준하여 선발된 학생	한국장학재단 지급기준 적용	등록금 전액
희망사다리 장학	희망사다리장학 선발 자격에 준하여 선발된 학생	한국장학재단 지급기준 적용	등록금 전액 생활비 지원
국가근로 장학	국가근로장학 선발 자격에 준하여 선발된 학생	한국장학재단 지급기준 적용	시간당 지급
영농후계 장학	농림수산식품계열학과 재학생으로 졸업 후 농식품분야 종사 의지가 확고한 자, 농업인 및 자녀 우대	직전학기 평균성적 80점 이상 (세부사항 별도 공지)	250만원 정액지급 학기당
농업인자녀 장학	농어업인 자녀 (학과, 전공 제한 없음)	직전 소득분위 0~8분위 직전학기 평균성적 80점 이상	50만원~150만원 학기당 등록금 범위 내 정액지원
정수장학	학업성적이 우수하고 가사가 빈곤한 자	직전학기 평균성적 85점 이상 타 장학금 미수혜자	수업료 전액
하이원장학	폐광지역 4개 시,군 고교 출신 대학생, 일반장학금과 특기장학금 구분하여 신청 후 선발된 학생	일반 : 평균평점 3.0점 4.5점 직전 12학점 이상 이수자 특기 : 각종 경시,경진 등 전국대회 입상자(체육특기자 제외)	360만원 / 7월, 12월 2회 균할지급

· 나에게 맞는 외부장학 찾기

한국장학재단 홈페이지 학자금지원정보찾기 메뉴 참조 http://www.kosaf.go.kr/

드림스폰 https://www.dreamspon.com/

◎ 기타 교외재단

원주소방서	새마을장학	강원도회
인천중부소방서	신한은행강원장학회	KT강원법인사업단
홍천소방서	광주시민장학회	촛불장학회
횡성소방서	새마을지도자자녀장학금	메가스터디
삼척소방서	백운장학재단	농협인재육성장학회
속초소방서	수산장학문화재단	형애장학회
논산소방서	정인욱학술장학재단	한국광해관리공단
충주소방서	강원도탄광지역개발과	송파구인재육성장학재단
경주소방서	대한건설협회	본솔김종한장학재단 등

– 외부장학은 학교 홈페이지 장학공지 및 외부장학 찾기 사이트를 수시로 확인하여 신청하시기 바랍니다.

– 외부장학은 지원기관, 모집인원 및 기간, 선발기준, 장학금액이 수시로 변동됨을 참고하시기 바랍니다.

나. 한국장학재단 학자금 대출

1) 대출기관 : 한국장학재단(http://www.kosaf.go.kr)
학자금대출은 신입생 및 재학생 여러분의 학비 부담을 줄여 학업에 전념하도록 하기위한 학자금 지원 정책

2) 학자금 대출 구분
① 등록금 : 등록금 실소요액 (입학금+수업료)
② 생활비 : 학기당 10~150만원

3) 학자금대출제도 종류
① 취업후 상환 학자금대출 : 취업 후 소득 발생시점부터 상환
② 일반 상환 학자금대출 : 거치기간 동안 이자 납부 후 상환기간 동안 원리금(원리+이자) 상환
③ 농어촌출신 대학생 학자금융자 : 졸업 후 2년 뒤부터 상환

4) 학자금대출 절차
① 학자금대출 신청을 위해 해당 은행 공인인증서 발급
② 일반/취업후/농어촌 학자금대출 신청(한국장학재단 홈페이지)
③ 대출승인을 위해 가구원동의 필요(취업후 상환 대출)
④ 소득분위(구간) 파악을 위한 가족정보 관련 서류 제출(필요시 제출)
⑤ 대출심사 결과 확인 및 심사요건미달자 특별추천
⑥ 공인인증서를 통해 대출금 지급실행 / 대출금 입금

5) 대출자격

구분	취업후상환학자금대출	일반상환학자금대출	농어촌융자
연 령	만35세이하	만55세이하	무관
성적 및 이수학점	직전학기 70점 이상 12학점이상이수 단,장애인학생은성적기준 적용제외	직전학기 70점 이상 12학점이상이수 단,장애인학생은성적기준 적용제외	
소득구간	소득8구간 이하 단,다자녀가구소득무관	소득구간 무관	농어촌6개월이상 거주 학부모 자녀 또는 농어옵 종사 본인중 농어업인 : 소득구간무관 비농어업인 : 9구간이상제외
대출금리	연2.2%(변동금리)	연2.2%(고정금리)	무이자
대출기간	상환개시후 원리금상환까지 상환기준소득초과시 상환개시	최장20년 – 거치(이자만납입)최장10년 – 상환기간원리금납입 최장10년	최장20년 – 거치(이자만납입)최장10년 – 상환기간원리금납입 최장10년
상환방법	상환기준소득초과분의 20% 연간의무상환	매월상환 (원리금 또는 원리금 균등분할상환)	매월 균등분할 상환

** 자세한 사항은 한국장학재단 정부학자금융자 포털사이트(http://kosaf.go.kr)에서 학자금대출 안내사항을 숙지하여 주시기 바랍니다.

** 한국장학재단 정책에 의하여 신청 및 지급조건이 변경 가능합니다.

** 한국장학재단 개인상담 문의전화 ☎ 1599 2000

2. 학생 의료 지원

가. 대상자 : 우리대학 재학생

나. 지급사항

1) 학교 내에서 행사 및 교내활동(수업, 운동)중 상해를 입은 경우
"학교경영자배상책임보험" 에 의해 치료비 지원

2) 비상의약품 지원

다. 학교 내 상해로 인한 진료비 신청 절차

1) 제출처 : 학생행복팀(대학원관 1층)

2) 제출서류 :

- 보험금청구서 1부(학생행복팀에 비치되어 있음)
- 치료비 영수증(병원 발급 진료비내역 포함되어 있는 것)
- 초진차트 1부
- 진단서 1부(입원 및 수술시 – 입 · 퇴원 확인서 및 수술확인서 포함)
- 본인 통장사본 1부(미성년자는 보호자 통장사본 제출)
- 재학증명서 1부(미성년자 – 주민등록등본 추가 제출)

3) 참고사항

- 상해일로부터 180일 이내 진료비 청구가 가능하며 치료를 완료한 후 청구하시기 바람
- 일반학생 : 치료비 200만원 한도 내에서 지급
- 체육특기생 : 개인 보험 가입 후 서류 제출 시 일부 금액 지원

라. 비상의약품 신청 절차

경미한 증상(초기감기, 소화불량, 두통, 타박상등)으로 의약품을 지원받고자 하면, 학생증을 소지하고 학생행복팀(대학원관 1층) 또는 총학생회(민주관 1층) 에서 증상 및 학적사항을 기록하고 상비약을 지급받을 수 있음

3. 편의시설

매장명	운영시간		위치
	학기중	방학중	
매점	09:00~20:00	10:00~18:00	학술정보원
분식점	09:00~20:00	10:00~18:00	
복사점	09:00~18:00		
카페	09:00~19:00	휴업	민주관
식당	10:30~18:30	휴업	
토익사무실	10:00~15:00	휴업	
안경원	09:00~18:30	휴업	
서점	09:00~19:00 (학기 개시 후 2주 까지) 09:00~18:00 (학기 개시 2주 후 부터)	하계 09:00~15:00 동계 09:30~17:00	
매점	09:00~20:00	휴업	창조관
식당	08:00~19:30	08:00~19:00	
음료자판기	항시		각건물
커피자판기	항시		
매점 및 패스트푸드점	09:00~21:00	휴업	동악관

4. 시내 · 외 통학버스 운영

시내 · 외 통학버스 운영(홈페이지 공지)

시내 및 시외 통학버스의 노선 및 시간 등은 학교 홈페이지 또는 별도의 홈페이지를 통해 안내하여 드릴 예정입니다.

국제어학원

1. 목표

외국어 구사능력은 현대의 지식 · 정보화 사회의 치열한 경쟁에서 승리하기 위한 필요 · 충분조건입니다. 원주지역의 대표적인 교육기관인 상지대학교에서는 이러한 시대적 요구에 부응하여 체계적이고 조직적인 외국어 및 한국어 교육프로그램을 개발하여 강원 및 원주지역의 생활언어 교육의 장으로서 역할을 다 하고자 외국인에게 한국어를 교육하는 한국어센터와 재학생 및 일반인을 대상으로 외국어를 교육하는 외국어센터로 운영됩니다. 두 기관을 통해 세계인이 한국인을 만나는 소통과 배움의 장을 만들고자 합니다.

2. 주요업무

가. 외국인 어학연수생 모집, 선발 및 관리
나. 외국인 어학연수생 출입국에 관한 사항
다. 외국인 어학연수생 상담 및 후생복지에 관한 사항
라. 외국인 유학생 대상 문화체험 시행 및 계획
마. 한국어연수과정 한국어 도우미 봉사활동에 관한 사항
바. 어학 프로그램(TOECK, TOEIC Speaking, OPIC, HSK) 운영
사. 어학시험 운영(모의토익, HSK)
아. 법무부 이민자 조기적응프로그램 운영
자. 법무부 사회통합프로그램 운영

3. 모의토익, HSK 시험, 어학프로그램 일정

가. 모의토익

구 분	운영일정	신청방법
1학기	3월 4월 5월	상지대학교 홈페이지 – 학생역량강화 통합관리 시스템 – 글로벌역량 – 모의토익 검색 및 신청 혹은 국제교류팀 홈페이지 참조
2학기	9월 10월 11월	

나. HSK 정규시험

시험장소	HSK 정규시험 일정
동악관 3111호 전산실습실	2019. 01. 12.
	2019. 02. 24.
	2019. 03. 10.
	2019. 03. 23.
	2019. 04. 14.
	2019. 05. 11.
	2019. 05. 26.
	2019. 06. 16.
	2019. 06. 29.
	2019. 07. 13.
	2019. 07. 21.
	2019. 08. 17.
	2019. 09. 22.
	2019. 10. 13.
	2019. 10. 26.
	2019. 11. 16.
	2019. 12. 01.

다. 어학프로그램 운영 일정

구 분	운영일정(5주프로그램)
1학기	4월
하계 방학	6월
2학기	9월
동계 방학	12월

한방병원(http://medi.sangji.ac.kr)

학생들의 건강한 대학생활을 위해 우리 한방병원이 건강지킴이 역할을 하고자 합니다. 상지대학교 후문에 위치한 한방병원은 강원도 유일의 대학 부속 한방병원으로서 전통한방의학의 교육, 연구, 진료를 통한 국민 보건 향상 및 한의과대학 학생들의 임상교육과 실습의 장으로 1992년 6월 11일 개원 이래 현대적 의료시설과 첨단의료기기를 이용하여 한의학의 전통적인 치료방법과 서양의학과의 접목을 통한 양질의 의료서비스를 제공하고 있습니다.

1. 이용안내

가. 팔, 다리를 삐었거나, 체했을 경우, 구토, 설사, 감기 등 한방치료를 원하는 학생은 많은 이용 바랍니다.

나. 또한, 병원에서는 체질개선, 알레르기, 비염, 아토피, 비만, 여성건강, 피부질환, 스트레스, 척추관절질환 등 16개 전문 진료에 유능한 임상 교수들이 진료합니다.

다. 진료시간

- 평일 : 오전 9시~12시까지, 오후 1시 30분~5시까지
- 토요일 : 오전 9시~12시까지

(단, 응급실은 24시간 연중무휴 진료합니다.)

라. 문의사항 : 원무과 ☎ 033 741 9142~5

2. 진료비 감면 대상 및 범위

상지대학교 및 영서대 재학생, 대학원생, 졸업생 본인에 한해서 비급여의 20%를 감면 받을 수 있습니다.

(단, 접수 시에 학생증 및 증명서를 제시하시기 바랍니다.)

보건소(상지푸른의원)

1. 개요

우리대학교 보건소는 학생과 교직원의 건강보호와 증진, 사고예방, 건강상담을 통해 활기찬 학교 생활을 돕고 있습니다. 보건소는 상지대학교부속한방병원 1층에 위치하고 있으며 응급처치, 질병 및 사고예방, 건강상담, 2차진료기관 이송등의 보건관리를 통하여 건강하고 활기찬 학교생활이 되도록 돕고 있다.

2. 일반업무

– 진료 및 상담
– 일반 생체징후 검사(혈압, 맥박, 체온, 호흡, 시력, 색맹, 체중, 신장 등)
– 응급약 투여(두통, 치통, 복통, 설사, 변비, 구토, 감기, 식체 등)
– 간단한 외상치료(찰과상, 염좌, 자상, 열상, 화상)
– 응급처치 및 병원후송

3. 이용시간

– 학기중에는 오전 9시부터 오후 5시까지 운영
– 여름 방학 중에는 오전 9시부터 오후 3시까지 운영
– 겨울 방학 중에는 오전 9시부터 오후 5시까지 운영

4. 이용안내

– 위치 : 한방병원내 1층
– 전화 : 033 741 9130

생활관

1. 연혁 및 개요

생활관은 건전한 학교생활과 면학 분위기를 조성하고 단체생활을 통하여 협동정신을 함양시키며 편리한 생활 여건을 제공하기 위한 복지시설로써 여학생이 생활하는 맑음관은 1988년 9월 개관하여 사용하여 오다가 리모델링(2005년 3월) 되었으며, 남학생이 생활하는 믿음관은 2004년 9월에 개관하였다. 생활관은 현대식 건물로서 다양한 복지 · 편의시설 및 장애우실, 지열을 이용한 중앙공급식 냉 · 난방을 갖추었으며, 맑음관은 관생 374명(일반 2인1실), 2명(장애인실 2인1실), 믿음관은 관생 402명(일반 2인1실), 2명(장애인실 1인1실)로 사용하며, 두 건물 내 별도공간에서 운동부학생들이 함께 생활하고 있다.

2. 생활관 시설 현황

각 방에는 단층침대(일부 2층 침대), 책상, 옷장, 냉 · 난방 라디에이터 등이 갖추어져 있고, 인터넷 전용회선(LAN)이 설치되어 있으며, 각 층마다 세면실, 샤워실, 화장실(비데)이 있다.
그 밖의 시설로는 관생들이 휴식공간인 휴게실에 TV, DVD(VTR겸용), 맑음관의 음악 감상실에는 피아노가 비치되어 있다. 또한, 독서실, 인터넷카페, 체력단련실, 매점, 공동세탁실(동전세탁기 설치), 당구장(탁구장), 다림질 공간이 마련되어 있다.

3. 관생선발

(1) 선발기준
- 신입생 : 입학성적(70%) 및 통학거리(30%)를 반영하여 단과대학별(야간은 통합하여 별도 선발)
- 재학생 : 학업성적(직전학기 백분위 성적), 관생 생활 점수(상 · 벌점)
- 우선선발 : 국민기초생활수급자(본인명의 수급자증명서 제출), 외국인(등록필증 사본 제출), 장애인(장애인등록증사본 제출)

(2) 선발인원
- 신입생(1학년) : 입사정원의 65%
- 재학생(2, 3학년) : 입사정원의 15%
- 재학생(4학년) : 입사정원의 5%

(3) 입사신청시기 및 방법

☞ 1학기 입사신청
- 재학생 : 전년도 12월 초~전년도 12월 말까지
- 복학(예정)생 : 신년도 1월 초 · 신입생 : 신년도 1월 중순

☞ 2학기 입사신청

· 재입사 : 6월 중순

※ 1학기 최종입사자 중 재입사신청자에 한하여 2학기 생활 가능(단, 생활점수 반영)

· 신규입사(재입사 결원 모집) : 6월 말~7월 중순까지

– 신청방법 : 인터넷 신청

4. 생활관 입사 및 퇴사

(1) **입사 시기** : 매 학기 개강 3일 전~개강 1일 전

(2) **퇴사 시기** : 매 학기 종강일 기준 1일 전후(중도퇴사 별도)

(3) **입사 자격 제한**

- 유기정학 이상의 징계처분을 받은 자
- 직전학기에 퇴사처분을 받은 사실이 있는 사람
- 법정 전염성 질환자
- 휴학 중인 자
- 품행이 단정하지 못한 자
- 해당학기 등록을 필하지 않은 자
- 기타 생활관장이 부적당하다고 인정하는 자
- 생활관 생활점수(벌점과다, 퇴사처분)에 의한 입사제한 자

(4) **퇴사 처분**

- 공공기물을 고의로 파손, 훼손한 경우
- 고의 또는 과실로 방화를 한 경우
- 학칙위반으로 징계된 경우
- 방에서 전열기기 및 가스버너 등을 사용하여 취사한 경우
- 관생 상호간에 구타 및 폭행한 경우
- 인화물질 및 위험물을 사용 또는 반입한 경우
- 폐문 후 창문을 파손하고 출입한 경우
- 법정 전염성 질환자
- 생활관비 체납자
- 등록 미필자
- 기타 공동생활을 영위하는데 부적당하다고 인정되는 자
- 이성의 외부인을 출입시킨 경우 및 외부인을 숙박시킨 경우
- 절도를 한 경우
- 정당한 절차를 밟지 않고 집단행동을 시도 또는 실행하거나 연판장을 작성 배포한 경우
- 벌점누계가 20점 이상인 자

학술정보원

1. 개요

본교 학술정보원은 1974년 4월 개교와 동시에 “상지대학 도서관”으로 출발하여 1990년 11월 종합대학교 승격과 함께 “상지대학교 중앙도서관”으로 명칭을 변경하였으며, 1999년 3월 1일 전자계산소와 통합하여 학술정보원으로 확대, 개편되었다. 학술정보원은 연구 및 학습에 필요한 각종 자료를 수집, 정리, 축적, 보존하여 교수들의 연구지원과 학생들의 수업, 교양 및 학구적인 활동을지원할 목적으로 이용자들에게 최적의 정보이용 환경을 제공하고자 노력하고 있다.

학술정보원의 특징을 살펴보면 다음과 같다.

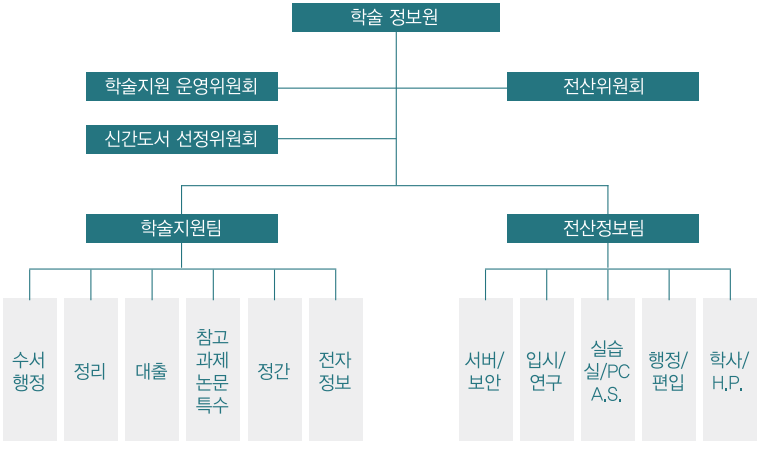
첫째, 학술정보원의 자료실 및 열람실을 개가식으로 운영하여 이용자들에게 보다 편리한 자료이용 환경을 조성하고 있다.

둘째, 전자책(e-Book) 및 국·내외 전자저널을 스마트폰으로도 이용할 수 있도록 서비스를 제공함으로써 이용자의 학습 활동효과를 향상시키며, 학술정보원의 소장자료목록 검색 및 국내·외 교육기관과 연구기관의 DB검색 서비스를 제공하고 있다.

셋째, 학습효과를 높이기 위해 그룹 스터디룸과 교내 및 지역사회(단체, 개인 포함)의 각종 전시회를 마련할 수 있는 전시실 시설을 갖추고 있다.

넷째, 별도의 휴게실을 설치하고 있으며, 좌석관리시스템을 운영하여 이용자들이 자유롭고, 편안하게 학술정보원 시설을 이용할 수 있도록 최적의 환경을 조성하고 있다.

2. 조직



3. 학술지원팀

① 학술지원팀에서는 연구 및 학습을 지원할 수 있는 균형 있는 양질의 장서를 개발하기 위해 장서 평가나 자료조사를 통하여 자료를 선정하고 구입 및 기증의 방법으로 입수된 자료를 분류・정리하는데 필요한 제반업무를 수행하고 있다.

② 소장하고 있는 자료의 검색 및 열람에 관련된 각종 정보서비스를 수행하는 곳으로 자료의 유형에 따라 대출실, 참고・과제열람실, 특수자료실, 논문열람실, 정기간행물실, 전자정보실로 구분되어 있으며, 각 열람실은 교내・외 이용자에게 개방하고 있다.

4. 학술지원팀 층별 안내

구 분		구내전화번호	외부전화번호
지 하	시청각실		
	보존서고		
1층	대출실	0369	730 0369
	카 페		
	매 점		
	경비실	0384	730 0384
2층	참고열람실/과제열람실 /논문열람실/수험서	0365	730 0365
	특수자료실	0368	730 0368
	정기간행물그룹 스터디룸	0368	730 0368
	전시실	0379	730 0379
3층	제1자유열람실		
	휴게실		
	학술지원팀/원장실	0360(원장실) 0361~0364, 0374	730 0360~4, 0374
4층	전자정보실	0372	730 0372
	교수연구실		
5층	제2자유열람실		
	제3자유열람실		
	전산정보팀	0371, 0390~0392, 7947	730 0371, 0390~2, 738 7947
	휴게실		
	고시원	0699	730 0699
6층	시청각실		
	리셉션룸		

5. 자료열람실 안내

(1) 대출실(학술정보원 1층)

소장자료의 열람을 위해 관내 열람 및 대출 · 반납을 관리하는 곳으로 열람석과 자료검색용단말기를 제공하고 있다. 자료이용의 편의성을 위해 열람방식은 직접 자료의 접근이 가능한 개가식으로 운영하고 있으며, 자료의 도난방지를 위한 전자감응식 도난방지 시스템이 설치되어 있다. 자료이용 시 필기도구만을 소지할 수 있으며 자료복사를 위한 복사기가 설치되어 있어 직접 필요한 부분을 복사할 수 있다. 타 대학 및 기관 도서관에 소장된 자료를 열람하고자 할 경우는 타 기관 열람의뢰서를 홈페이지에서 작성하여 해당도서관에 제출하면 이용이 가능하다.

가) 개관시간

구 분	평 일	토요일	공휴일	비고
자유 열람실	07:00~24:00	07:00~24:00	07:00~24:00	열람시간은 변경될 수 있음
자료 열람실	09:00~17:30	휴무	휴무	
대출실	09:00~18:00	휴무	휴무	
전자정보실	09:00~18:00	휴무	휴무	
학술지원팀	09:00~18:00	휴무	휴무	

나) 대출권수 및 기한

자격구분		도서 대출사항		전자책(e-Book) 대출사항	
		책수(권)	기한(일)	책수(권)	기한(일)
상지대학교	교 원	30	60	2	7
	직 원	10	30	2	7
	외래 및 겸임교원	5	30	2	7
	대학조교	5	14	2	7
	대학원생	10	14	2	7
	학부생	5	7	2	7
법인 임직원		5	30	2	7
기타 정보원장이 인정한 자 (지역주민/졸업생/평생교육원 수강생/기타)		5	7		

※ 동일 학생증으로 동일도서 2권이상은 대출되지 않음

· 전화번호 : 033 730 0369

(2) 참고열람실(학술정보원 2층)

참고열람실에서는 각종 사전류, 색인 및 초록, 편람, 연보, 지도, 어휘집, 법령집, 통계자료 등과 같이 참조를 위한 특정사항의 정보를 수록하고 있는 2차 자료들을 비치하고 있다. 자료열람은 개가식으로 운영하고 있으며, 관외 대출은 허용하지 않고 있으므로 필요한 자료는 복사기를 이용할 수 있다. 또한 학생들이 가장 필요로 하는 취업관련 정보를 제공하기 위해 어학,공무원,각종 자격증 취득,면접응시에 필요한 수험서를 비치하여 서비스하는 수험서 코너가 있다.

- 담당자 : 이현정
- 전화번호 : 033 730 0368

(3) 과제열람실(학술정보원 2층)

학생들의 학습활동에 직접적으로 필요한 자료 및 수업진행에 도움이 되는 도서들을 비치하고 있다. 열람방식은 개가식이며 관내 열람만 허용된다.

- 전화번호 : 033 730 0368

(4) 특수자료실(학술정보원 2층)

특수자료실에서는 북한자료에 관한 단행본, 정기간행물, 일간지 등을 소장하고 있다. 특수자료실을 이용하실 때는 먼저 담당자에게 신분증을 제시해야 하며, 소장자료는 자료실 내에서만 열람이 가능하고 복사를 원하는 경우 담당자에게 의뢰할 수 있다.

- 전화번호 : 033 730 0368

(5) 논문열람실(학술정보원 2층)

논문열람실은 국내・외 학위논문 및 대학 간행물 논문집, 각종 단체에서 발행한 학술논문집 등이 비치되어 있으며, 자료는 관내에서만 열람이 가능하므로 관외 이용을 원하는 경우는 실내에 비치된 복사기를 이용하여야 한다.

- 전화번호 : 033 730 0368

(6) 정기간행물실(학술정보원 2층)

정기간행물실에는 교양지 및 연속간행물과 국내・외 주요 신문을 구비하고 있으며, 전자저널 및 WEB 데이터베이스 서비스를 통하여 학술지의 전문(Full-Text)을 검색할 수 있도록 제공하고 있다. 또한, 국회도서관 및 국립중앙도서관 원문검색과 협정기관의 학위논문 출력도 가능하며, 본원에서 소장하고 있지 않은 자료는 원문복사 서비스를 통하여 신속하게 제공하고 있다.

■그룹 스터디룸

재학생의 그룹별 학습 및 토의 진행을 위하여 3개의 스터디룸이 운영되고 있으며, 좌석관리시스템에서 좌석발권 후 자유롭게 이용이 가능하다.

(제1, 2스터디룸 : 3~6인 / 제3스터디룸 : 3~12인)

・전화번호 : 033 730 0368

(7) 전자정보실(학술정보원 4층)

전자정보실은 CD, Video Tape, Cassette Tape, DVD 등의 비도서 자료를 소장하고 있으며, CD 및 DVD 자료의 열람과 각종 온라인, 인터넷 정보를 검색할 수 있는 곳이다. 멀티미디어 1.2, DVD, 정보검색 코너, AV-ROOM 및 상지학당으로 구성되어 있으며, 상지학당에서는 교내외 소외계층을 대상으로 한국어 및 컴퓨터 교육을 진행하고 있다. 또한 전자정보실에서는 자료이용 활성화를 위한 이용자교육을 실시하고 있다. 자료의 이용방법은 DVD자료에 한해 개가제로 운영되며 이용자가 필요한 자료를 직접 선정하여 담당자에게 대출을 받아 이용하고 DVD를 포함한 모든 비도서 자료는 전자정보실내에서만 이용 가능하며, E-book 및 E-learning(어학, 공무원, 자격증강좌)자료는 학술정보원 홈페이지에서 이용 가능하다.

・전화번호 : 033 730 0372

(8) 한의대 도서관(한의학관1층)

한의학 분야 도서의 이용을 위해 관내 열람 및 대출・반납서비스를 시행하는 곳으로, 자료 접근의 용이성을 위해 이용자가 필요로 하는 자료를 직접 찾아서 열람할 수 있도록 개가식으로 운영하고 있으며, 개인 열람석과 자료검색용 컴퓨터 단말기가 내부에 설치되어 있다.

・전화번호 : 033 730 0674

통학버스

[2020학년도 1학기 상지대학교 통학버스 운행 노선 안내]

안녕하세요.
상지대학교 학생행복팀입니다.
2020학년도 1학기 통학버스는 2019학년도와 동일하게 ㈜제로쿨투어에서 운영됩니다.

2020학년도 03월 16일(월)부터 03월 27일(금)까지는 아래 표와 같이 현금탑승이 진행되며 2020학년도 03월 30일(월)부터는 모든 통학버스 노선이 핸드폰 어플리케이션을 통한 사전 예약제로 운영됩니다.(현금탑승 절대불가)

주차	상지대 통학버스	
	중심노선	외곽노선
1주차 (03/16~03/20)	현금 탑승 (6,000원)	현금 탑승 (노선별 금액)
2주차 (03/23~03/27)	현금 탑승 (6,000원)	현금 탑승 (노선별 금액)
3주차 이후부터 (03/30 ~ 종강까지)	어플리케이션 운영 (현금탑승 절대불가)	어플리케이션 운영 (현금탑승 절대불가)

2020학년도 03월 30일(월)부터는 모든 통학버스 노선이 핸드폰 어플리케이션을 통한 사전 예약제로 운영되는 바, 플레이스토어(안드로이드) 또는 앱스토어(아이폰)에서 “제로쿨투어 승객용 앱을 다운받으셔서 회원가입 한 후 예약해 주시기 바랍니다.

※ 유의사항 : 등교 예약 마감은 출발 전일 22:00 까지이며
하교 예약 마감은 출발 당일 출발 시각 30분 전까지 가능하오니 시간을 준수하여 주시기 바랍니다.

■ 시외통학버스 노선별 요금표

연번	노 선	2020학년도 요금		
		1회권	10회권	비고
1	강변, 강동, 구리, 남양주, 상봉, 노원, 사당, 분당	6,500원	56,000원	편도 5,600원
2	수원	6,000원		
3	용인	5,000원		
4	춘천	5,000원		
5	홍천	4,000원		
6	여주	3,000원		

7	이천	4,000원		
8	광주	5,000원		
9	인천	7,000원		

■ 통학버스 환불처리 안내

환불기간은 종강 2주전부터 종강일까지(운영시간 14:00~16:00)

추후 예매사이트에 미사용 후 남은 탑승권은 통학버스 사무실 방문 후 환불처리 받으시기 바랍니다(단, 예매사이트에서 결재한 신용카드 및 체크카드를 소지 후 방문)

■ 기타

- 사전예약제(어플리케이션) 및 통학버스 운행 관련 문의
  (주)제로쿨투어 02-572-5522, 통학버스 사무실 : 033-738-7705
- 기타 행정지원 관련 문의 : 학생행복팀 033-738-7558

■ 2020학년도 시외통학버스 운행 노선 조정 안내

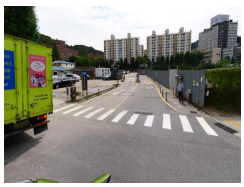
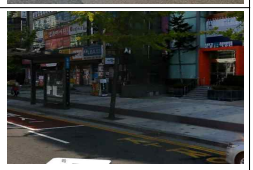
◯ 등교

- 구로/강남(노선 폐지) : 구로 AK백화점 나인 에비뉴 사이길 06:50 출발,
  고속터미널역 3번, 7번 출구 천사약국 앞 직행버스 정류장 07:25 출발
- 사당(노선 신설) : 사당역 1번출구공영주차장 07:00 출발
- 인천(경유지 폐지) : 석바위네거리 삼성생명 앞 06:45 출발
- 수원/용인(경유지 폐지) : 남부경찰서 앞 버스정류장 07:02 출발, 홈플러스 맞은편 07:10 출발
  경희대 정문 앞 버스정류장 07:16출발, 용인 용동중학교 앞 08:05 출발
- 수원/용인(경유지 신설) : 경희대삼거리 맥도날드 앞 07:15 출발
- 광주/곤지암/이천/여주/문막(노선분리 운행) : 광주/곤지암에서 학교, 이천/여주/문막에서 학교
  (광주 이마트건너편 국민은행 앞 06:50에서 07:10출발로 변경, 곤지암 1리 소머리국밥 버스정류장 07:15에서 07:35분 출발로 변경, 이천/여주/문막은 현재와 같음)

◯ 하교

- 구로/강남(노선 폐지)
- 강변(동서울) : 20:00 출발시간 폐지
- 사당(노선신설) : 18:40출발

1. 시외버스 등교 출발시각 및 노선 안내

노선	출발시각		출발지 및 경유지	비고
	월	화-금		
잠실	07:25(2대)	07:25	잠실종합운동장역 2번출구 앞 ※ 예비차는 출발시각이 유동적이며 도로사정에 의해 1교시 이전에 학교 도착이 어려울 수 있으니 유의하시기 바랍니다.	
	07:40(예비)	07:40(예비)		
	08:15	08:15		
	09:45	09:45		
	11:00	11:00		
	13:00	13:00 (금요일 운행 없음)		
사당	07:00	07:00	사당역 1번출구 공영주차장 앞	
강동	07:40(2대)	07:40	강동역 4번 출구 도보 2분거리 엘웨딩홀 앞	
	08:30	08:30		
상봉	07:00	07:00	상봉자동차학원 건너 COSTCO 택시승강장	
노원	07:00 08:20	07:00 08:20	노원역 3번출구 앞	
분당	07:40 09:00	07:40 09:00	야탑역 CGV 건너편 분당 척병원 앞	
남양주	07:20	07:20	금곡동 홍유명가 고깃집 앞 , 구리 경유	
구리	07:40(2대)	07:40	구리역 롯데백화점 앞	
	09:00	09:00		

노선	출발시각 월 ~ 금	출발지 및 경유지	비고
인천	06:35	주안역지하상가10번 출구 롯데리아 앞	
	06:45	예술회관역 3번출구	
	06:50	남동경찰서 건너편 농수산물시장 입구	
수원/용인	07:00	녹산문고 버스정류장	
	07:08	아주대(매탄 1동 우체국 앞)	
	07:20	경희대 사거리 맥도날드 앞	
	07:30	민속촌 건너편 선비 마을버스정류장	
	07:50	용인터미널 뒤편 용인교 다리위	
광주/ 곤지암	07:10	광주 이마트 건너편 국민은행 앞	
	07:35	곤지암 1리 소머리국밥 버스정류장	
이천/ 여주/ 문막	07:45	이천 버스터미널 옆 그랜드웨딩홀 앞	
	08:15	여주 새로운병원 건너편 (계양공구 앞)	
	08:18	여주역 입구 다리 밑 횡단보도 (자전거 및 오토바이 거치대 옆)	
	08:30	문막 롯데리아 앞 횡단보도	
춘천/ 홍천/ 횡성	07:15	춘천 시외버스터미널 건너편	
	07:20	남부시장 앞	
	07:23	강원대 입구 건너편 승강장	
	07:25	교대 입구 건너편 승강장	
	08:00	홍천 터미널 입구 건너편 승강장	
	08:30	횡성 보건소 앞 정류장	

2. 시외버스 하교 출발시각 및 노선 안내

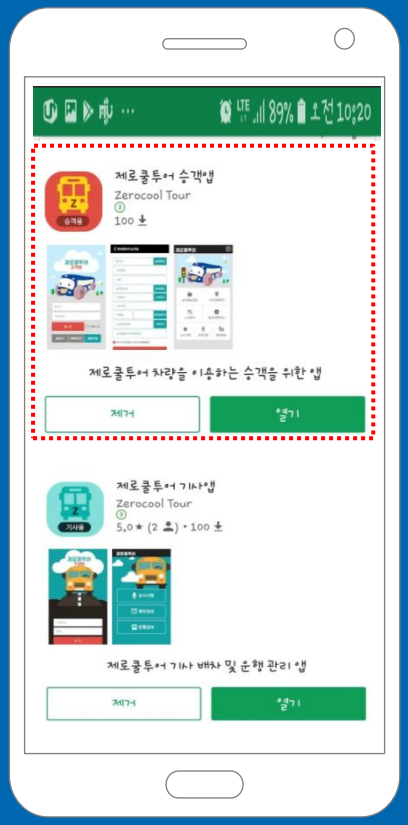
노선	출발시각		운행구간	비고
	월~목	금		
강변(동서울)	12:30,14:00,15:30 16:30,17:30,18:40 ,21:00,22:30	12:30,14:00,15:30 16:30,17:30,18:40 ,21:00 **(하교 금요일 20:00 이후 21:00만 운행)**	학교→강변역(동서울터미널)	
강동	17:30, 18:40	18:40	학교→강동역	
분당	17:30, 18:40	18:40	학교→아탑역,서현역	
구리/상봉	17:30, 18:40	18:40	학교→구리(롯데백화점)→상봉역	
남양주	18:40	18:40	학교→구리(롯데백화점)→남양주(도농역)	
노원	17:30, 18:40	18:40	학교→노원역	
사당	18:40	18:40	학교->사당	
인천	18:40	18:40	등교역순	
수원	18:40	18:40	등교역순	
용인	18:40	18:40	등교역순	
광주/곤지암/ 이천/여주	18:40	18:40	광주/곤지암노선 문막/여주/이천노선 경유	
춘천	18:40	18:40	등교역순	

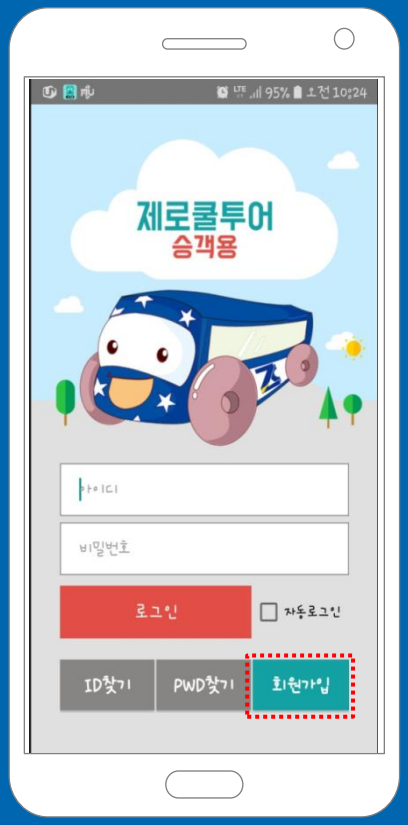
㈜제로쿨투어

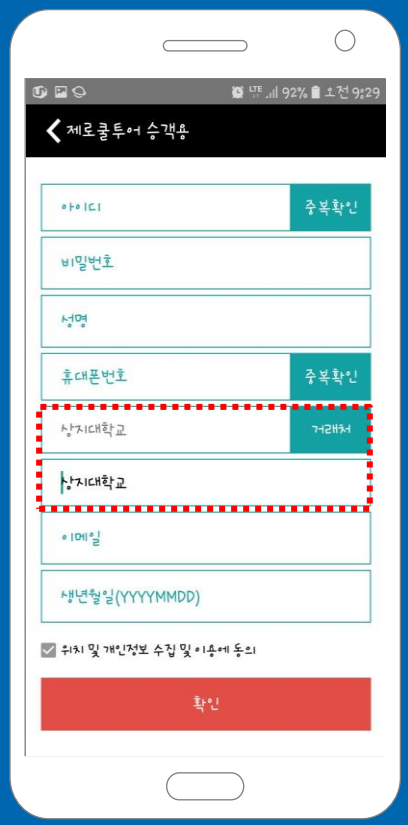
상지대학교 모바일 예매시스템 안내

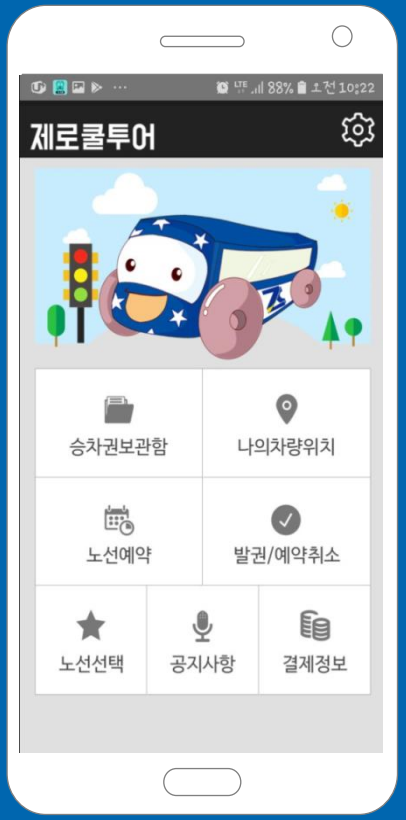
· 제로쿨투어 승객용 APP – 다운로드 및 설치

1. 앱 다운로드 및 설치 : 구글플레이 / 애플 앱스토어 → 제로쿨투어 승객앱 다운로드 및 설치
2. 메인 화면에서 회원가입 (반드시 거래처에 상지대로 기입) 후 로그인
3. 승객용 APP 사용





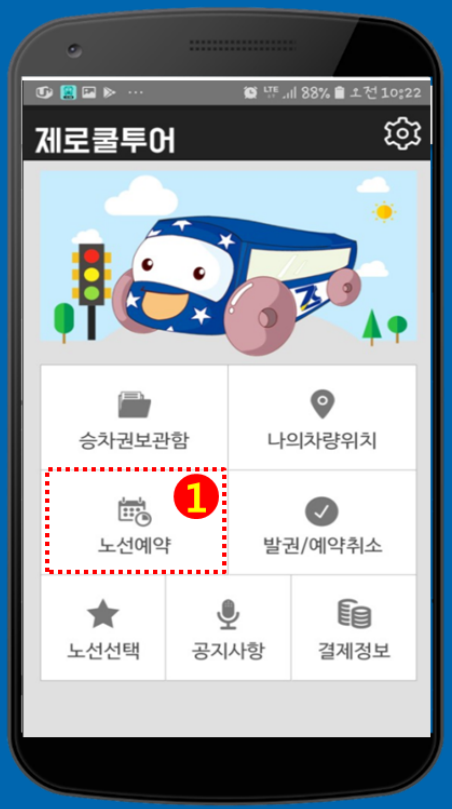


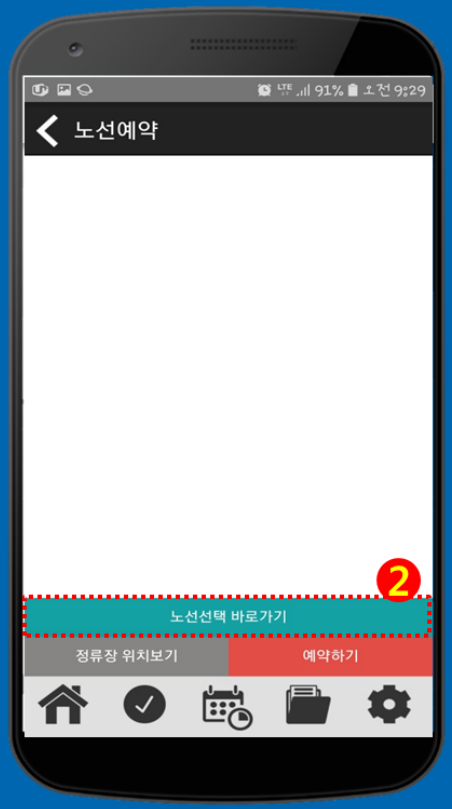


2. 승객용 APP

· 제로쿨투어 승객용 APP – 예약 및 결제

1. 노선예약
2. 노선선택 바로가기
3. 노선선택
4. 승차지 선택
5. 완료







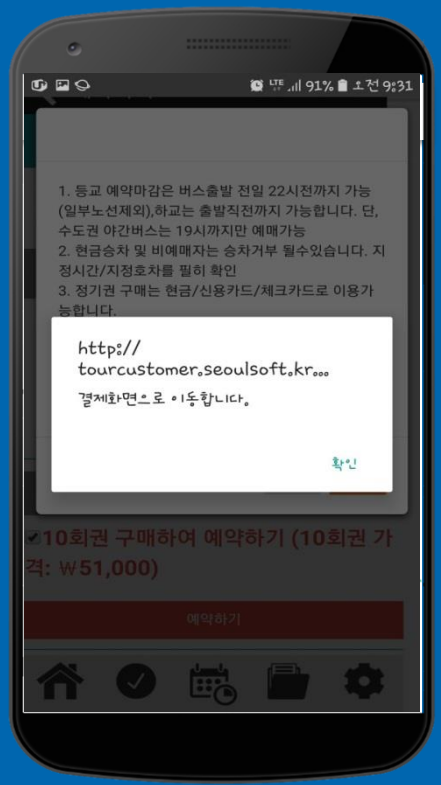
2. 승객용 APP

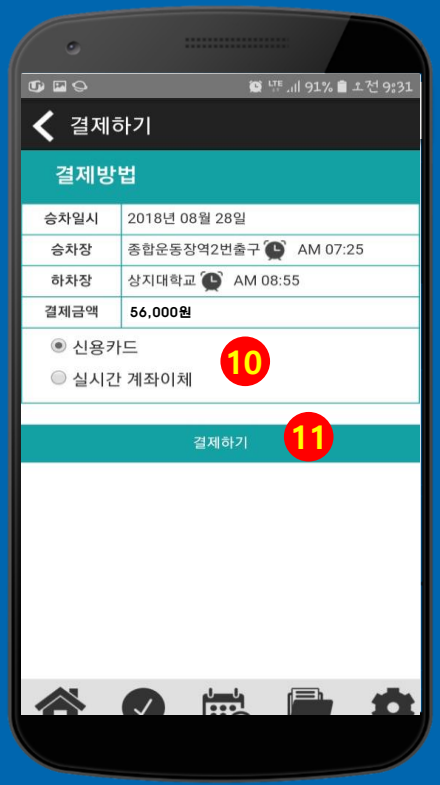
· 제로쿨투어 승객용 APP – 예약 및 결제

6. 선택한 노선 선택
7. 예약하기
8. 1회권 또는 10회권 선택하기
9. 예약하기
10. 신용카드 또는 실시간 계좌이체 (추후 무통장입금 추가) 선택
11. 결제하기









Contact

㈜제로쿨투어 / ㈜서울관광

05561 서울특별시 송파구 올림픽로 8길 23 보현빌딩 401호

Tel : 02-572-5522 / Fax : 02-577-0444

[2020학년도 1학기 상지대학교 통학버스 운행 노선 안내]

안녕하세요.
상지대학교 학생행복팀입니다.
2020학년도 1학기 통학버스는 2019학년도와 동일하게 ㈜제로쿨투어에서 운영됩니다.

※ 시내 통학버스 1호차 추가차량 및 운행시간이 변경되었사오니 반드시 확인하시어 버스 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

1. 시내버스 등.하교 출발시각 및 노선 안내

○ 1호차(추가차 1회) 운행 시간표

구분	노선	단구초교	선아@	원주고 앞	중앙시장 부부약국 앞	원주역	학교
등교	시간	08:34	08:35	08:40	08:44	08:45	
	추가노선(+1)	단구초교	선아@	원주고 앞	중앙시장 부부약국 앞	원주역	학교
	시간	08:34	08:35	08:40	08:44	08:45	
	노선	단구초교	선아@	원주고 앞	중앙시장 부부약국 앞	원주역	학교
	시간	11:39	11:40	11:45	11:49	11:50	
	노선	단구초교	선아	원주고 앞	중앙시장 부부약국 앞	원주역	학교
	시간	14:49	14:50	14:55	14:59	15:00	
하교	노선	학교	원주역	중앙시장	원주고	선아@	단구초교
	시간	13:25					
	노선	학교	원주역	중앙시장	원주고	선아@	단구초교
	시간	15:15					
	노선	학교	원주역	중앙시장	원주고	선아@	단구초교
	시간	18:15					

○ 2호차(추가차 3회) 운행 시간표(시외 · 고속버스터미널 경유노선)

구분	노선	치악예술관	무실동요진@ 버스정류장	시외버스터미널 건너편 대문약국 앞	단계사거리	학교
등교	시간	08:35	08:40	08:45	08:50	
	추가노선(+1)	치악예술관	무실동요진@ 버스정류장	시외버스터미널 건너편 대문약국 앞	단계사거리	학교
	시간	08:35	08:40	08:45	08:50	
	노선	치악예술관	무실동요진@ 버스정류장	시외버스터미널 건너편 대문약국 앞	단계사거리	학교
	시간	11:30	11:35	11:40	11:43	
	노선	치악예술관	무실동요진@ 버스정류장	시외버스터미널 건너편 대문약국 앞	단계사거리	학교
	시간	14:35	14:40	14:45	14:48	
하교	노선	학교	단계 사거리	시외버스터미널	무실동요진@	치악예술관
	시간	13:30				
	노선	학교	단계 사거리	시외버스터미널	무실동요진@	치악예술관
	시간	15:30				
	노선	학교	단계 사거리	시외버스터미널	무실동요진@	치악예술관
	시간	18:30				
	추가노선(+1)	학교	단계 사거리	시외버스터미널	무실동요진@	치악예술관
	시간	18:30				
	추가노선(+1)	학교	단계 사거리	시외버스터미널	무실동요진@	치악예술관
	시간	18:30				
	노선	학교	단계 사거리	시외버스터미널	무실동요진@	치악예술관
	시간	20:00				

※ 1호차 하교(18:15분) 출발버스 인원 초과 시 2호차 하교버스 18:30분 차량이 원주역 경유
(경유노선 : 학교 → 단계사거리 → 원주역 → 시외버스터미널 → 무실요진@ → 치악예술관)

○ 3호차 운행 시간표

구 분	노선	반곡 중학교	봉대 초등학교	보배 사거리 (힐스테이트쪽)	영강 부동산앞 정류장	홈플러스 건너편	세경5차	한신2단지 버스 정류장	합동청사앞 버스 정류장	학교
등교	시간	08:00	08:05	08:10	08:15	08:20	08:25	08:30	08:35	
	노선	반곡 중학교	봉대 초등학교	보배 사거리 (힐스테이쪽)	영강 부동산앞 정류장	홈플러스 건너편	세경5차	한신2단지 버스 정류장	합동청사앞 버스정류장	학교
	시간	09:25	09:30	09:35	09:40	09:45	09:50	09:55	10:00	
	노선	반곡 중학교	봉대 초등학교	보배 사거리 (힐스테이쪽)	영강 부동산앞 정류장	홈플러스 건너편	세경5차	한신2단지 버스 정류장	합동청사앞 버스정류장	학교
	시간	14:10	14:15	14:20	14:23	14:25	14:30	14:33	14:38	
하교	노선	학교	합동청사	한신2단지버스 정류장	세경5차	홈플러스	영강 부동산	보배 사거리	봉대 초등학교	반곡 중학교
	시간	13:30								
	노선	학교	합동청사	한신2단지버스 정류장	세경5차	홈플러스	영강 부동산	보배 사거리	봉대 초등학교	반곡 중학교
	시간	15:30								
	노선	학교	합동청사	한신2단지버스 정류장	세경5차	홈플러스	영강 부동산	보배 사거리	봉대 초등학교	반곡 중학교
	시간	18:30								